ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2023 № 34

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» www.tomsk.gov.ru, 05.04.2016) следующие изменения:

В Нормативах обеспечения функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (приложение № 2), утвержденных указанным приказом:

1) в таблице № 5 строку 11 изложить в следующей редакции:

«11. Источник бесперебойного питания	не более 5 единиц на областное государственное казенное учреждение центр занятости населения	3	не более 10293 рублей включительно за 1 единицу	ведущие инспекторы»;

2) в таблице № 8:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	2	не более 4167»;

б) строку 9 изложить в следующей редакции:

«9. Вентилятор для процессора	1	не более 1564»;

в) строку 35 изложить в следующей редакции:

«35. Сетевой фильтр	1	не более 700»;

Государственная регистрация
Дата: 13.07.2023
Номер: 701-54/2023

г) строку 42 изложить в следующей редакции:

«42. Узел термозакрепления в сборе (печка)	1	не более 14500»;

д) дополнить строками 54-57 следующего содержания:

«54. Вал тефлоновый	1	не более 1283
55. Насадка резиновая на ролик захвата	1	не более 237
56. Адаптер питания	1	не более 4965
57. Кабель питания (шнур) сетевой для компьютера	1	не более 160»;

3) таблицу № 12 изложить в следующей редакции:

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
1. Антистеплер	штука	1	50	1 раз в 3 года
2. Бланк «Личная карточка работника» (форма Т-2)	штука	1	10	1 раз в год
3. Блок самоклеящийся бумажный (250 листов)	упаковка	1	145	1 раз в год
4. Блок самоклеящийся бумажный (100 листов)	упаковка	1	100	1 раз в год
5. Блок самоклеящийся бумажный (400 листов)	упаковка	2	294	1 раз в год
6. Блок бумажный для записей	упаковка	2	190	1 раз в год
7. Блокнот	штука	1	60	1 раз в год
8. Бумага (формат А3, 500 листов)	упаковка	2 (на учреждение)	850	1 раз в год
9. Бумага (формат А4, 500 листов)	упаковка	24	600	1 раз в год

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
10. Бумага (формат А4, мелованная, плотностью 120 г/м^2, 500 листов)	упаковка	1 (на учреждение)	2000	1 раз в год
11. Бумага для факса	штука	1	200	1 раз в год
12. Бумага для флипчарта	упаковка	2 (на учреждение)	1400	1 раз в год
13. Бумага тонированная (формат А4, 250 листов)	упаковка	2 (на учреждение)	800	1 раз в год
14. Бумага чертежная (формат А1)	штука	1	25	1 раз в год
15. Бейдж	штука	1	60	1 раз в 3 года
16. Ватман	штука	1	20	1 раз в год
17. Грифели для карандаша (0,5 мм, 12 штук)	упаковка	1	50	1 раз в год
18. Губка-стиратель для доски	штука	1	148	1 раз в год
19. Дырокол (на 2 отверстия)	штука	2	703	1 раз в 3 года
20. Дырокол (на 4 отверстия)	штука	1 (на учреждение)	4963	1 раз в 5 лет
21. Ежедневник	штука	1	797	1 раз в год
22. Журнал регистрации	штука	1	275	1 раз в год
23. Зажим для бумаг	упаковка	20	292	1 раз в год
24. Закладки самоклеящиеся бумажные	упаковка	1	125	1 раз в год
25. Закладки самоклеящиеся пластиковые (12 х 45 мм)	штука	3	85	1 раз в год
26. Календарь настенный 3-блочный	штука	1	316	1 раз в год

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
27. Календарь настольный перекидной	штука	1	110	1 раз в год
28. Календарь-табель	штука	1	45	1 раз в год
29. Калькулятор	штука	1	1424	1 раз в 5 лет
30. Карандаш автоматический	штука	1	60	1 раз в год
31. Карандаш чернографитовый	штука	10	20	1 раз в год
32. Карандаши цветные (12 цветов)	упаковка	1	185	1 раз в год
33. Картон белый	штука	2 (на учреждение)	29	на 1 мероприятие
34. Картон цветной	штука	2 (на учреждение)	29	на 1 мероприятие
35. Кисть акварельная	штука	1	30	1 раз в год
36. Клей поливинилацетат (65 г)	штука	2	33	1 раз в год
37. Клей поливинилацетат (125 г)	штука	5	95	1 раз в год
38. Клей-карандаш	штука	7	150	1 раз в год
39. Книга учета	штука	1	200	1 раз в год
40. Кнопки-гвоздики (100 штук)	упаковка	1	180	1 раз в год
41. Коврик на стол	штука	1	1590	1 раз в 3 года
42. Конверт-пакет	штука	2	30	1 раз в год
43. Конверт (формат С4)	штука	150	12	1 раз в год
44. Конверт (формата С5)	штука	80	2,5	1 раз в год
45. Конверт (формата С6)	штука	100	3	1 раз в год
46. Короб архивный	штука	5	340	1 раз в год

