



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

5 февраля 2025 года

№ 13п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 03.08.2021 № 322а «Об определении Департамента образования Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядка определения объемов и предоставления субсидий»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
образования Томской области  
от 05.02.2025 № 13п

Порядок  
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее - получатель субсидии) на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент образования Томской области (далее - Департамент).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

8) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3) представление отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка;

4) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) достижение получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, значения результата, характеристик результата, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка;

6) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) для обеспечения цели, установленной в пункте 2 настоящего Порядка, необходимо осуществлять заключение договоров (контрактов) преимущественно конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 1 марта текущего года предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета, а также документов, подтверждающих стоимость товаров, работ, услуг (не менее трех коммерческих предложений, счетов, счетов-фактур, и других);

5) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемый в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) справку о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 3), 4), 5), 6), 8), 9), 10) пункта 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи получателем субсидии документов для получения субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня предоставления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает указанные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия.

8. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляются Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется распоряжением Департамента.

Решения Департамента, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня их принятия путем направления в адрес получателя субсидии копии решения почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент разрабатывает проект соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении, с уведомлением по телефону о направлении соглашения.

Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

11. Размер субсидии определяется в соответствии с законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании новых условий соглашения. В данном случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Департамента получателем субсидии.

13. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

14. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является количество региональных соревнований по Беспилотным авиационным системам для обучающихся образовательных организаций Томской области (единиц) – 2 единицы.

15. Характеристикой результата предоставления субсидии (далее - характеристика результата) является количество проведенных мастер-классов в рамках Регионального марафона «Техномарафон» - 70 единиц.

Значения характеристик результата устанавливаются Департаментом в соглашении.

16. Департамент перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации ежеквартально, равными долями. В 1 квартале, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, далее, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

17. Смета затрат на использование субсидии должна соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

18. Субсидия является источником финансирования расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для проведения мастер-классов и соревнований.

### 3. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о выполнении финансового обеспечения Плана мероприятий на период использования субсидии.

Отчеты, указанные в пунктах 1), 2), получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Отчет, указанный в пункте 3), получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

20. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

21. Получатель субсидии, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового

контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

3) нецелевого использования средств субсидии;

24. В случае если достигнутое значение результата меньше планируемого значения, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размерах, рассчитанных по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов, характеристик результатов, по которым не достигнуты значения показателей;

$n$  - общее количество результатов, характеристик результатов;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата, характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата, характеристики результата, определяется:

1) для результата, характеристики результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, характеристики результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата, характеристики результата, установленное соглашением;

2) для результата, характеристики результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

25. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом в адрес получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

Уведомление направляется Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляют возврат указанных в уведомлении сумм субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае непоступления субсидии в установленный срок в областной бюджет субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых тридцати рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатка субсидии в установленный срок в областной бюджет остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Департамент принимает меры по возврату субсидии (остатка субсидии) в судебном порядке не позднее трех месяцев со дня истечения сроков, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Форма

### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон по направлению затрат на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для проведения мастер-классов и соревнований.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

Юридический адрес некоммерческой организации: Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 26.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: 634034, г. Томск, пр. Ленина, 26.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер факса некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес сайта некоммерческой организации в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом образования Томской области:

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель  
автономной  
некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Приложение № 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Форма

План мероприятий на период использования субсидии, предоставляемой из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия, содержание мероприятия	Сроки реализации	Характеристики результата			Объем ассигнований, за счет субсидии, направляемый на достижение результата предоставления субсидии, рублей	
				наименование показателя	единица измерения показателя	значение показателя	Перечень статей затрат	Сумма, рублей.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
автономной  
некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Приложение № 3 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Форма

Смета затрат на использование субсидии, предоставляемой из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Направление расходов	№ подпункта	Наименование товаров, работ,	Единица измерения	Количество	Стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель  
автономной  
некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Приложение № 4 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предоставляемой из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

...					

Руководитель  
(иное  
уполномоченное  
лицо) получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник (иное  
уполномоченное лицо)  
Департамента образования  
Томской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Отчет о выполнении финансового обеспечения Плана мероприятий на период использования субсидии, предоставляемой из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Значение результата предоставления, в том числе характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии)		Объем ассигнований, за счет субсидии, направляемый на достижение результата предоставления субсидии, руб.	
	Плановый	Фактический	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
(иное  
уполномоченное  
лицо) получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Форма

#### Справка о соответствии требованиям

Настоящим автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3), 4), 5), 6), 8), 9), 10) пункта 4 Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон» (далее – Порядок):

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель  
автономной  
некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати