ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.05.2023 № 37/03-06

О внесении изменения в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 29.01.2021 № 37/03-5/1

В целях совершенствования нормативного правового акта,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от 29.01.2021 № 37/03-5/1 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.02.2021, № 7001202102030001) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента О.С. Крылова



Приложение
к приказу Департамента финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
от 22.05.2023 № 37/03-06

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера и условий предоставления из областного бюджета субсидий областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее --- учреждения).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент).

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области;

2) капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе на разработку и проверку проектно-сметной документации на его проведение;

3) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

4) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств);

5) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

6) приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

7) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы);

8) поддержку учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

9) финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, учреждения направляют в Департамент:

1) пояснительную записку, отражающую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

3) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения (при наличии);

4) для получения субсидий на цели, установленные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка - перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

5) для получения субсидий на цели, установленные в подпунктах 4-9 пункта 3 настоящего Порядка - перечень планируемого к приобретению имущества, основных средств, программных продуктов, материальных запасов, перечень мер, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка, перечень мероприятий, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка, не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением, обоснование начальной (максимальной) цены контракта в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены (при наличии), калькуляцию статей планируемых расходов, технические характеристики объекта закупки и иные статистические данные (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предполагаемой цены.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии учреждению на иные цели

(далее – соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением учреждения о принятом решении.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и (или) из открытых источников.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить Департаменту документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий соглашение заключается на каждую субсидию отдельно.

10. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

1) на обеспечение содержания аппарата Общественной палаты Томской области в размере, предусмотренном ведомственной целевой программой Томской области «Организация деятельности Общественной палаты Томской области»;

2) на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$Pc = \sum Qic, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

Qic - затраты на проведение капитального ремонта i-го объекта недвижимого имущества учреждения, в том числе на разработку проектно-сметной документации на его проведение, определяемые на основании сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту имущества учреждения, включая разработку проектно-сметной документации.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, акта обследования таких объектов, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

3) на осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$Pc = \sum Qic, \text{ где:}$$

Pc - размер субсидии;

Qic – стоимость затрат на проведение ремонта i-го объекта движимого имущества учреждения.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе акта обследования объектов движимого имущества, дефектной ведомости, обоснования стоимости реализации мероприятий на проведение мероприятий по ремонту

объектов движимого имущества;

4) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества и (или) иных основных средств (за исключение транспортных средств) в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + ...Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств), планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

5) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$Pc = Q1 \times P1 + Q2 \times P2 + ...Qi \times Pi, \text{ где:}$$

Pc - размер субсидии;

Q1..i - количество объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

6) на приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + ...Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество программных продуктов, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

7) на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы) в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 \times P_1 + Q_2 \times P_2 + ...Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

$Q_{1..i}$ - количество материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы), планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P_1 - стоимость единицы приобретаемого товара.

8) на обеспечение мероприятий по реализации мер, направленных на предотвращение распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$Pc = \sum Si, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии;

Si - стоимость затрат на осуществление i-го мероприятия в текущем финансовом году, определяемых одним из следующих методов:

методом анализа рыночных цен;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы по реализации мероприятий и (или) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе потребности в перечне необходимых товарах (работах, услугах);

9) на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$Pc = \sum Si, \text{ где:}$$

Pc - размер субсидии;

Si - стоимость затрат на осуществление i-го мероприятия в текущем финансовом году, определяемых одним из следующих методов:

методом анализа рыночных цен;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы по реализации мероприятий и (или) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе потребности в перечне необходимых товарах (работах, услугах).

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

12. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в результате уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) изменения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в результате увеличения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение тридцати рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, перераспределения объемов субсидии по целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

4) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении

реквизитов, наименования;

5) установление Департаментом дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента.

13. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением уведомления от Департамента по результатам проведенной проверки Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

14. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) учреждение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на любую дату, не ранее за 30 календарных дней до даты предоставления учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требования об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) на содержание общественной палаты - обеспечение функционирования аппарата Общественной палаты Томской области в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, организованных и проведенных Общественной палатой Томской области;

2) на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением – проведенный капитальный ремонт на объектах недвижимого имущества (производственных, жилых и линейных), закрепленных за учреждением, в текущем

финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт;

3) на осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества - проведение ремонта объектов движимого имущества с целью обеспечения состояния пригодного к эксплуатации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество отремонтированных объектов движимого имущества;

4) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, и (или) иных основных средств (за исключение транспортных средств) – приобретение учреждением объектов особо ценного движимого имущества, и (или) иных основных средств (за исключение транспортных средств) в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств (за исключением транспортных средств);

5) на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств – приобретение учреждением транспортных средств в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных транспортных средств;

6) на приобретение программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее – программных продуктов), в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания – приобретение учреждением программных продуктов в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных программных продуктов, в том числе прав на их использование;

7) на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы) – приобретение учреждением материальных запасов в текущем финансовом году;

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных материальных запасов;

8) на поддержку учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения – проведение мероприятий, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество осуществленных учреждением мероприятий;

9) на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области – обеспечение людей, вынужденно

покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области, временным социально-бытовым обустройством в текущем финансовом году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество людей, получивших временное социально-бытовое обустройство на территории Томской области, из числа вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и находящихся в пунктах временного размещения на территории Томской области.

16. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые учреждениям в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в сроки, установленные в соглашении.

3. Требования к отчетности

17. В срок не позднее одного месяца, следующего за месяцем окончания использования учреждением субсидии, учреждение обязано предоставить в Департамент отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В срок не позднее 20-го декабря текущего года учреждение обязано предоставить в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае, указанном в п. 22 настоящего Порядка, отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется учреждением не позднее пятнадцати рабочих дней с даты предоставления учреждением отчетности в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

18. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом, органами государственного финансового контроля.

20. Департамент осуществляет контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных учреждениями, по месту нахождения учреждений и (или) камерально на основании документов, представленных учреждениями по запросу Департамента.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов

нарушения целей и условий предоставления субсидий, не достижения результатов предоставления субсидий, иных показателей (при их установлении), соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Департамента - в течение тридцати рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Не использованные на первое января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, предоставляет в Департамент мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатков субсидии в текущем финансовом году на те же цели, с указанием причин не освоения средств субсидии, с приложением расчетов и документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления мотивированного обращения и документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

1) о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на цель, предусмотренную соглашением, по которому эта субсидия была перечислена учреждению;

2) об отказе в направлении учреждению остатков средств субсидии.

Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 настоящего пункта, направляется Департаментом учреждению в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Остатки субсидии, не использованные на первое января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату учреждением в доход областного бюджета в срок до первого марта текущего финансового года.

25. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться учреждениями для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

Учреждения в течение четырнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, предоставляют в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, либо отказывает с письменным уведомлением учреждения о

принятом решении.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату учреждением в доход областного бюджета.

26. В случае установления Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка и содержащихся в соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения показателя результата, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка.

27. Возникшая экономия средств субсидии (при наличии) подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение пятнадцати рабочих дней с даты предоставления учреждением отчетности, указанной в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка.

28. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии, Департамент в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку о предоставлении субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о выполнении показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Затраты для расчета объема субсидии на оплату расходов, связанных _____(указать цели) (с расшифровкой по видам затрат)			
2	Объем субсидии, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			
4	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии			

Учреждение:

_____

_____ /_____/
МП

Приложение 2 к Порядку о предоставлении субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на иные цели

_____ в 20___ году

(наименование субсидии)

_____

(наименование Учреждения)

_____

(номер, дата заключенного Соглашения)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки [1]	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Фактическое достижение значение результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год	Фактический срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату	Причины недостижения результата предоставления субсидии; невыполнения контрольной точки, срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на отчетную дату
	Наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____

(дата, месяц, год)

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1027000877640 ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ ИНН 7000000934

1 Контрольная точка - это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.