ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.02.2022 №14

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Томской области от 31 июля 2019 года № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 12.03.2021 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.03.2021, № 7001202103180007);

приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области 06.09.2021 № 46 «О внесении изменений в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 12.03.2021 № 10» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» http://www.tomsk.gov.ru, 07.09.2021).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента А.В. Турлов



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по развитию инновационной
и предпринимательской
деятельности Томской области
от 04.02.2022 № 14

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области (далее –субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» является финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области (далее – мероприятие), в рамках основного мероприятия «Развитие инфраструктуры инновационного бизнеса, инновационной инфраструктуры» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений

Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

6) соблюдение получателем субсидии условий о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области, регулирующими бюджетные правоотношения для получателей средств областного бюджета.

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области (далее – заявление о предоставлении субсидии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета;

4) план работ по проведению мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области (далее – план работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

8. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

1) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, необходимых для проведения мероприятия;

2) расходы по информационному сопровождению мероприятия, включая рекламу, сопровождение официального сайта, социальных сетей, фото- и видеосъемку, продвижение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организационные расходы при подготовке мероприятия (оформление помещений, подготовка презентационных материалов, печать и размещение полиграфической продукции, приобретение и изготовление сувенирной продукции, рекламно-информационной продукции, канцелярских товаров, призов, включая услуги дизайна);

4) расходы на оплату услуг по организации питания;

5) расходы по оплате работы, проезда и проживания приглашенных экспертов и спикеров;

6) расходы на аренду помещений, оборудования, мебели;

7) расходы на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и оборудования для обеспечения требований санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, необходимых для недопущения распространения коронавирусной инфекции, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, санитарными правилами.

9. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

10. В течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области и направляет для подписания получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются

в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения размера субсидии, наименований и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов, плана работ в течение финансового года, изменение графика перечисления субсидии;

3) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий соглашения.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

14. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

15. Размер субсидии определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка, с учетом направлений расходов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области, в рамках основного мероприятия «Развитие инфраструктуры инновационного бизнеса, инновационной инфраструктуры» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятел ьности и науки в Томской области».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных мероприятий;

2) количество организаций Томской области, представители которых участвовали в мероприятиях.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

17. Субсидия перечисляется поэтапно, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Департамент имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

20. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, результата предоставления субсидии и установленных в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

21. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

22.Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) - V_{остатка}$$, где:

$V_{возврата}$ - размер субсидии, подлежащий возврату. $V_{возврата}$ при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

$V_{остатка}$ - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности;

Si - плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением.

23. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии и (или) иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии и (или) иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

24. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента письменное обращение с обоснованием потребности в использовании остатка субсидии и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Департамент принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию в Департаментом финансов Томской области. В течение 5 рабочих дней после получения решения от Департамента финансов Томской области извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, Департамент извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня

принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

25. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат остатка субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении.



Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии
обществу с ограниченной
ответственностью «Центр
инновационного развития Томской
области» на финансовое обеспечение
затрат, возникающих
при проведении мероприятий,
направленных на реализацию
Национальной технологической
инициативы в Томской области

Форма

В Департамент
по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности
Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области

Полное наименование юридического лица: _____
Юридический адрес юридического лица: _____
Почтовые реквизиты юридического лица: _____
Номер телефона юридического лица: _____
Адрес электронной почты юридического лица: _____
Номер факса юридического лица: _____
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера юридического лица: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
1. _____
... _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): _____
_____
Телефон контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица: _____
Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____
Расчетный счет юридического лица: _____
Корреспондентский счет банка: _____
Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
_____
(указать полное наименование юридического лица)
субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии
_____
(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную пунктом 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

6) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____
_____
(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы;

4) обеспечит включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство юридических лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области;

5) обязуется соблюдать условие о непревышении предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ _____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

_____ 20_____ г.

Место печати (при наличии)



Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии
обществу с ограниченной
ответственностью «Центр
инновационного развития Томской
области» на финансовое обеспечение
затрат, возникающих
при проведении мероприятий,
направленных на реализацию
Национальной технологической
инициативы в Томской области

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходов	Сумма, рублей
1.		
…		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ _____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

_____ 20_____ г.
Место печати
(при наличии)



Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Центр инновационного развития Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области

Форма

ПЛАН РАБОТ

по проведению мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по мероприятиям

_____ _____(_____)

(должность руководителя организации) (последнее - при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ 20___ г.

Место печати
(при наличии)

