



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 67

О внесении изменений в приказ Департамента градостроительного развития
Томской области от 05.12.2024 № 60

В целях совершенствования нормативного правового акта,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента градостроительного развития Томской области от 05.12.2024 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2024 № 7001202412090004), следующие изменения:

в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного указанным приказом:

1) подпункт 2 пункта 25.1 изложить в следующей редакции:

«2) в течение четырех рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов. При наличии указанных оснований ответственный член Комиссии подготавливает проект письма об отказе в приеме документов, визирует его, передает на подписание председателю Комиссии, после чего письмо об отказе в приеме документов передается на регистрацию в комитет по делопроизводству Департамента (далее – комитет по делопроизводству);»;

2) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении проекта распоряжения о предоставлении разрешения является подготовка ответственным исполнителем проекта распоряжения о предоставлении разрешения.

Государственная регистрация
Дата: 23.12.2024
Номер: 2015-91/2024

Одновременно с подготовкой проекта распоряжения о предоставлении разрешения ответственный исполнитель подготавливает проект обращения Департамента о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений в орган местного самоуправления, являющийся организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, применительно к проекту распоряжения о предоставлении разрешения (далее – проект обращения), визирует его самостоятельно и передает на визирование следующим должностным лицам:

- председатель Комитета – согласование осуществляется в день подготовки проекта обращения;

- председатель правового комитета Департамента – согласование осуществляется в течение двух рабочих дней со дня согласования председателем Комитета;

- заместитель начальника Департамента, курирующий в соответствии с должностными обязанностями деятельность в сфере градостроительства – согласование осуществляется в течение одного рабочего дня со дня согласования председателем правового комитета Департамента.»;

3) пункт 30 после слов «председателя организационного комитета» дополнить словами «по подготовке и проведению публичных слушаний»;

4) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Прием протокола заседания Комиссии осуществляется специалистом комитета по делопроизводству, который в день его поступления в Департамент регистрирует его и направляет председателю Комитета.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке результата предоставления государственной услуги является поступление в Департамент протокола заседания Комиссии, содержащего рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

Председатель Комитета в день поступления к нему протокола заседания Комиссии определяет ответственного исполнителя путем наложения на протокол соответствующей резолюции и передает его, а также соответствующий запрос о предоставлении государственной услуги с относящимися к нему документами, полученными в процессе оказания государственной услуги, ответственному исполнителю.

В день поступления протокола заседания Комиссии в Департамент ответственный исполнитель с учетом заключения о результатах общественных обсуждений (заключения о результатах публичных слушаний), рекомендаций Комиссии, иных документов, полученных в процессе оказания государственной услуги, подготавливает проект распоряжения о предоставлении разрешения (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги) либо проект распоряжения об отказе в предоставлении разрешения (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги), визирует его самостоятельно и передает на визирование следующим должностным лицам:

- председатель Комитета – согласование осуществляется в день подготовки проекта распоряжения о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения);

- председатель правового комитета Департамента – согласование осуществляется в течение одного календарного дня со дня согласования председателем Комитета;

- заместитель начальника Департамента, курирующий деятельность в сфере градостроительства – согласование осуществляется в день согласования председателем правового комитета Департамента.

Проект распоряжения о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) подписывается начальником Департамента в течение одного календарного дня со дня его согласования заместителем начальника Департамента, курирующим деятельность в сфере градостроительства, и в день подписания передается в комитет по делопроизводству.».

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента градостроительного развития Томской области Гассельбах Светлану Георгиевну.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Т.Б. Мухамеджанов