



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 1

О внесении изменений в приказ Департамента по молодежной политике
Томской области от 23.04.2024 № 20

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по молодежной политике Томской области от 23.04.2024 № 20 «О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента по молодежной политике Томской области (Официальный интернет – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.04.2024, № 7001202404260011) следующие изменения:

1) Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области (приложение № 2), утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области (приложение № 3), утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. начальника Департамента



А.А. Малыхин

Алакина Н.А.

Государственная регистрация
Дата: 13.02.2025
Номер: 176-62/2025

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по молодежной политике Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), выплачиваются премии:

- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- по итогам работы за год;
- за управленческую деятельность.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежемесячно (далее - отчетный месяц) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за отчетный месяц.

При увольнении гражданского служащего премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается пропорционально отработанному времени.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется в процентах должностного оклада гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента о премировании государственных гражданских служащих, состоящих в штате Департамента. Проект указанного в настоящем абзаце распоряжения Департамента разрабатывается комитетом организационно-правового обеспечения и цифровизации.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего может быть уменьшен по результатам работы за отчетный месяц.

Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (далее - представления об уменьшении размера премии), непосредственного

руководителя гражданского служащего и (или) заместителя начальника Департамента, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Департамента.

При принятии решений начальником Департамента об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих и определении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим в отчетном месяце, за который осуществляется премирование, учитываются:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом, в том числе исполнения поручений руководителей;

несоблюдение служебной дисциплины;

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

применения в отчетном месяце к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца;

прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца.

Представления об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей направляются начальнику Департамента не позднее 20-го числа отчетного месяца.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента. Предложения о премировании не позднее 25-го числа текущего месяца передаются непосредственными руководителями гражданских служащих начальнику Департамента для принятия решения о премировании и подготовки проекта распоряжения о премировании.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в твердой денежной сумме (рублях) независимо от фактически отработанного времени.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении размера премии, указанной в настоящем абзаце, учитываются:

результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах;

своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

оперативность, профессионализм при подготовке документов, выполнении поручений, решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных помимо указанных в должностном регламенте обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Департамент, а также соблюдения требований действующего законодательства в сфере деятельности Департамента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается в случаях:

увольнения гражданского служащего с гражданской службы до даты издания распоряжения Департамента о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий за отчетный период;

прекращения служебного контракта государственного служащего по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного периода.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с выплатой премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, начальнику Департамента.

4. Премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в соответствии с распоряжением Департамента. Предложения о премировании не позднее 20-го декабря передаются непосредственными руководителями гражданских служащих начальнику Департамента для принятия решения и подготовки проекта распоряжения о премировании.

Размер премии по итогам работы за год определяется в зависимости от размера имеющейся экономии фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальным размером не ограничивается.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам работы за год и определении размера премии по итогам работы за год учитываются добросовестное исполнение должностных обязанностей и личный вклад (степень участия) гражданского служащего в осуществление мероприятий, закрепленных в перечнях поручений Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области по образованию, молодежной политике и цифровому развитию.

Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

5. Премия за управленческую деятельность выплачивается гражданским служащим, состоящим в штате Департамента, замещающим должность главной группы должностей категории «Руководители», за интенсивность и напряженность управленческой деятельности вышеуказанных лиц, осуществляемой в целях обеспечения реализации задач и функций структурного подразделения Департамента. Премия за управленческую деятельность выплачивается ежемесячно при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в соответствии с распоряжением Департамента.

Решения о премировании гражданских служащих главной группы должностей категории «Руководители» принимается начальником Департамента.

За управленческую деятельность гражданским служащим, замещающим должность главной группы должностей категории «Руководители», устанавливается следующий размер премии:

| Наименование должности | Процент должностного оклада |
|--|-----------------------------------|
| Категория «Руководители» | |
| Группа главных должностей | |
| Заместитель начальника Департамента | 200 |
| Заместитель начальника Департамента – председатель комитета | 200 |
| Председатель комитета | 180 |

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда гражданский служащий не выполняет служебную функцию, но за гражданским служащим сохраняется должность.

Положение

о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по молодежной политике Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем выплаты материальной помощи.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.

4. Материальная помощь за первый год службы выплачивается гражданскому служащему, состоящему пропорционально времени пребывания в штате Департамента одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом пункта 4 настоящего Положения:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последние десять рабочих дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы или при уходе гражданского служащего в оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере. В указанном случае размер материальной помощи исчисляется путем деления одного оклада месячного денежного содержания, на количество календарных дней в соответствующем календарном году и умножения на количество календарных дней пребывания в штате Департамента в соответствующем календарном году по дате увольнения включительно.

6. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих по решению начальника Департамента гражданскому служащему выплачивается материальная помощь социального характера.

9. Материальная помощь социального характера выплачивается по личному заявлению гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента в размере 20 000 рублей в следующих случаях:

1) при рождении ребенка и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

2) смерти близких родственников гражданского служащего (родители, супруги, дети) при предъявлении им копии свидетельства о смерти с подтверждением родства;

3) болезни гражданского служащего, повлекшей дорогостоящее лечение, операцию, при предъявлении документов, подтверждающих оплату медицинских услуг и приобретение медикаментов;

4) тяжелого материального положения гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате чрезвычайной ситуации, в том числе стихийного бедствия.

10. В случае смерти гражданского служащего дополнительная материальная помощь социального характера, не полученная ко дню смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

11. Материальная помощь социального характера не входит в денежное содержание гражданского служащего, районный коэффициент на материальную помощь социального характера не начисляется.