



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.03.2021

№ 11

Томск

О внесении изменений в приказ Департамента общего образования
Томской области от 26.01.2021 № 4

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента общего образования Томской области от 26.01.2021 № 4 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» («Официальный интернет-портал правовой информации», № 7001202102010002 от 01.02.2021), следующие изменения:

1) в пункте 1 приказа изложить наименование подпунктов 14), 17), 18), 20), 22), 23), 24), 25), 26) в следующей редакции:

«14) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

17) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

18) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей согласно приложению № 18 к настоящему приказу;

20) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта

«Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам согласно приложению № 20 к настоящему приказу;

22) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам согласно приложению № 22 к настоящему приказу;

23) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды согласно приложению № 23 к настоящему приказу;

24) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей согласно приложению № 24 к настоящему приказу;

25) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание центров выявления и поддержки одаренных детей согласно приложению № 25 к настоящему приказу;

26) Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров согласно приложению № 26 к настоящему приказу.»;

2) изложить приложения № 14, № 17, № 18, № 20, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26 к приказу в соответствии с приложениями № 1-9 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2021.

Начальник Департамента



И.Б.Грабцевич

Приложение № 1
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций (далее соответственно - Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части оснащения зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент

направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания с учреждением соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

6) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных условий, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, составленного по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

16. Результатом предоставления субсидии является оснащение ученических мест оборудованием, предусмотренным проектно-сметной документацией, средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 465 «Об утверждении перечня

средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

17. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, является количество оснащенных оборудованием, средствами обучения и воспитания ученических мест (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет юридическую ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на
оснащение зданий средствами
обучения и воспитания для
размещения
общеобразовательных
организаций

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка
о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций в размере ____ рублей ____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на ____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных

образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) на использование средств субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию
регионального проекта
«Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на оснащение
зданий средствами
обучения и воспитания
для размещения
общеобразовательных
организаций

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на оснащение зданий средствами обучения и воспитания для размещения общеобразовательных организаций

по состоянию на 01. _____ 20 ____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и
условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на оснащение
зданий средствами обучения и
воспитания для размещения
общеобразовательных
организаций

Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 2
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части внедрения и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недоверительность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания с учреждением соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результат предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

6) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных условий, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, составленного по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

16. Результатом предоставления субсидии является внедренные целевые модели цифровой образовательной среды.

17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются:

количество внедренных целевых моделей цифровой образовательной среды в учреждении (единиц);

доля сотрудников и педагогических работников, прошедших дополнительное профессиональное образование по вопросам внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды (процент).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня

обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Цифровая
образовательная среда»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на внедрение
и функционирование целевой
модели цифровой
образовательной среды в
общеобразовательных
организациях

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка
о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях в размере ___ рублей ___ копеек на 20 ___ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ___ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на ___ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных

образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Цифровая
образовательная среда»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на внедрение
и функционирование целевой
модели цифровой
образовательной среды в
общеобразовательных
организациях

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) на использование средств субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее –		

				при наличии)		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию
регионального проекта
«Цифровая
образовательная среда»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на внедрение и
функционирование
целевой модели
цифровой
образовательной среды в
общеобразовательных
организациях

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях

по состоянию на 01. _____ 20 ____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию
регионального проекта
«Цифровая
образовательная среда»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на внедрение и
функционирование
целевой модели
цифровой
образовательной среды в
общеобразовательных
организациях

Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 3
к приказу Департамента
общего образования
Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 18

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
общего образования
Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей (далее соответственно - Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» в части проведения мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-

транспортного травматизма, приобретения технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества;

5) программа мероприятий.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением

на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае если источником финансирования средств субсидии является федеральный бюджет, то соглашение о предоставлении субсидии в таких случаях заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания с учреждением соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результат предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

б) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных условий, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, составленного по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае если источником финансирования средств субсидии является федеральный бюджет, то дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в таких случаях заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

16. Результатом предоставления субсидии предупреждение дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий.

17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий являются:

- количество проведенных конкурсов (штук);
- количество проведенных мероприятий (штук);
- количество световозвращающих приспособлений (штук);
- количество изданной печатной продукции (экземпляров);
- количество учебно-игровых комплектов (штук).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидии подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Безопасность дорожного
движения» национального
проекта «Безопасные и
качественные автомобильные
дороги» в рамках
государственной программы
«Развитие транспортной
инфраструктуры в Томской
области» на проведение
мероприятий по созданию
условий для вовлечения детей и
молодежи в деятельность по
профилактике дорожно-
транспортного травматизма,
приобретение технических
средств обучения, наглядных
учебных и методических
материалов для организаций,
осуществляющих обучение детей

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка
о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей в размере ____ рублей ____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на ___ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах;

программа мероприятий на ___ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) на использование средств субсидии на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» утверждена Постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						

		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Главный бухгалтер					
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Место печати (при наличии)					

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

№ п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» на проведение мероприятий по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей

по состоянию на 01. _____ 20 ____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условия предоставления из бюджета
субсидии на реализацию регионального
проекта «Безопасность дорожного
движения» национального проекта
«Безопасные и качественные
автомобильные дороги» в рамках
государственной программы «Развитие
транспортной инфраструктуры в
Томской области» на проведение
мероприятий по созданию условий для
вовлечения детей и молодежи в
деятельность по профилактике дорожно-
транспортного травматизма,
приобретение технических средств
обучения, наглядных учебных и
методических материалов для
организаций, осуществляющих
обучение детей

Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 4
к приказу Департамента
общего образования
Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
общего образования
Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее соответственно - Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части поддержки образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:
не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания с учреждением соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результат предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

6) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных условий, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, составленного по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного

соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью.

16. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности детей, осваивающих предметную область «Технология» по обновленным образовательным программам общего образования и на обновленной материально-технической базе и увеличение численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в коррекционных школах в условиях современной здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учётом особых образовательных потребностей.

17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий являются:

численность детей, осваивающих предметную область «Технология» по обновленным образовательным программам общего образования и на обновленной материально-технической базе от общего числа детей указанной категории (человек).

численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в коррекционных школах в условиях современной здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учётом особых образовательных потребностей (человек).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном

объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам в размере ____ рублей ____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) на использование средств субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя,		

				отчество (последнее – при наличии)		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4-

					гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

№ п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

по состоянию на 01. _____ 20 ____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и
условия предоставления из бюджета
субсидии на реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»
в рамках государственной программы
«Развитие образования в Томской
области» на поддержку образования для
детей с ограниченными возможностями
здоровья, обновление материально-
технической базы в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность исключительно по
адаптированным основным
общеобразовательным программам

Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 5
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 22

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части обновления материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с шаблоном соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания Департаментом соглашения в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результат предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

6) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных оснований, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с шаблоном дополнительного соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного

соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

16. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности детей, осваивающих предметную область «Технология» по обновленным образовательным программам общего образования и на обновленной материально-технической базе и увеличение численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в коррекционных школах в условиях современной здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учётом особых образовательных потребностей.

17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий являются:

численность детей, осваивающих различные предметные области по обновленным образовательным программам общего образования и на обновленной материально-технической базе от общего числа детей указанной категории (человек);

численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в коррекционных школах в условиях современной сберегающей здоровье образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учётом особых образовательных потребностей (человек);

доля педагогов, повысивших квалификации по вопросам работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в год получения субсидии (процент).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения

процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на
обновление материально-
технической базы в
организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность
исключительно по
адаптированным основным
общеобразовательным
программам

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка
о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам в размере ____ рублей ____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на ____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на
обновление материально-
технической базы в
организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность
исключительно по
адаптированным основным
общеобразовательным
программам

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее –		

				при наличии)	
Главный бухгалтер					
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Место печати (при наличии)					

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование учреждения)

реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

По состоянию на 01. _____ 20__ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на
обновление материально-
технической базы в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
исключительно по
адаптированным основным
общеобразовательным
программам

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам

по состоянию на 01. _____ 20 ____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на
обновление материально-
технической базы в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
исключительно по
адаптированным основным
общеобразовательным
программам

Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 6
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 23

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недоверность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с шаблоном соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания Департаментом соглашения в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результат предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

6) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных оснований, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с шаблоном дополнительного соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

16. Результатом предоставления субсидии является внедренная целевая модель цифровой образовательной среды в Учреждении.

17. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий является внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Цифровая
образовательная среда»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» на
обеспечение образовательных
организаций материально-
технической базой для
внедрения цифровой
образовательной среды

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка
о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды размере ____ рублей ____ копеек на 20 ____ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на ____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных

образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 _____ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) на использование средств субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды

По состоянию на 01. _____ 20__ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из бюджета
субсидии на реализацию
регионального проекта
«Цифровая образовательная
среда» национального
проекта «Образование» в
рамках государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на обеспечение
образовательных
организаций материально-
технической базой для
внедрения цифровой
образовательной среды

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды

по состоянию на 01. _____ 20____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

_____ (руководитель учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (главный бухгалтер)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из бюджета
субсидии на реализацию
регионального проекта
«Цифровая образовательная
среда» национального
проекта «Образование» в
рамках государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на обеспечение
образовательных
организаций материально-
технической базой для
внедрения цифровой
образовательной среды

Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 7
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 24

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с шаблоном соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания Департаментом соглашения в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результат предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

6) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных оснований, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с шаблоном дополнительного соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

16. Результатом предоставления субсидии является создание новых мест дополнительного образования детей в Учреждении.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных новых мест дополнительного образования детей (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы

предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим

государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Успех каждого
ребенка» национального
проекта «Образование» в
рамках государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на создание новых
мест в образовательных
организациях различных типов
для реализации
дополнительных
общеразвивающих программ
всех направленностей

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка
о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей _____ рублей _____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на _____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной

власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) на использование средств субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя,		

				отчество (последнее – при наличии)		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию
регионального проекта
«Успех каждого ребенка»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на создание
новых мест в
образовательных
организациях различных
типов для реализации
дополнительных
общеразвивающих
программ всех
направленностей

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей

по состоянию на 01. _____ 20__ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию
регионального проекта
«Успех каждого ребенка»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на создание
новых мест в
образовательных
организациях различных
типов для реализации
дополнительных
общеразвивающих
программ всех
направленностей

Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 8
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 25

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание центров выявления и поддержки одаренных детей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание центров выявления и поддержки одаренных детей (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения, на базе которых предусмотрено создание центров выявления и поддержки одаренных детей как структурных подразделений учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части создания центров выявления и поддержки одаренных детей.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной

задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения

об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с шаблоном соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания Департаментом соглашения в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результат предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

6) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных оснований, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с шаблоном дополнительного соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

16. Результатом предоставления субсидии является созданный центр выявления и поддержки одаренных детей.

17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество созданных центров выявления и поддержки одаренных детей (единиц).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

- 1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;
- 2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня

обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Успех каждого
ребенка» национального
проекта «Образование» в
рамках государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на создание центров
выявления и поддержки
одаренных детей

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка
о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидию на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание центров выявления и поддержки одаренных детей _____ рублей _____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на _____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах.

Должность руководителя
учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный
бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Успех каждого
ребенка» национального
проекта «Образование» в
рамках государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на создание центров
выявления и поддержки
одаренных детей

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) на использование средств субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание центров выявления и поддержки одаренных детей						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание центров выявления и поддержки одаренных детей

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание центров выявления и поддержки одаренных детей

По состоянию на 01. _____ 20 ____ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию
регионального проекта
«Успех каждого
ребенка» национального
проекта «Образование» в
рамках государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» на создание
центров выявления и
поддержки одаренных
детей

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)

на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» создание центров выявления и поддержки одаренных детей

по состоянию на 01. _____ 20__ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения

_____ (руководитель учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (главный бухгалтер)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата, месяц, год)

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» на создание центров выявления и поддержки одаренных детей

Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель

Приложение № 9
к приказу Департамента общего
образования Томской области
от 16.03.2021 № 11

Приложение № 26

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента общего
образования Томской области
от 26.01.2021 № 4

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Получателями субсидии являются областные государственные автономные и бюджетные учреждения.

4. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления из бюджета субсидии являются:

1) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,

неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области.

6. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение представляет Департаменту следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительная смета, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

3) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3-1) справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения;

4) перечень приобретаемого имущества;

5) программа мероприятий.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и (или) посредством электронной почты.

7. Департамент в течение 14 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

не предоставление и (или) предоставление не в полном объеме учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной учреждением информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет учреждению уведомление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$V_i = P_i \times \text{Lim}_v / \text{SUM } P_i, \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, выделенной i -му учреждению;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения;

Lim_v – лимит бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий год.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с учреждением в соответствии с шаблоном соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством подписания Департаментом соглашения в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

13. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных Департаменту;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменений результата, значений показателей, необходимых для достижения результат предоставления Субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) изменение сметы затрат на использование субсидии;

5) возврата учреждением экономии средств субсидии;

6) на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера Субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

На основании имеющихся вышеуказанных оснований, Департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий посредством заключения с учреждением дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с шаблоном дополнительного соглашения размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет».

14. В случае возникновения необходимости изменения (расторжения) основного соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает дополнительное соглашение к соглашению.

15. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в двух экземплярах, которые заверяются печатью (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет») посредством электронно-цифровой подписи).

16. Результатом предоставления субсидии является функционирование центра непрерывного повышения профессионального мастерства.

17. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

доля педагогических работников и управленческих кадров системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования субъектов Российской Федерации, повысивших уровень профессионального мастерства по дополнительным профессиональным программам (процент).

доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства (процент).

18. Департамент перечисляет средства субсидии учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки на перечисление субсидии, составленной по типовой форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку, содержащей перечень документов, подтверждающих возникновение у учреждения фактической потребности в средствах субсидии (при необходимости это могут быть: договор (контракт) на поставку товара, товарно-транспортная накладная, акт приемки-передачи товара, счет-фактура на товар; договор (контракт) на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура на выполненные работы (оказанные услуги); исполнительный лист, судебный приказ; универсальный передаточный акт).

19. Средства субсидии перечисляются на основании письменной заявки учреждения учредителем на лицевой счет учреждения в срок до 27 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

1) При наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии договоров (контрактов), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года. При этом к заявке учреждения должны быть приложены копии вышеуказанных договоров (контрактов).

2) При невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года договоров (контрактов), в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо в результате действия непреодолимой силы, либо в результате доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на иные цели после 1 ноября текущего финансового года. При этом если договор (контракт) не был заключен в результате признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обращению прилагаются документы, подтверждающие факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися.

3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Отчеты должны быть предоставлены на бумажном носителе и подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверены печатью учреждения.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, используются учреждением в очередном финансовом году на ту же цель в случае принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении таких остатков на достижение цели, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

24. В целях принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидии, учреждение в срок до 10 рабочих дней января представляет Департаменту в форме отчета об осуществлении расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку) информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, а также документов и (или) их заверенных копий, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учреждение предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, а именно:

1) мотивированное ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков субсидии для направления остатков субсидии на те же цели;

2) расчеты и документы (заверенные копии), подтверждающие наличие потребности в неиспользованных остатках субсидии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, содержащего указанную информацию, а также документов и (или) их заверенных копий, рассматривает их, по результатам такого рассмотрения принимает решение:

о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения;

об отказе в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель, при этом в течение 5 рабочих дней оформляет протокол об этом и направляет его в адрес учреждения.