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
47. Корректирующая жидкость	штука	3	90	1 раз в год
48. Краски акварельные (6 цветов)	упаковка	1	70	1 раз в год
49. Линейка канцелярская металлическая	штука	1	110	1 раз в 3 года
50. Линейка канцелярская пластиковая	штука	1	42	1 раз в 3 года
51. Лоток для бумаг	штука	1	500	1 раз в 3 года
52. Магниты для доски	штука	1	35	1 раз в год
53. Маркер для доски	штука	1	71	1 раз в год
54. Маркер (текстовыделитель)	штука	2	73	1 раз в год
55. Маркер перманентный белый	штука	1	230	1 раз в год
56. Маркер перманентный черный	штука	1	70	1 раз в год
57. Мелки цветные (6 цветов)	упаковка	1	65	1 раз в год
58. Нож канцелярский (18 мм)	штука	1	100	1 раз в год
59. Ножницы канцелярские	штука	2	183	1 раз в 3 года
60. Обложка	штука	70	10	1 раз в год
61. Обложка для переплета (формат А4)	упаковка	1	550	1 раз в 3 года
62. Открытка	штука	50 (на учреждение)	40	1 раз в год
63. Панель для демосистемы	штука	1	180	1 раз в год
64. Папка архивная с завязками	штука	1	100	1 раз в год
65. Папка картонная без скоросшивателя с завязками	штука	35	18	1 раз в год

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
66. Папка-конверт на кнопке	штука	1	40	1 раз в год
67. Папка на кольцах	штука	1	100	1 раз в год
68. Папка на резинке	штука	1	110	1 раз в год
69. Папка-обложка картонная без скоросшивателя	штука	120	28	1 раз в год
70. Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	штука	2	95	1 раз в год
71. Папка подвесная для картотек	штука	10	126	1 раз в год
72. Папка-регистратор	штука	10	270	1 раз в год
73. Папка с зажимом	штука	2	120	1 раз в год
74. Папка-скоросшиватель картонная	штука	130	18	1 раз в год
75. Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	штука	3	30	1 раз в год
76. Папка с файл-вкладышами	штука	3	170	1 раз в год
77. Папка-уголок	штука	20	49	1 раз в год
78. Планинг	штука	1	380	1 раз в год
79. Планшет с верхним металлическим зажимом	штука	1	277	1 раз в 3 года
80. Пленка для ламинирования	упаковка	1	938	1 раз в год
81. Подставка настольная (для двустороннего размещения информации, формат А4, прозрачное оргстекло)	штука	1	628	1 раз в 3 года
82. Подставка настольная (для двустороннего размещения информации, формат А4, прозрачное оргстекло)	штука	2	440	1 раз в 3 года

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
83. Подставка под настольный календарь	штука	1	120	1 раз в 3 года
84. Подушка гелевая	штука	1	117	1 раз в год
85. Портфель-папка (кожзаменитель)	штука	1	2000	1 раз в 3 года
86. Портфель пластиковый	штука	1	690	1 раз в год
87. Пружина для брошюратора	упаковка	1	700	1 раз в год
88. Разделитель листов пластиковый	упаковка	1	150	1 раз в год
89. Ручка гелевая	штука	2	77	1 раз в год
90. Ручка шариковая	штука	20	91	1 раз в год
91. Ручка шариковая автоматическая	штука	5	62	1 раз в год
92. Салфетки чистящие для оргтехники	штука	1	250	1 раз в год
93. Самоклеящиеся белые этикетки (формат А4, 100 листов)	упаковка	1	2000	1 раз в год
94. Скобы для степлера (№ 23/10)	упаковка	1	125	1 раз в год
95. Скобы для степлера (№ 24/6)	упаковка	5	60	1 раз в год
96. Скобы для степлера (№ 10)	упаковка	1	40	1 раз в год
97. Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	штука	5	16	1 раз в год
98. Скотч	штука	3	159	1 раз в год
99. Скрепки (25-28 мм, 100 штук)	упаковка	2	35	1 раз в год

