



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 января 2025 года

№ 9п

О внесении изменений в приказ Департамента профессионального образования
Томской области от 18.08.2021 № 42п

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента профессионального образования Томской области от 18.08.2021 № 42п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.08.2021, № 7001202108190003) следующие изменения:

1) наименование после слов «ограниченными возможностями здоровья» дополнить словами «, в рамках реализации регионального проекта «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети»;

2) пункт 1 после слов «ограниченными возможностями здоровья,» дополнить словами «в рамках реализации регионального проекта «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети»;

3) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение
к приказу Департамента
образования Томской области
от 23.01.2025 № 9п

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
профессионального
образования Томской области
от 18.08.2021 № 42п

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации регионального проекта «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации регионального проекта «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети» (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации регионального проекта «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети».

В соответствии с настоящим Порядком указанная цель достигается только в части финансового обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования Томской области (далее - Департамент), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия

учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

2) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих за счет средств областного бюджета образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) справку налогового органа по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения - получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_1 = \sum_{i=1}^n \left((T_{кр} * H_{1i}) + (T_{кр} * 2 * H_{2i}) \right) * (P_{ki} + \Pi_{ni}) * N_m * S_{взн}, \text{ где:}$$

S_1 - размер предоставляемой учреждению субсидии;

$T_{кр}$ - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждения (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах): 5000 рублей в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, 10000 рублей в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек;

P_{ki} - районный коэффициент к заработной плате, установленный решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для i -го населенного пункта (территории);

Π_{ni} - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, установленная для i -го населенного пункта (территории);

H_{1i} - заявленная учреждением прогнозируемая численность педагогических работников в учреждении, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в одной учебной группе в i -м населенном пункте (территории);

H_{2i} - заявленная учреждением прогнозируемая численность педагогических работников в учреждении, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в 2 и более учебных группах в i -м населенном пункте (территории);

N_m - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам учреждения за классное руководство (кураторство);

$S_{взн}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

n - количество населенных пунктов (территорий), в которых осуществляется классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный Департаменту как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в форме электронного документа с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

2) нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

12. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатом предоставления субсидии является результат регионального проекта «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети»: «Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно».

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент посредством ГИИС «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$S_2 = S_1 - \sum_{i=1}^n \left((T_{кр} * H_{3i}) + (T_{кр} * 2 * H_{4i}) \right) * (P_{ки} + \Pi_{ни}) * N_m * S_{взн}, \text{ где:}$$

S_2 - размер субсидии, подлежащей возврату;

H_{3i} - фактическая численность педагогических работников в учреждении, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в одной учебной группе в i -м населенном пункте (территории);

N_{4i} - фактическая численность педагогических работников в учреждении, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в 2 и более учебных группах в i -м населенном пункте (территории).

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.