



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.12.2024

№ 93

О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 26.07.2021 № 31

В целях совершенствования вопросов денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 26.07.2021 № 31 «О порядке выплаты отдельных дополнительных выплатах в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 26.07.2021, № 7001202107260001) следующие изменения:

1) Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области, утвержденный приложением № 2 к указанному приказу, утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) в Положении о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области, утвержденном приложением № 4 к указанному приказу:

а) в абзаце 5 пункта 4 после слов «пребывания в штате Департамента» дополнить словами «(исходя из календарных дней)»;

б) пункт 5 дополнить словами «, в том числе периоды временной нетрудоспособности, ежегодно оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью до 14 календарных дней, служебной командировки»;

в) абзац 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность, за исключением периодов временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью до 14 календарных дней, служебной командировки».

Начальник Департамента



А.С. Конев

Государственная регистрация

Дата: 05.12.2024

Номер: 1694-74/2024

Приложение
к приказу Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 03.12.2024 № 93

Порядок

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Томской области, занимающим должности в Департаменте лесного хозяйства Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, занимающему должность в Департаменте лесного хозяйства Томской области (далее - гражданский служащий, Департамент), в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач выплачиваются премии в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих:

- за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за год.

2. Премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением по личному составу Департамента. Проект распоряжения разрабатывается структурным подразделением Департамента по вопросам государственной службы и кадров.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей утверждается по каждому государственному служащему ежегодно в срок не позднее 31 января текущего года в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего в пределах определенного размера средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей, в разрезе должностей гражданской службы.

В качестве расчетного периода для премирования гражданского служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей принимается месяц.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за месяц.

Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента.

Решение об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих принимается начальником Департамента и оформляется распоряжением Департамента.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих учитываются следующие критерии:

неисполнение, либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

применение в отчетном периоде к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

несоблюдение служебной дисциплины.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением по личному составу Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии Департамента по премированию государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должности в Департаменте и отдельных работников Департамента, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - Комиссия). Проект распоряжения разрабатывается структурным подразделением Департамента по вопросам государственной службы и кадров.

Состав Комиссии утверждается отдельным распоряжением Департамента.

Решение о премировании гражданского служащего и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Комиссией в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента с учетом следующих критериев:

результатов деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Департамент/структурное подразделение Департамента;

сложности и (или) важности выполненных гражданским служащим заданий и эффективности достигнутых результатов;

оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

проявленных гражданским служащим инициатив, позитивно отразившихся на результатах профессиональной служебной деятельности.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются с учетом обеспечения реализации задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента, исполнения должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается, размер выплачиваемой премии определяется в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда гражданский служащий не выполняет служебную функцию, но за гражданским служащим сохраняется должность.

4. Премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год выплачивается государственным гражданским служащим, работающим или неработающим, но за которыми сохраняется место работы (должность) на момент издания распоряжения о премировании по итогам работы за квартал и год.

Премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением по личному составу Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии. Проект распоряжения разрабатывается структурным подразделением Департамента по вопросам государственной службы и кадров.

Решение о премировании гражданского служащего и размере премии по итогам работы за квартал и премии по итогам работы за год принимается Комиссией в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей начальника Департамента и начальника Департамента с учетом следующих критериев:

- применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- осуществление мероприятий, повлекших снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета;

- участие в судебных делах, повлекших принятие судебного постановления (судебного акта) в пользу исполнительного органа Томской области;

- осуществление наставничества на государственной гражданской службе Томской области;

- участие в корпоративных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих Томской области;

- осуществление функций представителя Томской области в органах управления хозяйственных обществ;

- разработка документов стратегического планирования и документов мониторинга к ним;

- разработка «дорожных карт» и реализация «дорожных карт» в сфере деятельности Департамента;

- участие в проектной деятельности, вхождение в состав проектных групп;

- участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального и межрегионального характера;

- качественное выполнение поручений, не относящихся к должностным обязанностям гражданского служащего;

- результаты деятельности гражданского служащего за отчетный период;

- фактически отработанного времени в периоде, за который производится премирование;

- применения в отчетном периоде к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, повлекшее недостижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются с учетом обеспечения реализации задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента, исполнения должностного регламента.

Премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год максимальными размерами не ограничивается, размер выплачиваемой премии определяется в фиксированном размере (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

5. На премии начисляется районный коэффициент.