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
100. Скрепки (33 мм, 100 штук)	упаковка	2	32	1 раз в год
101. Скрепки (50 мм, 50 штук)	упаковка	3	80	1 раз в год
102. Степлер (№ 10)	штука	1	350	1 раз в 2 года
103. Степлер (№ 23/10)	штука	1	2000	1 раз в 2 года
104. Степлер (№ 24/6)	штука	1	450	1 раз в 2 года
105. Стержень гелевый	штука	5	40	1 раз в год
106. Стержень шариковый	штука	5	99	1 раз в год
107. Стирательная резинка	штука	1	81	1 раз в год
108. Тетрадь (12 листов, формат А5)	штука	1	10	1 раз в год
109. Тетрадь (18 листов, формат А5)	штука	5	25	1 раз в год
110. Тетрадь общая (формат А5)	штука	1	45	1 раз в год
111. Тетрадь общая (формат А4)	штука	1	185	1 раз в год
112. Точилка для карандашей	штука	1	80	1 раз в 2 года
113. Точилка для карандашей (механическая)	штука	1 (на учреждение)	600	1 раз в 2 года
114. Трудовой кодекс Российской Федерации	штука	1 (для руководителя)	350	не более количества вносимых изменений в год
115. Файл-вкладыш с боковой перфорацией (100 штук)	упаковка	5	506	1 раз в год
116. Фломастеры (18 цветов)	упаковка	1	140	1 раз в год

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
117. Фотобумага	упаковка	2 (на учреждение)	800	1 раз в год
118. Цветная бумага	штука	3 500 (на учреждение)	10	1 раз в год
119. Шило канцелярское	штука	1	150	1 раз в 3 года
120. Штамп датер	штука	1	800	1 раз в 3 года
121. Штамп самонаборный	штука	1	1200	1 раз в 3 года
122. Штемпельная краска	штука	1	150	1 раз в год
123. Штемпельная подушка	штука	5 (на учреждение)	195	1 раз в год
124. Конверт (формат Е65)	штука	2000 (на учреждение)	5	1 раз в год
125. Блок самоклеящийся бумажный (500 листов)	упаковка	1	111	1 раз в год
126. Зажим для бумаг	штука	51	7,6	1 раз в год
127. Чистящий набор для оргтехники (спрей, салфетка)	комплект	5	160	1 раз в год
128. Штемпель	штука	2	985	1 раз в год
129. Пакет в упаковке (крафт, С4, 50 шт./упак.)	упаковка	1	463	1 раз в год
130. Папка-скоросшиватель картонная (35 мм)	штука	3	57	1 раз в год
131. Подставка настольная (горизонтальная, прозрачное оргстекло)	штука	2	334	1 раз в 3 года
132. Журнал по пожарной безопасности	штука	1	380	1 раз в год

Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1	2	3	4	5
133. Журнал регистрации противопожарных инструктажей	штука	1	240	1 раз в год
134. Скобы для степлера (№23/8)	упаковка	1	41	1 раз в год
135. Скобы для степлера (№23/13)	упаковка	1	98	1 раз в год
136. Клейкие закладки пластиковые 12х45 мм	упаковка	3	65	1 раз в год
137. Тетрадь общая (96 листов, формат А5)	штука	1	67	1 раз в год
138. Журнал регистрации посетителей	штука	1	433	1 раз в год
139. Штамп самонаборный (5 строк)	штука	1	2214	1 раз в 3 года
140. Штамп «Копия верна»	штука	1	750	1 раз в 3 года
141. Блок бумажный для записей в контейнере	упаковка	2	408	1 раз в год»;

4) в таблице № 13:

а) строку 24 изложить в следующей редакции:

«24. Ерш для унитаза	штука	12	160»;

б) строку 37 изложить в следующей редакции:

«37. Коврик входной	штука	3	1126»;

в) строку 39 изложить в следующей редакции:

«39. Комплект для уборки (совок, щетка на длинной ручке)	штука	1	700»;

г) строку 43 изложить в следующей редакции:

«43. Контейнер для мусора (50 л)	рулон	1	1579»;

д) строку 50 изложить в следующей редакции:

«50. Краска малярная	литр	7	502»;

е) строку 56 изложить в следующей редакции:

«56. Лампа светодиодная	штука	40	216»;

ж) строку 59 изложить в следующей редакции:

«59. Лента противоскользящая	рулон	3	1677»;

з) строку 110 изложить в следующей редакции:

«110. Салфетки бумажные	упаковка	20	40»;

и) строку 129 изложить в следующей редакции:

«129. Средство для чистки туалета	литр	60	312»;

к) строку 135 изложить в следующей редакции:

«135. Туалетная бумага	рулон	20	28»;

л) строку 141 изложить в следующей редакции:

«141. Цемент (50 кг)	штука	7	600»;

м) дополнить строками 254-273 следующего содержания:

