ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.02.2022 № 6

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.02.2021, № 7001202102010002) следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам в Томской области согласно приложению № 16 к настоящему приказу;»;

подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» согласно приложению № 18 к настоящему приказу;»;

дополнить подпунктами 36) – 38) следующего содержания:

36) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в российское движение школьников, в том числе расходов, связанных с обеспечением участия победителей всероссийских мероприятий российского движения школьников в тематических сменах детских центров согласно приложению № 36 к настоящему приказу;

37) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по оснащению организаций, оказывающих психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение, организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы

(АООП), реабилитационным и абилитационным оборудованием для профессиональной ориентации, развития профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов согласно приложению № 37 к настоящему приказу;

38) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» согласно приложению № 38 к настоящему приказу.»;

2) в Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по выплате ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных учреждений, утвержденном указанным приказом (приложение № 3):

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Размер субсидии (V_j) для j-го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_j = \sum_{i=1}^{n}((R_{1g(s)} \times M_i) + (R_{2g(s)} \times M_i) + (R_{3g(s)} \times M_i)) \times H, \text{ где:}$$

n – количество получателей ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям в соответствии с постановлением Губернатора Томской области от 10.02.2012 года № 13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области» (далее – Постановление № 13) в j-том учреждении;

$R_{1g(s)}$ – размер ежемесячной стипендии Губернатора Томской области в соответствии с Постановлением № 13, выплачиваемой i-му молодому учителю в j-том учреждении, расположенном в городской (сельской) местности, имеющему стаж работы до 1 года;

$R_{2g(s)}$ – размер ежемесячной стипендии Губернатора Томской области в соответствии с Постановлением № 13, выплачиваемой i-му молодому учителю в j-том учреждении, расположенном в городской (сельской) местности, имеющему стаж работы от 1 года до 2-х лет;

$R_{3g(s)}$ – размер ежемесячной стипендии Губернатора Томской области в соответствии с Постановлением № 13, выплачиваемой i-му молодому учителю в j-том учреждении, расположенном в городской (сельской) местности, имеющему стаж работы от 2-х лет до 3-х лет;

M_i – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячная стипендия Губернатора Томской области i-му молодому учителю;

H – отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).»;

3) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на организацию предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам Томской области, утвержденный указанным приказом (приложение № 16), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, утвержденный указанным приказом (приложение № 18), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) дополнить приложением № 36 согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

6) дополнить приложением № 37 согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

7) дополнить приложением № 38 согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.



Начальник Департамента И.Б. Грабцевич

Приложение № 1
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 11.02.2022 № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента общего образования
Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам в Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по организации предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам в Томской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет–обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам в Томской области, а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков услуг по каждому направлению расходов;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении

субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i-го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (\sum_{i=1}^{n} L_i \times M_i), \text{ где:}$$

L_i – количество единиц i-той услуги;

M_i – стоимость единицы i-той услуги;

n – количество наименований услуг.

11. За счет субсидии обеспечиваются расходы учреждения по оплате договоров (контрактов) на предоставление услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам в Томской области.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 100 услуг.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей-инвалидов, которым предоставлены услуги психолого-педагогического сопровождения (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход

областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по организации предоставления
услуг психолого-педагогического
сопровождения детям-инвалидам в Томской
области

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

_____ _____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____
(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по организации предоставления
услуг психолого-педагогического
сопровождения детям-инвалидам в Томской
области

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов по организации предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам в Томской области

_____
(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)	(подпись) (расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по организации предоставления
услуг психолого-педагогического
сопровождения детям-инвалидам в Томской
области

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения детям-инвалидам в Томской области

_____

(наименование учреждения)

по состоянию на 01_____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

_____ _____

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____

(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 11.02.2022 № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом
Департамента общего образования
Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет-обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг по каждому направлению расходов, за исключением затрат на приобретение билетов, стоимость которых определяется на основании тарифов перевозчиков;

3) перечень приобретаемого имущества (за исключением недвижимого).

4) программа проведения мероприятий;

5) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 5 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i-го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (\sum_{i=1}^{n} L_i \times M_i) + N + O, \text{ где:}$$

L_i – количество единиц i-того товара, работы, услуги;

M_i – стоимость единицы i-того товара, работы, услуги;

n – количество наименований товаров, работ, услуг;

N – затраты на оплату труда по договорам возмездного оказания услуг;

O – затраты на командировочные расходы.

11. За счет субсидии обеспечиваются следующие направления расходов:

приобретение материальных запасов, основных средств, одежды и обуви, в том числе комплектов учебно-игрового оборудования, световозвращающих приспособлений для дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций, канцелярских товаров;

оплата труда по договорам возмездного оказания услуг;

командировочные расходы;

затраты на проезд и проживание участников Всероссийских конкурсов и их сопровождающих;

затраты на проезд участников городских и областных мероприятий;

обследование на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-2019;

приобретение призового фонда;

автотранспортное обслуживание;

оплата по договорам за организацию и проведение мероприятий.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является количество детей и молодежи (участников мероприятий), вовлеченных в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 5 635 человек.