Основанием для принятия решения о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является предоставление учреждением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель является не предоставление (предоставление не в полном

объеме) подтверждающих документов и (или) предоставление недостоверной информации, указанной в подтверждающих документах.

26. В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году на ту же цель, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 рабочих дней после получения протокола.

27. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению субсидии.

28. При выявлении Департаментом либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, учреждению в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, Департамент почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляет письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

29. В случае необоснованного получения субсидия подлежит возврату в бюджет в полном размере, в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Департамента - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета субсидии на
реализацию регионального
проекта «Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной программы
«Развитие образования в
Томской области» в части
реализации мероприятий по
формированию и обеспечению
функционирования единой
федеральной системы научно-
методологического
сопровождения педагогических
работников и управленческих
кадров

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(имя, отчество и фамилия)

Форма

Пояснительная записка
о необходимости получения субсидии

Просим предоставить субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров _____ рублей _____ копеек на 20__ год.

Обоснование потребности предоставления субсидии

Приложение на _____ листах (обязательно перечисляются прилагаемые документы):
предварительная смета на _____ листах;

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на __ листах;

справка о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным

случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Томской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения на _____ листах;

перечень приобретаемого имущества на _____ листах;

программа мероприятий на _____ листах.

Должность руководителя

учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный

бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

20 г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма

Предварительная смета расходов (затрат) субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров						
государственная программа, на реализацию мероприятий которой предоставляется субсидия «Развитие образования в Томской области» утверждена постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы»						
№ п/п	Наименование расходов	Код видов расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма, рублей	Расчет по каждой цели направления расходов	Обоснование потребности по каждой цели направления расходов
1.						
ИТОГО ПО СМЕТЕ:						
Должность руководителя учреждения						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Главный бухгалтер						
		(подпись)		(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))		
Место печати (при наличии)						

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____ (наименование учреждения)

субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
По состоянию на 01. _____ 20__ года

Раздел 1

№ и дата соглашения	Код субсидии	Предусмотрено по соглашению	Профинансировано	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного периода (гр. 6= гр. 4- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Графы 3,4,5,6 заполняются в рублях (до копеек).

Остаток ассигнований по графе 6 объясняется в произвольной форме в 3 разделе с полным обоснованием причин возникновения остатка.

Раздел 2

N п/п	Наименование направления расходов в соответствии с перечнем расходов (затрат), осуществляемых за счет средств субсидии	Утверждено	Кассовый расход	№, дата документов, подтверждающих фактический расход
1	2	3	4	5

Графы 3,4 заполняются в рублях (до копеек).

В графе 5 указываются номера и даты договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных.

Раздел 3

Обоснование причин возникновения остатка на конец отчетного периода

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии
реализацию
регионального проекта
«Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» в части
реализации мероприятий
по формированию и
обеспечению
функционирования
единой федеральной
системы научно-
методологического
сопровождения
педагогических
работников и
управленческих кадров

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(наименование учреждения)

субсидии на реализацию регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы «Развитие образования в Томской области» в части реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методологического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

по состоянию на 01. _____ 20____ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Причины недостижения планового значения
1	Количество сформированных и функционирующих единых федеральных систем научно-методического	единиц			

	сопровождения педагогических работников и управленческих кадров				
--	---	--	--	--	--

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, месяц, год)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условия
предоставления из
бюджета субсидии
реализацию
регионального проекта
«Современная школа»
национального проекта
«Образование» в рамках
государственной
программы «Развитие
образования в Томской
области» в части
реализации мероприятий
по формированию и
обеспечению
функционирования
единой федеральной
системы научно-
методологического
сопровождения
педагогических
работников и
управленческих кадров

**Заявка на перечисление Субсидии
и перечень прилагаемых к ней документов**

Номер, дата заключенного соглашения	Дата предоставления заявки	Сумма к перечислению субсидии (принятые обязательства)	Номер, дата подтверждающих документов (договор, сч.ф., акт и др.)

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель