



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.12.2023

№ 0142/01-07

О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 04.08.2011 № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», п. 4 ч. 5, 7 и 8 ст. 50 Федерального закона от 27.07.2004. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, являющимся органом исполнительной власти Томской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, являющимся органом исполнительной власти Томской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, являющимся органом исполнительной власти Томской области, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, являющимся органом исполнительной власти Томской области, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 05.07.2016 № 17/01-07 «Об утверждении Положения о дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

Председатель комитета

Е.В. Перетягина



Сеничкина Н.А.

Государственная регистрация
Дата: 12.12.2023
Номер: 1319-48/2023

Приложение № 1
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 08.12.2023 № 0142/01-07

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим, состоящим в штате Комитета по охране
объектов культурного наследия Томской области, являющимся органом
исполнительной власти

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области (далее - гражданский служащий) должность государственной гражданской службы Томской области (далее - должность гражданской службы):

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области	Процент должностного оклада
Высшая должность	от 140 до 200 включительно
Главная должность	от 90 до 150 включительно
Ведущая должность	от 60 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

При реализации статьи 2 Закона Томской области от 04.08.2011 № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области» допускается установление гражданскому служащему ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет) если гражданский служащий состоит в штате Комитета.

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей

пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в приказе Комитета о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в Комитете, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и предусматривается в приказе Комитета о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется приказом Комитета в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему:

- уменьшается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы;

- увеличивается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

7.1. По представлению лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представителем нанимателя принимается решение о неприменении ограничений, установленных пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, при назначении или увеличении надбавки гражданскому служащему. Указанное решение оформляется путем подписания проекта приказа Комитета.

8. Представление об увеличении размера надбавки направляется председателю Комитета в период с 1 по 30 ноября текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

9. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

- на определенный срок, если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер, при этом в приказе Комитета описываются должностные обязанности, позволяющие определить отсутствие особых условиях гражданской службы после истечения указанного срока;

- на неопределенный срок, если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

10. Установление надбавки, указанной в п.6 настоящего Порядка, в отношении:

- гражданского служащего, являющегося руководителем Комитета устанавливается по представлению курирующего заместителя Губернатора Томской области;

- иных гражданских служащих, состоящих в штате Комитета, по представлению председателя Комитета.

11. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение
к порядку выплаты ежемесячной надбавки
за особые условия гражданской службы
государственным гражданским
служащим, состоящим в штате Комитета
по охране объектов культурного наследия
Томской области, являющимся органом
исполнительной власти Томской области

ФОРМА

Информация о наличии особых условия гражданской службы

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, наименование должности, наименование структурного подразделения)

N пп	Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1	Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
2	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т.д.)	
3	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
4	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
6	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-	

	коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	
7	Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал и т.д.)	

(Подпись непосредственного
руководителя)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(Подпись руководителя
структурного подразделения)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 2
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 08.12.2023 № 0142/01-07

Порядок

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, являющимся органом исполнительной власти Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет), состоящему в штате Комитета, а также государственному гражданскому служащему, являющемуся руководителем Комитета (далее - гражданский служащий), выплачиваются премии:

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Комитета.

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежеквартально (далее - отчетный квартал) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном квартале время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц отчетного квартала.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданского служащего, состоящего в штате Комитета, разрабатывается на основании представления председателя Комитета и подлежит дополнительному согласованию с бухгалтерией Комитета. Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего, состоящего в штате Комитета, может быть уменьшен по результатам работы за отчетный квартал.

Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих, состоящих в штате Комитета, осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (далее - представления об уменьшении размера премии).

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданского служащего Комитета определяется в отношении:

- руководителя (председателя) Комитета определяется распоряжением Администрации Томской области на основании представлений курирующего

заместителя Губернатора Томской области;

- иных гражданских служащих, состоящих в штате Комитета, определяется приказом по Комитету по представлению председателя Комитета.

При определении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим, состоящим в штате Комитета, учитывается размер средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премий.

Представления об уменьшении размера премии в отношении гражданских служащих, состоящих в штате Комитета, направляются председателю Комитета представления об определении размера премии не позднее 20-го числа последнего месяца отчетного квартала.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей, в отчетном квартале, за который осуществляется премирование, учитываются:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

- несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;

- несоблюдение служебной дисциплины.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

- применения в отчетном квартале к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала;

- прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного квартала.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с приказом Комитета.

Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда гражданский служащий не выполняет служебную функцию, но за гражданским служащим сохраняется должность.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении размера премии, указанной в настоящем абзаце, учитываются:

- результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

- применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- наличия у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Комитет, а также соблюдения требований действующего законодательства в сфере деятельности Комитета.

Приложение № 3
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 08.12.2023 № 0142/01-07

Положение
о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда
государственным гражданским служащим, состоящим в штате Комитета по охране
объектов культурного наследия Томской области, являющимся органом
исполнительной власти Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет), состоящему в штате Комитета, выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области.

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с приказом Комитета.

4. Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее чем по истечении одиннадцати месяцев пребывания в штате Комитета.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом пункта 4 настоящего Положения:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Комитета либо в должности руководителя Комитета в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

6. При применении настоящего Положения временем пребывания в штате Комитета считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

Приложение № 4
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 08.12.2023 № 0142/01-07

Положение

о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим, состоящим в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, являющимся органом исполнительной власти Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет), выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области.

2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата выплачивается полностью один раз в течение календарного года по личному заявлению гражданского служащего в соответствии с распоряжением Комитета.

4. Единовременная выплата выплачивается при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.