



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2025

№ 4

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента спорта Томской области:

1) осуществлять исполнение Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» в соответствии с настоящим приказом;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента спорта Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Департамента), а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области:

от 16.04.2019 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (Официальный интернет-портал правовой информации, www.pravo.gov.ru, 16.04.2019 № 7001201904160006);

от 06.11.2019 № 15 «О внесении изменений в приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

от 16.04.2019 № 7» (Официальный интернет-портал правовой информации, www.pravo.gov.ru, 07.11.2029 № 7001201911070002);

от 20.10.2021 № 14 «О внесении изменений в приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 16.04.2019 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (Официальный интернет-портал правовой информации, www.pravo.gov.ru, 20.10.2021 № 7001202110200001).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Утвержден
приказом Департамента спорта
Томской области
от 29.01.2025 № 4

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества обеспечения информацией, открытости и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Департаментом спорта Томской области (далее - Департамент) государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее - государственная услуга).

2. Регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также распоряжения Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются региональные спортивные федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 24.01.2024 № 36 «Об утверждении перечня отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденным Минспортом России, и таких физкультурно-спортивных организаций».

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8:
понедельник с 09:00 до 18:00 час.;
вторник - четверг с 08:45 до 18:00 час.;
пятница с 08:45 до 17:00 час.;
перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;
выходные дни: суббота и воскресенье;

2) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): <http://sport.tomsk.gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

3) по адресу электронной почты Департамента: dep-sport@tomsk.gov.ru.

5. На Портале, сайте Департамента размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

посредством личного обращения в часы приема;
по телефону главного специалиста комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги: (3822) 53-16-44;

при обращении в многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Томской области.

9. Результат предоставления государственной услуги:

1) присвоение судейской категории;

2) отказ в присвоении судейской категории;

10. Общий срок предоставления государственной услуги 32 рабочих дня со дня обращения заявителя в Департамент.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в МФЦ увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий) содержатся в разделе 3 Регламента.

11. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Томской области от 7 июня 2010 года № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (далее – Положение о спортивных судьях).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Форма представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи доступна для копирования на Портале, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо отправляется по обращению заявителя на адрес его электронной почты;

б) заверенная печатью (при наличии, в случае, когда обязанность использовать печать предусмотрена федеральным законодательством) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенный в перечень подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

в) документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» для кандидатов, имеющих спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта при условии отсутствия второй судейской категории (далее – Документы).

13. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) списки судейских коллегий, работающих на официальных физкультурных или спортивных мероприятиях, подтверждающие факт участия спортивного судьи в данных мероприятиях.

В случае если заявителем не представлены документы, специалист обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) предоставление заявителем документов на присвоение судейских категорий, присвоение которых не осуществляется Департаментом;

2) предоставление заявителем документов на присвоение судейских категорий с нарушением требований пункта 3 Регламента;

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, не в полном объеме;

4) предоставления заявителем документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, отраженных в данных документах;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме представления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом, наличие грамматических ошибок);

6) нарушения срока подачи документов на присвоения судейской категории, предусмотренного Положением о спортивных судьях.

15. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) выявления недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

б) невыполнения Квалификационных требований по видам спорта к кандидатам на присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья первой категории», утвержденных Министерством спорта Российской Федерации.

17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

18. Главному специалисту, комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы

в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

19. Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявитель подает заявление в электронном виде на Портале с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 12 Регламента, в формате PDF.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги: не более 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги: не более 15 минут.

22. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20;

6) присутственные места оборудованы:
системой кондиционирования воздуха;
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента в сети «Интернет» размещается следующая информация:

11.1) текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (пункт 12 Регламента) на информационных стендах;

11.2) образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

11.3) место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

11.4) местонахождение главного специалиста комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

11.5) основания отказа в предоставлении государственной услуги;

11.6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

11.7) порядок получения консультаций;

11.8) порядок внесудебного обжалования решений, действий или бездействия главного специалиста комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги;

12) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В связи с отсутствием технической возможности обустройства здания Департамента для обеспечения беспрепятственного доступа в здание инвалидов, использующих кресла-коляски, государственная услуга предоставляется указанной категории граждан в альтернативной форме – дистанционно либо через Портал.

24. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

4) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги.

25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

26. Предоставление государственной услуги включает в себя действия (административные процедуры):

1) прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента;

2) проверка документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, и подготовка заключения по итогам проверки;

3) рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, Комиссией по присвоению судейских категорий (далее – Комиссия);

4) принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» либо отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

5) присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

6) уведомление заявителя о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» либо отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

27. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги (блок-схема) приведено в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

28. Прием документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента:

1) основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение заявителя в Департамент по адресу: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8 с документами, предусмотренными пунктом 12 Регламента;

2) запись на прием в Департамент для подачи документов с использованием Портала, сайта Департамента в сети «Интернет» не осуществляется;

3) документы для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» могут поступить в Департамент одним из следующих способов:

лично заявителем;

почтовым отправлением;

нарочным;

4) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление услуги принимает и регистрирует документы в журнале приема и регистрации документов, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 12 настоящего регламента;

5) результатом административной процедуры является регистрация заявления;

6) максимальный срок выполнения процедуры - 30 минут на каждого заявителя.

7) документы на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» подаются заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований;

8) главный специалист, комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственный за предоставление государственной услуги, отказывает в приеме, регистрации документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, в случаях, указанных в пункте 14 Регламента, и возвращает заявителю, с указанием причин возврата.