17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) количество проведенных конкурсов (штук);

2) количество проведенных мероприятий (штук);

3) количество световозвращающих приспособлений (штук);

4) количество изданной печатной продукции (штук);

5) количество учебно-игровых комплектов (штук).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области»

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

_____ _____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____
(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по проведению мероприятий,
направленных на создание условий для
вовлечения детей и молодежи в
деятельность по профилактике дорожно-
транспортного травматизма, приобретение
технических средств обучения, наглядных
учебных и методических материалов для
организаций, осуществляющих обучение
детей, в рамках реализации регионального
проекта «Безопасность дорожного
движения» национального проекта
«Безопасные качественные дороги» в
рамках государственной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры в
Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области»

_____
(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)	(подпись) (расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по проведению мероприятий,
направленных на создание условий для
вовлечения детей и молодежи в
деятельность по профилактике дорожно-
транспортного травматизма, приобретение
технических средств обучения, наглядных
учебных и методических материалов для
организаций, осуществляющих обучение
детей, в рамках реализации регионального
проекта «Безопасность дорожного
движения» национального проекта
«Безопасные качественные дороги» в
рамках государственной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры в
Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области»

_____
(наименование учреждения)

по состоянию на 01_____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

_____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____
(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 11.02.2022 № 6

Приложение № 36

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в российское движение школьников, в том числе расходов, связанных с обеспечением участия победителей всероссийских мероприятий российского движения школьников в тематических сменах детских центров

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в российское движение школьников, в том числе расходов, связанных с обеспечением участия победителей всероссийских мероприятий российского движения школьников в тематических сменах детских центров (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в российское движение школьников, в том числе расходов, связанных с обеспечением участия победителей всероссийских мероприятий российского движения школьников в тематических сменах детских центров.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет–обоснование суммы субсидии, а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг по каждому направлению расходов, за исключением затрат на приобретение билетов, стоимость которых определяется на основании тарифов перевозчиков;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i-го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (\sum_{i=1}^{n} T_i) + \left(\sum_{j=1}^{k} T_j\right) + (\sum_{i=1}^{m} L_i \times M_i)$$, где:

T_i –затраты на транспортные расходы i-го победителя отбора от места проживания до места проведения тематической смены и в обратном направлении;

n – число победителей отбора;

T_j –затраты на транспортные расходы j-го сопровождающего от места проживания до места проведения тематической смены и в обратном направлении;

k – число сопровождающих;

L_i – количество единиц i-того товара, работы, услуги;

M_i – средняя стоимость единицы i-того товара, работы, услуги;

m – количество наименований товаров, работ, услуг.

11. За счет субсидии обеспечиваются следующие направления расходов:

оплата транспортных расходов победителям отбора, сопровождающим от места проживания до места проведения тематических смен и в обратном направлении;

приобретение канцелярских товаров;

приобретение, изготовление сувенирной продукции.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является доля общеобразовательных организаций Томской области, вовлеченных в деятельность российского движения школьников через регистрацию на интернет-портале рдш.рф по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 90 процентов.

17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

количество проведенных мероприятий на территории Томской области (единиц);

количество обучающихся, принявших участие в тематических сменах (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для

достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов, связанных с проведением
мероприятий по вовлечению обучающихся
общеобразовательных организаций в
российское движение школьников, в том
числе расходов, связанных с обеспечением
участия победителей всероссийских
мероприятий российского движения
школьников в тематических сменах детских
центров

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

_____ _____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____
(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов, связанных с проведением
мероприятий по вовлечению обучающихся
общеобразовательных организаций в
российское движение школьников, в том
числе расходов, связанных с обеспечением
участия победителей всероссийских
мероприятий российского движения
школьников в тематических сменах детских
центров

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов по поддержке томского регионального отделения Российского движения школьников

_____
(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)	(подпись) (расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов, связанных с проведением
мероприятий по вовлечению обучающихся
общеобразовательных организаций в
российское движение школьников, в том
числе расходов, связанных с обеспечением
участия победителей всероссийских
мероприятий российского движения
школьников в тематических сменах детских
центров

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий по вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в российское движение школьников, в том числе расходов, связанных с обеспечением участия победителей всероссийских мероприятий российского движения школьников в тематических сменах детских центров

_____
(наименование учреждения)

по состоянию на 01_____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

_____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____
(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 11.02.2022 № 6

Приложение № 37

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по оснащению организаций, оказывающих психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение, организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы (АООП), реабилитационным и абилитационным оборудованием для профессиональной ориентации, развития профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по оснащению организаций, оказывающих психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение, организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы (АООП), реабилитационным и абилитационным оборудованием для профессиональной ориентации, развития профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по оснащению организаций, оказывающих психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение, организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы (АООП), реабилитационным и абилитационным оборудованием для профессиональной ориентации, развития профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет-обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов по оснащению организаций, оказывающих психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение, организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы (АООП), реабилитационным и абилитационным оборудованием для профессиональной ориентации, развития профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов, а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг по каждому направлению расходов;

3) перечень приобретаемого имущества (за исключением недвижимого);

4) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 4 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (Vi) для i-го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (\sum_{i=1}^{n} L_i \times M_i), \text{ где:}$$

L_i – количество единиц i-того товара, работ, услуг;

M_i – средняя стоимость единицы i-того товара, работ, услуг;

n – количество наименований товаров, работ, услуг.

