



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 1

О внесении изменения в приказ Департамента финансов Томской области  
от 14.12.2007 № 39

В целях организации исполнения областного бюджета  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденный приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2007 № 39 («Собрание законодательства Томской области», № 1(30) от 30.01.2008), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Заместитель Губернатора Томской области -  
начальник Департамента финансов Томской области



А.М. Феденёв

Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Томской области  
от 13.01.2025 № 1

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 11.10.2007 № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области» (далее - Закон № 231-ОЗ) в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (далее - главные распорядители) (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - главные администраторы источников).

Составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляются с использованием комплекса АЦК - Автоматизированного Центра Контроля за исполнением областного бюджета (далее - автоматизированная система).

Информация, необходимая для составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников), вводится в автоматизированную систему соответственно Департаментом финансов Томской области (далее - Департамент финансов), главными распорядителями (главными администраторами источников) в рублях в соответствии с настоящим Порядком.

2. Составление сводной бюджетной росписи областного бюджета

1. Сводная бюджетная роспись областного бюджета (далее - сводная роспись) составляется Департаментом финансов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

2. Сводная роспись утверждается заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов.

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период должны соответствовать закону Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями (главными администраторами источников), должны соответствовать друг другу.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона № 231-ОЗ.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Сводная роспись по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года составляется и утверждается до 20 марта текущего финансового года.

4. Сводная роспись на начало очередного финансового года и планового периода, конец отчетного финансового года и планового периода утверждается в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

В течение текущего финансового года, в случае поступления запроса от Контрольно-счетной палаты Томской области, сводная роспись утверждается в рублях.

5. При составлении и ведении сводной росписи в автоматизированной системе применяются следующие дополнительные коды расходов «Доп. ЭК»:

два первых знака пятизначного дополнительного кода расходов «Доп. ЭК» используются для кодирования бюджетных ассигнований в разрезе курирующих заместителей Губернатора Томской области и Управляющего делами Администрации Томской области – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области:

01XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов;

03XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области по образованию, молодежной политике и цифровому развитию;

05XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области по строительству и архитектуре;

06XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию;

07XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области по социальной политике;

08XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области по экономике, инвестиционной политике и имущественным отношениям;

09XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области по территориальному развитию;

10XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области по вопросам безопасности;

12XXX - бюджетные ассигнования, курируемые Управляющим делами Администрации Томской области – начальником Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области;

13XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области - руководителем аппарата Губернатора Томской области;

14XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области - руководителем Представительства Томской области при Правительстве Российской Федерации;

15XXX - бюджетные ассигнования, курируемые первым заместителем Губернатора Томской области;

16XXX - бюджетные ассигнования, курируемые заместителем Губернатора Томской области по научно-технологическому развитию;

третий знак пятизначного дополнительного кода расходов «Доп. ЭК» используется для кодирования операционных расходов областного бюджета на реализацию региональных проектов или расходов на капитальный ремонт объектов областной государственной и муниципальной собственности:

XXD00 - операционные расходы областного бюджета на реализацию региональных проектов;

XXZXX - капитальный ремонт объектов областной государственной и муниципальной собственности;

6. Утвержденная сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период представляется заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов для сведения в Законодательную Думу Томской области, Контрольно-счетную палату Томской области.

### 3. Утверждение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета

7. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета (далее – лимиты бюджетных обязательств) утверждаются заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований по расходам, установленных законом Томской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период или сводной росписью, за исключением:

расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных законом Томской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период;

бюджетных ассигнований, зарезервированных в областном бюджете на финансовый год и на плановый период (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»).

9. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

#### 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

10. Департамент финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона № 231-ОЗ:

формирует в автоматизированной системе и доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) электронные документы:

«Уведомление о бюджетных назначениях» путем ввода бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю. Документ формируется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительных кодов расходов «Доп. ЭК»;

«Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» путем ввода бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному администратору источников. Документ формируется в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

формирует и направляет на бумажном носителе соответствующим главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. При доведении до главных распорядителей показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период лимиты бюджетных обязательств не доводятся:

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (вид расхода классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия в установленном порядке решения об их распределении на исполнение расходных обязательств Томской области.

12. Департамент финансов в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года составляет, утверждает и доводит для руководства и исполнения до главных распорядителей и финансовых органов муниципальных образований Томской области порядок применения кодов бюджетной классификации в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

#### 5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Департамент финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов или лицом, исполняющим его обязанности, и осуществляются:

в случае принятия закона Томской области о внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее - Закон);

в установленных федеральным законодательством случаях на основании принятых Администрацией Томской области решений;

по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) без внесения изменений или с их последующим внесением в Закон.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в ходе исполнения областного бюджета осуществляется по основаниям, установленным частью 2 статьи 33 Закона № 231-ОЗ, Законом.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются главными распорядителями (главными администраторами источников) в Департамент финансов и включают:

сопроводительное письмо с указанием обоснованности вносимых изменений, согласованное с соответствующим ответственным исполнителем государственной программы Томской области;

справку об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) в одном экземпляре, подписанную руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) или лицом, исполняющим его обязанности;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

16. Оформление справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в части изменений бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется отдельно.

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) при внесении предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отвечают за правильность представляемых документов и соблюдение действующего бюджетного законодательства.

18. В случае если предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

19. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного внутреннего долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Закон не допускается.

20. Главные распорядители (главные администраторы источников) при оформлении справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

по строке «Основание для внесения изменения» указывают дату, номер и наименование нормативного правового акта Томской области, являющегося основанием для внесения указанного изменения;

при внесении изменений по основаниям, установленным частью 2 статьи 33 Закона № 231-ОЗ, должны указывать соответствующий пункт указанной части, на основании которого вносится изменение;

оформление указанной справки с одновременным указанием по данной строке нескольких оснований для внесения изменений не допускается;

по строке «По вопросу» указывают наименование государственной программы Томской области, причины внесения изменений и (или) направления их расходования;

в случае увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Томской области государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, представляют в Департамент финансов информацию об объеме неисполненных на начало текущего финансового года бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по форме согласно приложению № 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденному приказом Департамента финансов от 27.12.2021 № 58 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета», а также присваивают указанным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств дополнительный код расходов «Доп. ЭК ХХХ06 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году»;

бюджетным ассигнованиям по расходам и лимитам бюджетных обязательств, подлежащим оптимизации, присваивают дополнительный код расходов «Доп. ЭК ХХХ07 - бюджетные ассигнования, подлежащие оптимизации».

21. Главные распорядители при оформлении справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в случае изменения бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств в части дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (кроме добровольных пожертвований) указывают дополнительную информацию:

по строке «По вопросу» указывают слова «увеличение (уменьшение) или перераспределение», форму предоставления и наименование указанных бюджетных ассигнований;

по строке «а) безвозмездные поступления» источников финансирования расходов в обязательном порядке проставляют итоговую сумму указанных бюджетных ассигнований (увеличение отражается со знаком «плюс», уменьшение - со знаком «минус»);

помимо документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, прилагают копии уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (форма по ОКУД 0504320), поручения о перечислении на счет или другого документа, подтверждающего обоснованность внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

22. Главные распорядители, имеющие право распределять бюджетные ассигнования по расходам и (или) лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями (получателями) средств областного бюджета (далее - распорядители (получатели), финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, при выполнении указанных условий представляют в Департамент финансов справку об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку) с приложением к ней информации о поступлении в областной бюджет доходов от оказания платных услуг областными государственными казенными учреждениями, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации, компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного Томской области, и иных сумм принудительного изъятия по форме согласно приложению к Порядку предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям средств областного бюджета на обеспечение деятельности подведомственных областных государственных казенных учреждений за счет доходов от платных услуг, оказываемых областными государственными казенными учреждениями, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации, компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного Томской области, и иных сумм принудительного изъятия, утвержденному распоряжением Администрации Томской области от 02.03.2012 № 208-ра «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных ассигнований главными распорядителями средств областного бюджета».

