



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

13 января 2025 года

№ 3п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

## Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Департамента  
образования Томской области  
от 13.01.2025 № 3п

Порядок  
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на  
финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания  
обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных  
организациях

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент образования Томской области (далее – Департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет-обоснование суммы субсидии;

3) справка налогового органа по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет

достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) превышение запрашиваемой учреждением суммы субсидии над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии ( $Va_i, Vb_i, Vc_i$ ) для  $i$ -го учреждения на текущий финансовый год, 1-й и 2-й года планового периода, рассчитывается по следующим формулам:

$$\begin{aligned} Va_i &= (Aa_i \times Ba) + (Ab_i \times Bb) \times Ca; \\ Vb_i &= (Ac_i \times Ba) + (Ad_i \times Bb) \times Cb; \\ Vc_i &= (Ae_i \times Ba) + (Af_i \times Bb) \times Cc, \text{ где:} \end{aligned}$$

$Aa_i$  - планируемая численность обучающихся в первых классах в  $i$ -м учреждении на текущий финансовый год;

$Ab_i$  - планируемая численность обучающихся во вторых, третьих и четвертых классах в  $i$ -м учреждении на текущий финансовый год;

$Ac_i$  - планируемая численность обучающихся в первых классах в  $i$ -м учреждении на 1-й год планового периода;

$Ad_i$  - планируемая численность обучающихся во вторых, третьих и четвертых классах в  $i$ -м учреждении на 1-й год планового периода;

$Ae_i$  - планируемая численность обучающихся в первых классах в  $i$ -м учреждении на 2-й год планового периода;

$Af_i$  - планируемая численность обучающихся во вторых, третьих и четвертых классах в  $i$ -м учреждении на 2-й год планового периода;

*Ba* - количество учебных дней в году для обучающихся в первых классах, равное 165 дням, в текущем финансовом году, 1-м и 2-м годах планового периода;

*Bb* - количество учебных дней в году для обучающихся во вторых, третьих и четвертых классах, равное 170 дням, в текущем финансовом году, 1-м и 2-м годах планового периода;

*Ca* - плановая стоимость питания в день по состоянию на 1 января текущего финансового года, равная 74,04 рублям;

*Cb* - плановая стоимость питания в день по состоянию на 1 января 1-го года планового периода, равная 65,01 рублям;

*Cc* - плановая стоимость питания в день по состоянию на 1 января 2-го года планового периода, равная 61,92 рублям.

11. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается между Департаментом и учреждением в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений заключаются в форме электронного документа с использованием Системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

13. По решению Департамента соглашение досрочно расторгается в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при нарушении учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или соглашением;

2) в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в форме электронного документа с использованием Системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

14. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся, получающих начальное общее образование в областной образовательной организации, получающих бесплатное горячее питание, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года - 100 процентов.

15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обучающихся, получающих начальное общее образование в областной образовательной организации, обеспеченных бесплатным горячим питанием (человек).

16. Департамент перечисляет средства субсидии на лицевой счет, открытый учреждению в Департаменте финансов Томской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, на основании заявки учреждения на перечисление средств субсидии, представленной в Департамент по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### 3. Требования к отчетности

17. Учреждение в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Департамент посредством Системы «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

18. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

20. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

21. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления учреждению субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях

Форма

Код субсидии \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_\_

на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных образовательных организациях  
к соглашению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер) <sup>1</sup>	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель

Место печати

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка Департамента образования Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, прилагаются к заявке.