«254. Брусок деревянный	штука	70	824
255. Растворитель (0,5 л)	штука	2	84
256. Шурупы	штука	875	6
257. Покрытие щетинистое	погонный метр	15	563
258. Губка для посуды	упаковка	40	44
259. Средство для мытья посуды	литры в кубические дециметры	2	188
260. Средство для чистки туалета	литры в кубические дециметры	60	104
261. Средство дезинфицирующее для обработки поверхности (таблетки)	кг	5	1040
262. Салфетки хозяйственные (вискоза или микрофибра)	упаковка	25	58
263. Средство для сантехники	литры в кубические дециметры	60	144
264. Чистящее средство порошкообразное	килограмм	12	164

265. Универсальное чистящее средство гель	литры в кубические дециметры	20	173
266. Перчатки виниловые неопудренные	пара	400	14
267. Антисептик кожный для дезинфекции рук	литры в кубические дециметры	13	375
268. Окно пластиковое, пятикамерное	штука	2	53600
269. Дозатор для жидкого мыла	штука	1	1365
270.Набор для уборки (ведро с отжимом и швабра)	комплект	1	1749
271. Швабра пластиковая	штука	1	803
272. Мыло хозяйственное	штука	5	37
273. Ключница настенная	штука	1	2377»;

5) в таблице № 15:

а) строку 3 изложить в следующей редакции:

«3. Антифриз (10 л)	1	1184	1»;

б) строку 11 изложить в следующей редакции:

«11. Жидкость незамерзающая (5 л)	4	350	1»;

в) строку 13 изложить в следующей редакции:

«13. Запасная часть для автомобиля	50	10000	1»;

г) дополнить строками 45-47 следующего содержания:

«45. Набор инструментов для ремонта автомобиля	1	5223	3
46. Коробка раздаточная	1	30000	3
47. Масло моторное (6 л)	2	5200	1»;

6) в таблице № 16:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аккумулятор для охранно-пожарной сигнализации	штука	12	1940	1»;

б) строку 8 изложить в следующей редакции:

«8. Блок питания (источник бесперебойного питания)	штука	2	22434	3»;

в) строку 12 изложить в следующей редакции:

«12. Буклет	штука	7000	13	1»;

г) строку 96 изложить в следующей редакции:

«96. План эвакуации (формат А2, с фотолюминесцентным ламинированием)	штука	4	2534	до замены»;

д) строку 99 изложить в следующей редакции:

«99. Поверка, диагностика, ремонт приборов учета	условная единица	5	3000	1»;

е) строку 210 изложить в следующей редакции:

«210. Флипчарт (магнитно-маркерная доска с креплением для листа)	штука	7	16000	3»;

ж) дополнить строками 276-284 следующего содержания:

«276. Дрель-шуруповерт	штука	1	3230	5
277. Контрольно-сетевая панель	штука	не более 2 единиц на учреждение	3273	5
278. Извещатель охранный объемный совмещенный	штука	не более 2 единиц на учреждение	1436	5
279. Извещатель охранный объемный оптико-электронный	штука	не более 2 единиц на учреждение	1253	5
280. Табло «Выход»	штука	не более 2 единиц на учреждение	293	5
281. Бытовой осушитель воздуха	штука	1	32000	5
282. Кронштейн для телевизора	штука	3	1595	5
283. Оконный блок ПВХ	штука	3	43371	до замены
284. Колонки компьютерные	комплект	2	1953	7»;

7) в таблице № 17:

а) наименование таблицы изложить в следующей редакции: «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг, в рамках реализации мероприятий по повышению эффективности службы занятости, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2023 № 36 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости»;

б) строку 4 изложить в следующей редакции:

«4. Блуза женская с длинным рукавом	штука	84	2406»;

в) строку 5 изложить в следующей редакции:

«5. Блуза женская с коротким рукавом	штука	84	2041»;

г) строку 31 изложить в следующей редакции:

«31. Диван (2-местный)	штука	5	51520»;

д) строку 33 изложить в следующей редакции:

«33. Диван (3-местный)	штука	2	67840»;

е) строку 71 изложить в следующей редакции:

«71. Поверхность рабочая (из нескольких модулей с перегородками, 3 модуля)	штука	1	180698»;

ж) строку 86 изложить в следующей редакции:

«86. Ресепшн	штука	3	266340»;

з) строку 100 изложить в следующей редакции:

«100. Стойка (для зоны цифровых сервисов)	штука	2	49900»;

и) строку 113 изложить в следующей редакции:

«113. Стул (на металлическом каркасе, пластик, основание – полозья)	штука	27	13410»;

к) дополнить строками 169-173 следующего содержания:

«169. Кресло (мягкое)	штука	2 (в кабинет психолога)	15930
170. Стол (с приставкой)	штука	1	66744
171. Тумба офисная деревянная	штука	6	24320
172. Шкаф деревянный для документов	штука	11	15020
173. Кулер для воды напольный	штука	1	19300».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента С.Н. Грузных

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