Главные распорядители при оформлении справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

при выполнении условий, установленных Законом, в пределах доведенных бюджетных ассигнований подлежит заполнению только раздел II «Лимиты бюджетных обязательств»;

при выполнении условий, установленных Законом, сверх доведенных бюджетных ассигнований подлежат заполнению раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета» и раздел II «Лимиты бюджетных обязательств»;

по строке «Основание для внесения изменения» указывают реквизиты, наименования Закона и документа, подтверждающего выполнение условий, установленных Законом;

по строке «По вопросу» указывают слова «внесения изменений в части расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом»;

указанную справку представляют в Департамент финансов один раз в месяц в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

23. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется Департаментом финансов в следующем порядке:

Департамент финансов в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляет проверку справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку:

на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств;

на незаполнение раздела I «Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета» справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в случае выполнения условий, установленных Законом, в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

на правильность применения бюджетной классификации.

В случае если справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку соответствуют установленным требованиям, весь комплект документов передается заместителю Губернатора Томской области - начальнику Департамента финансов для подписания указанной справки.

В случае если указанные справки предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств информирует главных распорядителей (главных администраторов источников) о необходимости формирования ими в автоматизированной системе по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» («Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам») по соответствующим распорядителям (получателям). Документы формируются до статуса «Обработка завершена» в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов.

В случае если справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку не соответствуют установленным требованиям Департамент финансов возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) на доработку с указанием причины возврата.

В течение двух рабочих дней со дня подписания заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку:

Департамент финансов регистрирует указанные справки и на их основании формирует в автоматизированной системе и доводит до соответствующих главных распорядителей (главных администраторов источников) электронные документы «Уведомление об изменении бюджетных назначений» («Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»);

направляет соответствующим главным распорядителям (главным администраторам источников) оригиналы справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку с указанием учетного номера и даты регистрации.

24. Департамент финансов в течение двух рабочих дней со дня получения письма от главного распорядителя о введении новых кодов целевых статей расходов, дополнительных функциональных кодов (Доп. ФК) или внесении изменений в их

наименования вносит соответствующие изменения в автоматизированную систему и размещает новые или измененные коды целевых статей расходов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

25. Департамент финансов в течение двух рабочих дней со дня принятия постановлений о внесении изменений в Закон или сводную роспись доводит в произвольной форме до соответствующих главных распорядителей информацию о принятых указанными постановлениями изменений для формирования справок по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

26. В случае внесения изменений в Закон главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу указанного Закона.

В случае принятия Администрацией Томской области постановления о внесении изменений в сводную роспись по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного постановления.

27. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку не позднее 8 рабочих дней до окончания текущего месяца.

28. Без ограничения сроков обращения, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, рассматриваются предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случаях:

выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из резервных фондов Администрации Томской области;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета.

29. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года включительно. Если 27 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации выходным, нерабочим праздничным и (или) нерабочим днем, днем окончания срока изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств считается ближайший следующий за ним рабочий день.

#### 6. Составление бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников)

30. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

31. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) на очередной финансовый год и на плановый период составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью.

32. Бюджетная роспись распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью главного распорядителя.

33. При утверждении бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) могут использоваться дополнительные коды расходов (дополнительные коды источников) согласно справочнику классификатора бюджета автоматизированной системы.

#### 7. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)

34. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) составляются и утверждаются главным распорядителем (распорядителем) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и включают лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов.

35. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в соответствии с утвержденными и доведенными до него Департаментом финансов лимитами бюджетных обязательств.

36. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в соответствии с утвержденными и доведенными до него главным распорядителем лимитами бюджетных обязательств.

#### 8. Доведение показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) до распорядителей (получателей)

37. Главный распорядитель (распорядитель) доводит показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона № 231-ОЗ.

38. Главный распорядитель после получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в рамках доведенных до него показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

формирует в автоматизированной системе и доводит до распорядителей (получателей) электронные документы «Уведомление о бюджетных назначениях» путем ввода бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему распорядителю (получателю). До распорядителей указанные документы доводятся в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительных кодов расходов «Доп. ЭК», до получателей - в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов;

формирует и направляет на бумажном носителе распорядителям (получателям), финансовым органам муниципальных образований Томской области, получающим межбюджетные трансферты курируемые главным распорядителем, утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

#### 9. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и изменение лимитов бюджетных обязательств

39. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств).

40. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников).

41. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированной системе и оформляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) справкой об изменении бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее - справка по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку).

