



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

29.01.2025

№ 4

О внесении изменения в приказ
Департамента защиты населения и территории Томской области
от 11.09.2019 № 25

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента защиты населения и территории Томской области от 11.09.2019 № 25 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения, материальной помощи социального характера государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента защиты населения и территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 12.09.2019, номер опубликования: 7001201909120016) изменение, изложив раздел 5 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Начальник Департамента



С.Т. Лукин

Приложение
к приказу Департамента защиты
населения и территории Томской
области
от 29.01.2025 № 4

«5. Премирование, в том числе
за выполнение особо важных и сложных заданий

17. Гражданским служащим Департамента выплачиваются премии:
за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента.

18. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежемесячно (далее – отчетный месяц) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за отчетный месяц.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется в процентах должностного оклада гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента о премировании гражданских служащих.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего может быть уменьшен по результатам работы за отчетный месяц.

При принятии решения об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских учитываются:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

несоблюдение служебной дисциплины.

19. Решение об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей оформляется распоряжением Департамента.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

наличия у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца;

прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца.

20. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему на основании мотивированных представлений.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданскому служащему учитывается:

- своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;
- инициатива и деловой подход при выполнении обязанностей;
- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;
- соблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностного регламента и (или) выполнение их с высоким качеством;
- соблюдение служебной дисциплины;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в календарном месяце, за который осуществляется премирование.

21. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в твердой денежной сумме (рублях).».