ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.11.2023 № 44

Об утверждении Положения о порядке выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией

В целях обеспечения реализации прав малоимущих семей (одиноко проживающих граждан), среднедушевой доход которых на дату подачи заявления ниже величины прожиточного минимума, установленного в Томской области, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Томской области (Куракину И.А.).

Начальник Департамента М.А. Киняйкина

Государственная регистрация
Дата: 29.11.2023
Номер: 1148-59/2023

Приложение
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Томской области
от 28.11.2023 № 44

Положение
о порядке выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи справки о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Томской области (далее - Справка).

2. Справка выдается областными государственными казенными учреждениями, подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области (центрами социальной поддержки населения городских округов и муниципальных районов) (далее – уполномоченное учреждение), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Справка выдается на безвозмездной основе уполномоченным учреждением по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее – заявитель).

4. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) определяется уполномоченным учреждением в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

5. Расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 512).

6. Справка действительна в течение шести месяцев с даты ее выдачи.

2. Порядок выдачи Справки

7. Для выдачи Справки необходимы заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление) и следующие документы:

1) копия паспорта заявителя Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака;

3) копии свидетельств о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака;

4) копия правового акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заявителя и членов семьи заявителя;

6) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи заявителя, предусмотренные Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 512;

7) копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя и членов семьи заявителя (за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя).

Личность заявителя устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем лично или через

представителя при посещении уполномоченного учреждения, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в форме электронных документов заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявитель представляет заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 7) (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 01.01.2020), 8), 9) пункта 7 настоящего Положения.

10. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3)-6), 7) (в части документов (сведений) о трудовой деятельности за периоды после 01.01.2020) пункта 7 настоящего Положения, по собственной инициативе.

11. В случае непредставления заявителем документов (сведений), предусмотренных подпунктами 3)-6), 7) (в части документов (сведений) о трудовой деятельности за периоды после 01.01.2020) пункта 7 настоящего Положения, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашивает указанные в настоящем пункте документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление в журнале учета заявлений в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления заявления.

13. Уполномоченное учреждение вправе проверить указанные в заявлении сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона № 44-ФЗ, посредством направления запросов о предоставлении документов, копий документов или сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы, копии документов, сведения.

14. Уполномоченное учреждение принимает решение о выдаче Справки или решение об отказе в выдаче Справки в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. О принятом решении о выдаче Справки или решении об отказе в выдаче Справки уполномоченное учреждение уведомляет заявителя в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о выдаче Справки или решения об отказе в выдаче Справки способом, указанным в заявлении.

16. Основаниями для отказа в выдаче Справки являются:

1) семья или одиноко проживающий гражданин не являются малоимущими;

2) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 7) (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 01.01.2020), 8), 9) пункта 7 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению
о порядке выдачи справки о
размере среднедушевого дохода
семьи (одиноко проживающего
гражданина) для заключения
договора об осуществлении
технологического присоединения
энергопринимающих устройств к
электрическим сетям с сетевой
организацией

Форма

СПРАВКА
о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией

№ _____ «__» _____ 20__

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в целях заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией.

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) на «__» _____20__ г. составляет _____ рублей _____ копеек (_____).
(прописью)

Величина прожиточного минимума, установленного в Томской области на дату обращения заявителя, составляет _____ рублей ____ копеек.

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Томской области.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке выдачи справки о размере
среднедушевого дохода
семьи (одиноко проживающего
гражданина) для заключения
договора об осуществлении
технологического присоединения
энергопринимающих устройств к
электрическим сетям с сетевой
организацией

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки
населения _____
_____»
от _____
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
проживающего по адресу:
_____
_____
номер телефона (при наличии)
_____
документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____
дата выдачи _____, кем
выдан_____
_____
место рождения_____,
дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией.

_____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

Сообщаю сведения о составе моей семьи:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка или документ о рождении, выданный при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства	Серия, номер, дата выдачи	Степень родства и (или) свойства
1.				
2.				
3.				

Сообщаю сведения о доходах членов моей семьи (одиноко проживающего гражданина) за период с _____ по _____ по видам доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи семьи (одиноко проживающего гражданина)

Вид полученного дохода	Наличие дохода (указать «ДА» и размер дохода или «НЕТ»)	Наименование источника выплаты дохода членов семьи (одиноко проживающего гражданина)
1. Предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у работодателя, независимо от источников этих выплат:		
1) заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;		
2) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;		
3) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;		
4) заработная плата, выданная в неденежной форме;		
5) денежное вознаграждение (денежное содержание), начисленное за отработанное время лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, членам избирательных		

комиссий, действующих на постоянной основе;		
6) денежное содержание, начисленное муниципальным служащим за отработанное время;		
7) начисленные в редакциях средств массовой информации и организациях искусства гонорар работников, состоящих в списочном составе этих редакций и организаций, и (или) оплата их труда, осуществляемая по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения;		
8) заработная плата, начисленная преподавателям профессиональных образовательных организаций за часы преподавательской работы сверх установленной и (или) уменьшенной годовой учебной нагрузки за текущий учебный год, независимо от времени начисления;		
9) заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;		
10) надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и другие;		
11) выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;		
12) вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций;		
13) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;		
14) другие виды выплат по заработной плате, применяемые у работодателя.		
2. Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;		
3. Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4. Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.		
5. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников:		

1)пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным 2) лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;		
2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;		
3) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;		
4)пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;		
5) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;		
6) ежемесячное пособие на ребенка;		
7) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;		
8) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;		

9) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;		
10) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
11) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;		
6. Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:		
1) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;		
2) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);		
7. Другие доходы семьи (одиноко проживающего гражданина), в которые включаются:		
1) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;		
2) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;		

3) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;		
4) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;		
5) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;		
6) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;		
7) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;		
8) алименты, получаемые членами семьи;		
9) наследуемые и подаренные денежные средства;		
10) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.		

Приложение: _____

_____

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

_____ _____ _____

(Дата) (Подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

О принятом решении по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу сообщить:_____

__

(почтовый адрес, адрес электронной почты, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Сведения из документа, удостоверяющего личность, указанные в настоящем заявлении, сверены

_____ _____

(Подпись специалиста) (Расшифровка подписи)

Заявление (документы) на _____ л. принято _____

(Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20 г.

специалистом _____ _____ _____ __

_____

(Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление (документы) на _____ л. принято _____

(Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ _____ _____ 20__ г.

специалистом _____

(Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)