42. Оформление справки по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в части изменений бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется отдельно.

43. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

44. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в его бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в свою бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

45. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в его бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Распорядитель в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств вносит соответствующие изменения в свою бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

46. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

47. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя, не приводящее к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) на основании письменных предложений распорядителей (получателей), находящихся в его ведении.

В случае если предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований распорядитель (получатель) принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Главный распорядитель (распорядитель) в течение трех рабочих дней со дня представления распорядителем (получателем) предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя):

осуществляет проверку на соответствие предлагаемых изменений бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) и принимает решение об их принятии или отклонении:

в случае принятия предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) главный распорядитель (распорядитель) информирует распорядителя (получателя) об учете его предложения и на основании этого предложения формирует в автоматизированной системе электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;

в случае отклонения предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) главный распорядитель

(распорядитель) направляет распорядителю (получателю) письменную информацию об отклонении указанных предложений с указанием причины отклонения.

48. Главный распорядитель при изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений доводит до финансовых органов муниципальных образований Томской области:

справки по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

порядок применения кодов бюджетной классификации в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

49. Главный распорядитель при перераспределении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, между муниципальными образованиями Томской области в связи с изменением исходных показателей, используемых для расчета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, представляет в Департамент финансов с сопроводительным письмом указанное перераспределение по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в исходные показатели.

50. Главный распорядитель в случае введения в бюджетную роспись новых кодов целевых статей расходов, дополнительных функциональных кодов (Доп. ФК) или внесения изменений в их наименования представляет в Департамент финансов в электронном виде или на бумажном носителе письмо за подписью руководителя главного распорядителя или лица, исполняющего его обязанности.

51. Организация работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, а также бюджетной росписи распорядителя и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

52. Главный распорядитель должен в последний рабочий день каждого месяца осуществлять с помощью автоматизированной системы сверку бюджетных ассигнований текущего финансового года доведенных до главного распорядителя и распределенных им между распорядителями (получателями). В случае расхождения указанных ассигнований устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению в течение последнего рабочего дня каждого месяца.

53. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

54. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии со сводной росписью на текущий финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Губернатора Томской области –  
начальник Департамента финансов  
Томской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись областного бюджета  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период  
20\_\_ и 20\_\_ годов

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

#### Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон,  
адрес электронной почты)

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Губернатора Томской области –  
начальник Департамента финансов  
Томской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета на 20\_\_ финансовый год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон,  
адрес электронной почты

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Губернатора Томской области -  
начальник Департамента финансов  
Томской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись областного бюджета и лимиты бюджетных  
обязательств на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета (главного  
администратора источников финансирования дефицита областного бюджета)

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

#### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год

	областного бюджета						
Всего:							

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  
областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты

## Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденному приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Томской области -  
начальник Департамента финансов  
Томской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Порядок применения кодов бюджетной классификации в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, на 20\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

Областной бюджет					Бюджеты МР, Г(М)О				Бюджеты поселений			
Наименование межбюджетного трансферта	Наименование кода целевой статьи расходов областного бюджета	Передача средств местным бюджетам			Поступление средств в местный бюджет	Осуществление полномочий органами местного самоуправления			Поступление средств в местный бюджет	Осуществление полномочий органами местного самоуправления		
		РзПр	ЦСР	ВР	Код дохода	РзПр	ЦСР	ВР	Код дохода	РзПр	ЦСР	ВР

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

Справка №

об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета  
и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета (главного  
администратора источников финансирования дефицита областного бюджета)

Основание для внесения изменения

(нормативный правовой акт Томской области)

по вопросу

(причины внесения изменений, наименование или направление бюджетных средств)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации				Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств областного бюджета		20__ год	20__ год	20__ год
Итого:							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации				Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств областного		20__ год	20__ год	20__ год

			бюджета				
Итого:							

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  
областного бюджета**

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -)		
		20__ год	20__ год	20__ год
Итого:				

**Источники финансирования расходов:**

- а) безвозмездные поступления  
 б) резервный фонд финансирования  
 непредвиденных расходов Администрации  
 Томской области  
 в) резервный фонд Администрации Томской  
 области по ликвидации последствий стихийных  
 бедствий и других чрезвычайных ситуаций  
 г) прочие источники


Главный распорядитель средств областного  
бюджета

Заместитель Губернатора Томской  
области - начальник Департамента  
финансов Томской области (должность  
лица, исполняющего его обязанности)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель в организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель в Департаменте финансов

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

Справка №

об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов  
бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых  
осуществляется при выполнении условий, установленных законом  
Томской области об областном бюджете на 20\_\_ финансовый год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Основание для внесения изменения

(нормативный правовой акт Томской области и документ, подтверждающий  
выполнение условий, установленных законом Томской области об областном бюджете)

по вопросу

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации				Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств областного бюджета		20__ год	20__ год	20__ год
Итого:							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации				Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств областного бюджета		20__ год	20__ год	20__ год

Итого:							

Главный распорядитель средств областного бюджета

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель в организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель Губернатора Томской области - начальник Департамента финансов Томской области (должность лица, исполняющего его обязанности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель в Департаменте финансов

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета))

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя  
(распорядителя) средств областного бюджета <1>

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  
областного бюджета главного администратора источников

тыс. руб.

Наименование	Код источника финансирования дефицита	Сумма
--------------	---------------------------------------	-------

показателей	областного бюджета по бюджетной классификации	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты

<1> Допускается включение дополнительных кодов классификации расходов бюджетов и (или) дополнительных кодов расходов

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)  
средств областного бюджета на 20\_\_ финансовый год и  
на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов <1>

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета)

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон,  
адрес электронной почты

<1> Допускается включение дополнительных кодов классификации расходов бюджетов и  
(или) дополнительных кодов расходов

Приложение 9  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного  
распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета на 20 \_\_\_\_ финансовый год и на  
плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета)

\_\_\_\_\_  
(наименование подведомственного получателя или финансового органа муниципального  
образования)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя  
(распорядителя) средств областного бюджета < 1 >

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
Всего:							

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя  
(распорядителя) средств областного бюджета <1>**

**тыс. руб.**

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты

<1> Допускается включение дополнительных кодов классификации расходов бюджетов и (или) дополнительных кодов расходов

Приложение 10  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета и  
бюджетных росписей главных  
распорядителей средств областного бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита областного  
бюджета), утвержденному приказом  
Департамента финансов Томской области от  
14.12.2007 № 39

Справка №

об изменении бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств  
областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита  
областного бюджета) и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год и на  
плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета (главного  
администратора источников финансирования дефицита областного бюджета)

(наименование подведомственного получателя или финансового органа муниципального  
образования)

Основание для внесения изменения

(нормативный правовой акт Томской области, письмо)

по вопросу

(причины внесения изменений, наименование или направление бюджетных средств)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя  
(распорядителя) средств областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации					Доп. ЭК	Доп. ФК	Доп. КР	Сумма изменений (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ	ГРБС				20__ год	20__ год	20__ год
Итого:											

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя  
(распорядителя) средств областного бюджета

тыс. руб.

Наименование	Код по бюджетной классификации					Доп.	Доп.	Доп.	Сумма изменений (+, -)		
--------------	--------------------------------	--	--	--	--	------	------	------	------------------------	--	--

показателей	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ	ГРБС	ЭК	ФК	КР	20__ год	20__ год	20__ год
Итого:											

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников**

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -)		
		20__ год	20__ год	20__ год
Итого:				

Источники финансирования расходов:

- а) безвозмездные поступления  
 б) резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области  
 в) резервный фонд Администрации Томской области по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций  
 г) прочие источники


**Руководитель**

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Исполнитель в организации**

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденному приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2007 № 39

Перераспределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, между муниципальными образованиями Томской области в связи с изменением исходных показателей на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(наименование субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта)

тыс. руб.

Наименования муниципальных образований	Код по бюджетной классификации				20__ год			20__ год			20__ год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	утверждено законом Томской области об областном бюджете	измене- ния (+, -)	с учетом изменений	утверждено законом Томской области об областном бюджете	измене- ния (+, -)	с учетом изменений	утверждено законом Томской области об областном бюджете	измене- ния (+, -)	с учетом изменений

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты

