



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 1

О внесении изменений в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 25.06.2020 № 10-ОД

В целях приведения нормативного-правового акта в соответствие с федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 25.06.2020 № 10-ОД «Об утверждении Порядка предоставления субсидии перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах», изложив:

1) Порядок предоставления субсидии перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах, утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластных маршрутах, утвержденный указанным приказом, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



А.В. Мильке

Государственная регистрация
Дата: 21.01.2025
Номер: 39-76/2025

Приложение № 1
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 15.01.2025 № 1

ПОРЯДОК

предоставления субсидии перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские
перевозки на региональных маршрутах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидии перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах, по специальному тарифу, в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие воздушные пассажирские перевозки на региональных маршрутах (далее - авиаперевозчик);

региональная воздушная перевозка - регулярная перевозка пассажиров воздушным транспортом между аэропортом «Томск» и аэропортом назначения, расположенным за границами Томской области;

субсидируемый маршрут - маршрут, по которому осуществляется региональная воздушная перевозка, включенный в Перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - перечень субсидируемых маршрутов) и отвечающий одному из следующих требований:

1) маршрут, включен в перечень маршрутов, субсидируемых из федерального бюджета в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - постановление);

2) маршрут, в отношении которого в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» осуществляется субсидирование из областного бюджета и без софинансирования из федерального

бюджета, при этом расходы, которые планировались авиаперевозчиком к возмещению за счет средств субсидии из федерального бюджета, финансируются авиаперевозчиком самостоятельно;

специальный тариф - устанавливаемая авиаперевозчиком провозная плата за воздушную перевозку одного пассажира в одном направлении на каждое место в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которой с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, приведенный в приложении № 2 постановления;

протяженность маршрута - кратчайшее расстояние между двумя аэропортами;

отчетный период - промежуток времени продолжительностью один месяц, в котором авиаперевозчиком осуществлялись региональные воздушные перевозки;

предельный пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения количества, предлагаемых к продаже на субсидируемом маршруте пассажирских мест в течение месяца на протяженность маршрута в одном направлении;

комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота - частное, полученное в результате деления размера предоставляемых субсидий на фактический пассажирооборот;

получатель субсидии - участник отбора, признанный решением главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, получателем субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

фактический пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения численности, перевезенных по субсидируемому маршруту пассажиров за один месяц на протяженность маршрута в одном направлении;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги пассажирам при осуществлении региональной или внутриобластной воздушной перевозки и имеющий сертификат (свидетельство) эксплуатанта.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно- телекоммуникационной

сети «Интернет» в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения информации, установленной Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме согласно настоящему Порядку.

8. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

5) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор и перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии (или категории) отбора получателей субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Отбор является объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

11. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги пассажирам при осуществлении региональной воздушной перевозки, и иметь сертификат эксплуатанта.

13. Критерии отбора получателя субсидии:

наличие у получателя субсидии сертификата эксплуатанта;

14. Для участия в отборе участники отбора подают заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) составленное в свободной форме заявление о предоставлении субсидии, в котором сообщает о готовности или о фактическом выполнении воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам по специальному тарифу (далее - заявление), содержащее согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) величину специального тарифа, устанавливаемого участником отбора на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

3) информацию о планируемой частоте воздушных перевозок на региональном маршруте;

4) величину необходимого объема субсидий на выполнение воздушных перевозок на региональном маршруте;

5) информацию о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

6) копии нормативных правовых актов или писем, подтверждающих софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации (при наличии);

7) копию сертификата эксплуатанта;

8) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии, и копии учредительных документов;

9) декларацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, в свободной форме за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие участника отбора критериям участника отбора, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктами 13-14 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной

информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 4) - 8) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 4) - 8) пункта настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

18. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

19. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении

о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в течение 5 рабочих дней с даты окончания отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Если поданы заявки с одним размером запрашиваемой субсидии, то соглашение заключается с авиакомпанией, которая первая подала заявку.

20. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) об отклонении заявки.

21. Основания отклонения предложений (заявок) участников отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии.

24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации (проверка достоверности предоставленной информации проводится Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии следующим требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение.

3) представление получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 36 настоящего порядка;

4) достижение получателем субсидии, установленных Департаментом в соглашении значений результата предоставления субсидии и характеристик.

26. Недополученными доходами, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах, включенных в перечень субсидируемых маршрутов по специальному тарифу в текущем финансовом году, в котором проводится отбор получателей субсидии.

27. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

28. Размер субсидии определяется как произведение количества выполненных в отчетном периоде рейсов по субсидируемому маршруту с территории Томской области в пункт назначения на расчетный размер субсидии (Рр.с.), предоставляемой на один рейс в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Расчетный размер субсидии по субсидируемому маршруту определяется по следующей формуле:

$$\text{Рр.с.} = \text{Рс.п.} \times (1 - x), \text{ где:}$$

Рс.п. - предельный размер субсидии предусмотренный приложением № 1 к постановлению;

x - доля софинансирования из федерального бюджета.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее 10 календарных дней со дня размещения подписывает сформированное Департаментом соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. Дополнительное соглашение заключается в случаях:

- 1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, при согласовании новых условий соглашения;
- 2) изменения предельной величины специального тарифа в одном направлении и (или) размера субсидии на одного пассажира в одном направлении;
- 3) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки.

31. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, ранее определенном в соглашении.

32. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет в соответствии с требованиями, установленными в пункте 35 настоящего порядка.

33. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения отчета осуществляет проверку его полноты и достоверности, содержащейся в нем информации путем анализа сведений, указанных в отчете и в прилагаемых к нему документах, и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии, либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период.

Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии за отчетный период являются:

- 1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным в пункте 36 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) прилагаемых к отчету документов;

2) недостижение получателем субсидии установленных Департаментом в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

35. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление получателем субсидии воздушных перевозок пассажиров на региональных маршрутах, включенных в перечень субсидируемых маршрутов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - характеристики), является:

комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по каждому маршруту за отчетный период, значения которого не превышают в течение более трех месяцев подряд предельных значений этого показателя, приведенных в постановлении.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Для подтверждения фактически произведенных затрат к отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый выполненный рейс в отчетном периоде.

В случае если до заключения соглашения получатель субсидии фактически осуществлял авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах, включенных в перечень маршрутов, субсидируемых из федерального бюджета в соответствии с требованиями, установленными постановлением по специальному тарифу в текущем финансовом году, в котором проводится отбор, получатель субсидии предоставляет отчет в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

37. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проведения Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Томской области

проверок, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

39. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

40. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 39 настоящего порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
перевозчикам, осуществляющим
авиапассажирские перевозки
на региональных маршрутах

Перечень субсидируемых маршрутов

Направление субсидируемого авиамаршрута	
Томск - Екатеринбург	
Томск - Казань	
Томск - Красноярск	
Томск - Махачкала	
Томск - Нижний Новгород	
Томск - Новосибирск	
Томск - Омск	
Томск-Чита	
Томск - Самара	
Томск - Тюмень	
Томск - Улан-Удэ	

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
перевозчикам, осуществляющим
авиапассажирские перевозки
на региональных маршрутах

Форма

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик
за _____ (месяц) _____ г.

Дата составления отчета _____

Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира, рублей	Субсидия на возмещение части затрат, рублей	Фактическое количество перевезенных пассажиров по авиамаршруту	Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота
1.					
2.					

К отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый авиарейс в отчетном периоде

Получатель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 2
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 15.01.2025 № 1

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластных маршрутах

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластных маршрутах (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам части затрат, фактически понесенных при осуществлении авиапассажирских перевозок на внутриобластных маршрутах, по специальному тарифу, в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие воздушные пассажирские перевозки на внутриобластных маршрутах (далее - авиаперевозчик);

внутриобластная воздушная перевозка - регулярная перевозка пассажиров воздушным транспортом между аэропортом «Томск» и аэропортом назначения, расположенным в границах Томской области;

субсидируемый маршрут - маршрут, по которому осуществляется внутриобластная воздушная перевозка, включенный в Перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - перечень субсидируемых маршрутов);

комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота - частное, полученное в результате деления размера предоставляемых субсидий на фактический пассажирооборот;

специальный тариф - устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает предельный размер специального тарифа в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

протяженность маршрута - кратчайшее расстояние между двумя аэропортами;

отчетный период - промежуток времени продолжительностью один месяц, в котором авиаперевозчиком осуществлялись внутриобластные воздушные перевозки;

предельный пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения количества, предлагаемых к продаже на субсидируемом маршруте пассажирских мест в течение месяца на протяженность маршрута в одном направлении;

получатель субсидии - участник отбора, признанный решением главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, получателем субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

фактический пассажирооборот – произведение, полученное в результате умножения численности, перевезенных по субсидируемому маршруту пассажиров за один месяц на протяженность маршрута в одном направлении;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги пассажирам при осуществлении внутриобластной воздушной перевозки и имеющий сертификат (свидетельство) эксплуатанта.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее - Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения информации, установленной Министерством Финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме согласно настоящему Порядку.

8. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

В целях проведения отбора Департамент не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

5) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор и перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии (или категории) отбора получателей субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Отбор является объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

11. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги пассажирам при осуществлении региональной воздушной перевозки, и иметь сертификат эксплуатанта.