8.1.) в случае подачи документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в электронной форме документы не возвращаются.

Максимальный срок выполнения действия - 3 рабочих дня;

9) в случае возврата документов заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» устраняет несоответствия, и повторно направляет документы, предусмотренные пунктом 12 Регламента, для рассмотрения в Департамент.

10) в случае подачи документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в электронной форме, не соответствующих требованиям, Департаментом принимается решение об отказе в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в электронной форме заявитель может повторно направить документы для рассмотрения.

29. Проверка документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, и подготовка заключения по результатам проверки:

1) основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление услуги, документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента;

2) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги осуществляет проверку сведений о документах, удостоверяющих личность и документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента и устанавливает соответствие формы и содержания документов требованиям законодательства Российской Федерации, Томской области и Регламента;

3) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам проверки подготавливает проект протокола заседания Комиссии, осуществляет организацию заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится один раз в месяц в последний рабочий день месяца, кроме декабря. В декабре заседание Комиссии Департамента проводится 25 декабря.

Решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» либо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом;

4) максимальный срок выполнения процедуры - 16 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление услуги.

30. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 12 Регламента, Комиссией:

1) основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию проекта протокола заседания Комиссии главного специалиста физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственного за предоставление услуги, подготовленное не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии;

2) Комиссия рассматривает вопросы по присвоению квалификационной категории «спортивный судья первой категории», включая анализ документов, представленных в соответствии с пунктом 12 Регламента;

3) решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» либо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер;

4) максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

31. Принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» либо об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»:

1) основанием для начала административной процедуры является представление на подпись начальнику Департамента проекта распоряжения Департамента о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» либо проект мотивированного письменного отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», подготовленного главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги;

2) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» принимает решение о его подписании или неподписании. В случае принятия решения о подписании представленного проекта, начальник Департамента подписывает его и передает для регистрации главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента. В случае принятия решения о неподписании представленного проекта распоряжения, начальник Департамента с обоснованием принятия данного решения, передает его главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения изменений и исправлений;

3) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, при получении проекта распоряжения, не согласованного начальником Департамента, в тот же день дорабатывает его и повторно передает на подпись начальнику Департамента;

4) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня повторного получения проекта распоряжения подписывает его и передает для регистрации главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента;

5) главный специалист физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за регистрацию распоряжений, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного распоряжения регистрирует его;

6) максимальный срок выполнения процедуры - 3 рабочих дня со дня представления проекта распоряжения Департамента о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» на подпись начальнику Департамента.

32. Уведомление заявителя:

1) основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение Департамента о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее - Распоряжение);

2) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги размещает распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

В случае подачи документов в электронной форме, документ о принятом решении, подписанный ЭП Департамента, размещается в личном кабинете заявителя, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;

3) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет копию распоряжения в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в подразделение федерального органа или передает должностному лицу подразделения федерального органа.

4) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, на основании распоряжения выдает заявителю в Департаменте зачетную книжку и значок спортивного судьи (далее – книжка и значок). Заявитель вправе получить книжку и значок в течение срока действия результата предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 4 пункта 31 Регламента;

5) при отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявителю, мотивированный письменный отказ и возвращает документы.

Максимальный срок выполнения действия 3 рабочих дня.

6) результат предоставления государственной услуги с использованием Портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не предоставляется;

7) максимальный срок выполнения процедуры 2 рабочих дня.

33. Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья первой категории» присваивается сроком на 2 года кандидатам:

имеющим вторую категорию, но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории;

имеющим спортивное звание «мастер спота России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

34. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Заявителю направляются следующие уведомления:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 12 Регламента;

б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 12 Регламента;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

35. Заявитель имеет возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Портале.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

36. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля.

37. Текущий контроль за соблюдением и исполнением главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Департамента, а в случаях его временного отсутствия – и.о. начальника Департамента, постоянно:

1) в части осуществления главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, действий по рассмотрению запроса, получению документов путем межведомственного информационного взаимодействия, подготовке письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги либо подготовке проекта распоряжения;

2) в части регистрации запроса и направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

38. Основания и порядок осуществления контроля со стороны граждан и других заявителей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также сотрудников/специалистов Департамента

39. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также сотрудников/специалистов Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя курирующего Департамент заместителя Губернатора Томской области.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивных судей»

В Департамент спорта Томской области

Представление

Наименование организации _____, просит присвоить квалификационную категорию спортивного судьи «спортивный судья первой категории» судьям, выполнившим требования Положения о спортивных судьях.

Вид спорта: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Текущая квалификационная категория с указанием реквизитов документа о присвоении данной категории	Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи	Наименование и дата проведения соревнования	Наименование должности спортивного судьи	Оценка за судейство
1.							
2.							
3.							
4.							

Дата _____ 20__ г.

Руководитель Федерации / организации*:
/ _____ /

МП

Контактный телефон _____

Даю согласие на обработку мною предоставленных персональных данных

(подпись, ФИО (последнее – при наличии))

(дата)

* в случае отсутствия на территории Томской области аккредитованной федерации по виду спорта

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия Субъект Российской Федерации		Имя		Отчество (при наличии) Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата рождения			Фото 3x4 см
						число	месяц	год	
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование			Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты			
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/	Реквизиты документа о присвоении/ подтверждении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета			
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

[illegible]

[illegible]

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