11. За счет субсидии обеспечиваются следующие направления расходов:

приобретение основных средств, материальных запасов, программного обеспечения для профессиональной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (в том числе аппаратно-программных комплексов, программного обеспечения (компьютерных программ) для проведения профессиональной ориентации детей-инвалидов, оборудования в соответствии с перечнем установленным Приказом Минтруда России от 23.04.2018 № 275 «Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов)»;

приобретение учебных, методических, диагностических, информационных и наглядных пособий по профессиональной ориентации, предпрофильной подготовке, профильному обучению на бумажном носителе и в электронном виде.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся детей-инвалидов в учреждении, охваченных профессиональной ориентацией, в соответствии с запросами современного рынка труда и особенностями нозологических групп обучающихся по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – 30 процентов.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных и функционирующих площадок по профессиональной ориентации обучающихся с инвалидностью, увеличение направлений профессиональной ориентации (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов),

подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по оснащению организаций,
оказывающих психолого-педагогическое,
медицинское и социальное сопровождение,
организаций, реализующих исключительно
адаптированные основные образовательные
программы (АООП), реабилитационным и
абилитационным оборудованием для
профессиональной ориентации, развития
профессиональных компетенций инвалидов
и детей-инвалидов

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

_____ _____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____
(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по оснащению организаций,
оказывающих психолого-педагогическое,
медицинское и социальное сопровождение,
организаций, реализующих исключительно
адаптированные основные образовательные
программы (АООП), реабилитационным и
абилитационным оборудованием для
профессиональной ориентации, развития
профессиональных компетенций инвалидов
и детей-инвалидов

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов по оснащению организаций, оказывающих психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение, организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы (АООП), реабилитационным и абилитационным оборудованием для профессиональной ориентации, развития профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов

_____
(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3
Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)	(подпись) (расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия
предоставления из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по оснащению организаций,
оказывающих психолого-педагогическое,
медицинское и социальное сопровождение,
организаций, реализующих исключительно
адаптированные основные образовательные
программы (АООП), реабилитационным и
абилитационным оборудованием для
профессиональной ориентации, развития
профессиональных компетенций инвалидов
и детей-инвалидов

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по оснащению организаций, оказывающих психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение, организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы (АООП), реабилитационным и абилитационным оборудованием для профессиональной ориентации, развития профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов

_____

(наименование учреждения)

по состоянию на 01_____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

_____ _____

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 11.02.2022 № 6

Приложение № 38

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет-обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области», а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков услуг по каждому направлению расходов;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе учреждения).

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение четырнадцати рабочих дней со дня предоставления учреждением пояснительной записки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_i) для i-го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (\sum_{i=1}^{n} L_i \times M_i), \text{ где:}$$

L_i – количество единиц i-й услуги;

M_i – стоимость единицы i-й услуги;

n – количество наименований услуг.

11. За счет субсидии обеспечиваются расходы учреждения по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей, в том числе с привлечением сторонних организаций.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. В целях заключения соглашения Департамент направляет учреждению в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, проект соглашения посредством электронной почты. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра соглашения в Департамент. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр учреждению.

14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

15. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение 100 процентного охвата обратившихся граждан, имеющих детей, услугами психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

17. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощь гражданам имеющих детей (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на перечисление субсидии составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

19. Учреждение предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером и заверены печатью учреждения.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках средств субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии для направления остатков средств субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках средств субсидии.

24. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение:

о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение;

об отсутствии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидии и отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, о чем уведомляет в письменной форме учреждение.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. В случае принятия Департаментом решения, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка, остаток средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 24 настоящего Порядка.

26. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), неиспользованные на первое января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение в течение первых десяти рабочих дней января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.

29. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Департаментом не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления Департаментом учреждению в письменной форме уведомления о возврате средств в областной бюджет.

30. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента – не позднее тридцати рабочих дней со дня направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Заявка на перечисление субсидии

Номер, дата заключенного соглашения	Сумма к перечислению субсидии	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

_____ _____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____
(дата, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области»

_____
(наименование учреждения)

По состоянию на 01_____ 20__ года

Раздел 1

Номер и дата соглашения	Код субсидии	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3, 4, 5, 6 заполняются в рублях (до копеек). Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в разделе 3 с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

Наименование направления расходов	Объем ассигнований, предусмотренных по соглашению	Кассовый расход	Номер, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4

Графы 3, 4 заполняются в рублях (до копеек). В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)	(подпись) (расшифровка подписи)
(главный бухгалтер)	(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(дата, месяц, год)

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению мероприятий, направленных на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области»

_____
(наименование учреждения)
по состоянию на 01_____ 20__ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

_____ _____
(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

_____
(дата, месяц, год)