13. Критерии отбора получателя субсидии:

наличие у получателя субсидии сертификата эксплуатанта;

14. Для участия в отборе участники отбора представляют в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) составленное в свободной форме заявление о предоставлении субсидии, в котором сообщает о готовности или о фактическом выполнении воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам по специальному тарифу (далее - заявление), содержащее согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) величину специального тарифа, устанавливаемого участником отбора на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

3) информацию о планируемой или фактической частоте воздушных перевозок на региональном маршруте;

4) величину необходимого объема субсидий на выполнение воздушных перевозок на региональном маршруте;

5) информацию о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

6) копии нормативных правовых актов или писем, подтверждающих софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации (при наличии);

7) копию сертификата эксплуатанта;

8) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии, и копии учредительных документов;

9) декларацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, в свободной форме за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие участника отбора категории участника отбора, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктами 13-14 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 4) - 8) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника

отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 4) - 8) пункта настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

18. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в течение 5 рабочих дней с даты окончания отбора, указанной в проведении отбора.

19. При поступлении нескольких предложений (заявок) и отсутствии оснований отклонения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка субсидия предоставляется участнику отбора, предложение (заявка) которого содержит наименьший запрашиваемый размер субсидии на выполнение одного рейса.

Если поданы заявки с одним размером запрашиваемой субсидии, то соглашение заключается с авиакомпанией, которая первая подала заявку.

В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одному участнику отбора.

20. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку. Заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. Основания отклонения предложений (заявок) участников отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии.

24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации (проверка достоверности предоставленной информации проводится Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии следующим требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение.

3) представление получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 36 настоящего порядка.

4) достижение получателем субсидии, установленных Департаментом в соглашении значений результата предоставления субсидии и характеристик.

26. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты авиаперевозчиков, фактически понесенные при осуществлении авиапассажирских перевозок на внутриобластных маршрутах, включенных в перечень субсидируемых маршрутов по специальному тарифу в текущем финансовом году, в котором проводится отбор получателей субсидии.

27. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

28. Размер субсидии определяется как произведение количества выполненных в отчетном периоде рейсов на размер субсидии на один рейс, указанный в заявлении получателя субсидии в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее 10 календарных дней со дня размещения подписывает сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. Дополнительное соглашение заключается в случаях:

- 1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, при согласовании новых условий соглашения;
- 2) изменения предельной величины специального тарифа в одном направлении и (или) размера субсидии на одного пассажира в одном направлении;
- 3) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки.

31. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, ранее определенном в соглашении.

32. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет в соответствии с требованиями, установленными в пункте 36 настоящего порядка.

33. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения отчета осуществляет проверку его полноты и достоверности, содержащейся в нем информации путем анализа сведений, указанных в отчете и в прилагаемых к нему документах, и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии, либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период.

Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии за отчетный период являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным в пункте 36 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) прилагаемых к отчету документов;

2) недостижение получателем субсидии установленных Департаментом в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

35. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление получателем субсидии воздушных перевозок пассажиров на внутриобластных маршрутах, включенных в перечень субсидируемых маршрутов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - характеристики), является:

1) количество перевезенных пассажиров по каждому маршруту - не менее 20 процентов от величины предельного пассажирооборота в отчетных периодах года организации авиасообщения;

2) количество перевезенных пассажиров по каждому маршруту - не менее 30 процентов от величины предельного пассажирооборота в отчетных периодах года, следующего за годом организации авиасообщения.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата

предоставления субсидии и характеристик по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Для подтверждения фактически произведенных затрат к отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый выполненный рейс в отчетном периоде.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

37. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проведения Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Томской области проверок, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

39. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

40. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 38 настоящего порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части
затрат перевозчикам,
осуществляющим авиапассажирские
перевозки на внутриобластных
маршрутах

Перечень субсидируемых маршрутов

Направление субсидируемого авиамаршрута
Томск - Кургасок - Новый Васюган
Томск - Кедровый

Приложение № 2
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части
затрат перевозчикам,
осуществляющим авиапассажирские
перевозки на внутриобластных
маршрутах

Предельный размер специального тарифа на маршрутах внутриобластной воздушной
перевозки

№ п/ п	Маршрут внутриобластной воздушной перевозки	Предельный размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении (рублей)
1	Томск - Каргасок - Новый Васюган	2000 (Томск - Каргасок) 5000 (Каргасок - Новый Васюган)
2	Томск - Кедровый	2000

Приложение № 3
к Порядку
предоставления и распределения
субсидии на возмещение части
затрат перевозчикам,
осуществляющим авиапассажирские
перевозки на внутриобластных
маршрутах

Форма

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик
за _____ (месяц) _____ г.

Дата составления отчета _____

Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира, рублей	Субсидия на возмещение части затрат, рублей	Фактическое количество перевезенных пассажиров по авиамаршруту	Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота
1.					
2.					

К отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый авиарейс в отчетном периоде

Получатель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))