# ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

09.02.2022 № 4-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 10.09.2021 № 383а «Об определении Департамента архитектуры и строительства Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента Д.Ю.Ассонов

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ * КАНЦЕЛЯРИЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента архитектуры
и строительства Томской области
от 09.02.2022 № 4-п

# Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи $78^1$ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город» (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город» (далее - получатель субсидии), возникающих в результате реализации комплексных проектов благоустройства муниципальных образований в рамках реализации государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» (далее - Программа).

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), согласованную с Департаментом и Департаментом финансов Томской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

6) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 6) и 7) настоящего пункта настоящего Порядка, Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления на получение субсидии запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

4. Департамент проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 10 настоящего Порядка посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цель, указанную в 2 настоящего Порядка, определен законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с получателем субсидии, при условии соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Соглашение заключается между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

В случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя Субсидии и (или) Департамента и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, является:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны Соглашению заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашению заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Департамента.

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является недостижение согласия по новым условиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта.

8. В договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также условия об осуществлении проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии со стороны Департамента и органов финансового контроля.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение соответствующих положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласование получателем субсидии с Департаментом и Департаментом финансов Томской области Сметы затрат;

согласование Департаментом Сметы затрат осуществляется в течение трех рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии; по результатам рассмотрения Сметы затрат Департамент принимает решение о согласовании Сметы затрат либо об отказе в согласовании Сметы затрат, о чем уведомляет получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

согласование Департаментом финансов Томской области согласованной с Департаментом Сметы затрат, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня её предоставления Департаментом; по результатам рассмотрения документов Департамент финансов Томской области принимает решение о согласовании Сметы затрат либо об отказе в согласовании Сметы затрат, о чем уведомляет Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

основаниями для отказа в согласовании Сметы затрат являются:

а) превышение в Смете затрат объема расходов над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными до Департамента в установленном порядке;

б) несоответствие статей расходов в Смете затрат направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

5) объем средств на оплату труда руководителя и сотрудников получателя субсидии и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и сотрудников получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет не более шестидесяти семи процентов от суммы субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

10. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's), либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) отсутствие у получателя субсидии неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

7) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании других нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Результатом предоставления субсидии по мероприятию по обеспечению деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город» (далее – результат) является доля подготовленных к реализации проектов по благоустройству Томской области, которая должна составить 90 процентов на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата являются:

- обеспечение деятельности Центра компетенций по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»;

- вовлечение жителей Томской области в реализацию регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» через организацию и проведение мероприятий регионального и местного значения, в том числе через цифровые платформы;

- разработка проектов, методических рекомендаций в сфере благоустройства, сопровождение работы программного обеспечения «Стройконтроль».

Значение показателей результата устанавливаются Департаментом в Соглашении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии со Сметой затрат в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и соответствующий требованиям, указанным в подпункте 4) пункта 10 настоящего Порядка.

14. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты, возникающие в результате деятельности получателя субсидии при реализации комплексных проектов благоустройства муниципальных образований, указанных в Программе, согласно смете расходов.

## 3. Требования к отчетности

15. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы.

16. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. В отношении Получателя субсидии, а также иных юридических лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, Департамент проводит проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями $268^1$ и $269^2$ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Субсидия и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

19. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии не обеспечено достижение показателя результата, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащей возврату в областной

бюджет в установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / №, где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, имеет положительное значение;

№ - общее количество показателей результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$ - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, определяется:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$ - фактически достигнутое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

$S_i$ - плановое значение i-го показателя результата, установленное Соглашением;

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

20. Возврат субсидии и средств, полученных иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется на основании направленного в течение 30 дней со дня выявления факта не достижения получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии, показателя результата, наступления обстоятельств, Департаментом получателю субсидии письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - требование).

В течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

Форма

Заявление на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации:
_____

Юридический адрес некоммерческой организации:
_____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации:
_____

Номер телефона некоммерческой организации:
_____

Адрес электронной почты некоммерческой организации:
_____

Номер факса некоммерческой организации:
_____

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации:
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации:
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации:
_____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
_____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
_____

Код причины постановки на учет (КПП):
_____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
1.
_____

2.
_____

3.
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом архитектуры и строительства Томской области:
_____

Номер телефона контактного лица:
_____

Адрес электронной почты контактного лица:
_____

Участники (учредители) некоммерческой организации:
1.
_____

2.
_____

3.
_____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка:
_____

Расчетный счет некоммерческой организации:
_____

Корреспондентский счет банка:
_____

Банковский идентификационный код (БИК):
_____

Прошу предоставить
_____
(Полное наименование некоммерческой организации)
субсидию в размере _____ рублей _____ копеек
на цели, предусмотренные при реализации мероприятий государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области»:
1.
_____

2.
_____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

_____

Настоящим подтверждаю  достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя некоммерческой организации

_____

_____ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по государственной программе

_____

(Наименование государственной программы Томской области)

| № пп | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | наименование качественного/ количественного показателя | единица измерения показателя | значение установленного показателя |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Должность руководителя некоммерческой организации

_____

_____ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Некоммерческая организация «Фонд содействия развитию территорий» на обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по государственной программе

_____

(Наименование государственной программы Томской области)

| № п/п | Перечень статей расходов (направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия) | Сумма, в т.ч. | | Поквартальная разбивка, руб. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тыс. руб. | руб. | 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Должность руководителя некоммерческой организации

_____

_____ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«__» _____ 20__ г.

