



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.03.2021

№ 4

О внесении изменений в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 20.02.2017 № 08-ОД

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 20.02.2017 № 08-ОД «Об утверждении нормативов обеспечения функций Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области и подведомственного казенного учреждения, применяемых при расчете нормативных затрат» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении нормативов на обеспечение функций Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области и подведомственных казенных учреждений, применяемых при расчете затрат»;

2) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить нормативы обеспечения функций Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат согласно приложениям № 1-3 к настоящему приказу.»;

3) Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, применяемые при расчете затрат, утвержденные указанным приказом (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения ОГКУ «Томскавтодор», применяемые при расчете затрат, утвержденные указанным приказом (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) дополнить указанный приказ приложением № 3 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Комитету организационного, кадрового и финансового обеспечения в семидневный срок обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник департамента



Ю.И.Баев

Приложение № 1
к приказу Департамента
транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 09.03.2021 № 4

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 20.02.2017 № 08-ОД

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ**

Нормативы на услуги местной телефонной связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети местной телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб.
22	360

Нормативы на услуги междугородней связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети междугородней телефонной связи	Предельная ежемесячная плата в расчете на все абонентские номера, руб.
22	3 000

Нормативы на Интернет

Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
1	5 000

Нормативы на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование (описание) работ	Предельное количество работ в год	Предельная цена за единицу работы, руб.
Заправка картриджей	50	3 000

Нормативы на оплату услуг по информационно-технологическому сопровождению и технической поддержке справочно-правовых систем и программных продуктов

Наименование	Предельная сумма в год, руб.
Сопровождение программного продукта «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет», Аккаунт СБИС	1 000

Услуги по технической поддержке информационных технологий с использованием СПС КонсультантПлюс: ВерсияПроф/Малая сетевая версия»	300 000
Оказание услуг по сопровождению программных продуктов: «1С: Предприятие 8» ; «1С: Бухгалтерия государственного учреждения, ред. 1»; «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения, ред. 3»	40 000
Установка и настройка СЗИ Secret Net	5 000
Установка и настройка ПО VipNet Client	5 000

Нормативы на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Количество лицензий	Предельная цена приобретения (продления) лицензий за 1 ед., руб.
Программный продукт СБИС	на 1 рабочее место/ежегодное продление	4 000
Программный продукт КриптоАРМ	на 2 рабочих места /при фактической потребности	3 000
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	25 лицензий/ежегодное продление	1 256
Средство защиты информации Secret Net	на 6 рабочих мест /при фактической потребности	10 000
ПО VipNet Client	на 6 рабочих мест /при фактической потребности	10 000
Пакет офисных программ	на каждое рабочее место /при фактической потребности	14 000
Операционная система	на каждое рабочее место /при фактической потребности	4 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов информатизации

Наименование (содержание) мероприятия	Периодичность оказания услуг	Предельная цена услуги, руб.
Комплекс специальных технических услуг (работ) в области информационной безопасности по проведению технического контроля автоматизированной системы аттестованной на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам	ежегодно / раз в три года	40 000 / 150 000

Нормативы на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

Наименование услуги	Количество	Периодичность изготовления	Предельная цена за единицу, руб.
Изготовление электронной подписи с записью на ключевой носитель	не более 10 единиц	ежегодно	4 393 (включая стоимость ключевого носителя)

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации (оборудования)

Наименование магнитного и оптического носителя информации	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 2 единицы на сотрудника	1 073
Электронный ключевой носитель информации (eToken, Рутокен)	не более 2 единицы на сотрудника	2 000
Оптический носитель (DVD, CD)	не более 25 единиц на сотрудника	100

Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на комитет	8 000
Компакт диск с дистрибутивом Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition	не более 1 шт. /в год, при фактической потребности	1 000
Установочный комплект Средство защиты информации Secret Net	не более 1 шт. /в год, при фактической потребности	1 000
Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client	не более 1 шт. /в год, при фактической потребности	1 500

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иных материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид расходного материала	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
Тонер-картридж (черный, желтый, синий, розовый)	не более 40 штук в год	9 100
Мышь компьютерная	не более 1 шт. на сотрудника	2 000
Клавиатура	не более 1 шт. на сотрудника	3 000
Туба с чистящими салфетками для оргтехники	не более 2 шт./год на кабинет	350
Сетевой фильтр	не более 1 шт. на сотрудника	1 026
Монитор	не более 1 единицы на сотрудника	12 500
Системный блок	не более 1 единицы на сотрудника	42 500

Материальные запасы приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение офисной техники и оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Рабочая станция (компьютер в сборе, моноблок)	не более 1 единицы на сотрудника	10	50 000
Планшетный компьютер	не более 4 на департамент	10	50 000
Ноутбук	не более 4 на департамент	10	50 000
Принтер монохромной (черно-белой) печати	не более 1 единицы на кабинет	10	20 000
Многофункциональное устройство лазерной монохромной (черно-белой) / цветной печати формата А4	не более 1 единицы на кабинет	10	40 000
Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	не более 1 единицы на департамент	10	120 000
Высокоскоростной сканер для документов	не более 4 единиц на департамент	10	57 815
Ручной сканер штрих-кода	не более 1 единицы на департамент	3	4 115
Коммутатор	не более 2 единиц на департамент	20	4 580
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на рабочее место	3	6 000
Калькулятор	не более 1 единицы на сотрудника	3	1 000
Принтер штрих-кода	не более 1 единицы на департамент	3	36 360
Сервер	не более 1 единицы на департамент	3	200 000
Оборудование видеоконференцсвязи	для зала заседаний	10	-
Телефакс	не более 1 единицы на кабинет	5	13 230
IP-Телефон с поддержкой SIP	не более 4 единиц на департамент	5	20 000
Телефон	не более 1 единицы на сотрудника	5	5 500
Электронное устройство	не более 1 единицы на департамент	20	8 510

(роутер)			
Шлюз	не более 1 единицы на департамент	20	12 500

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования.

Нормативы на оплату услуг специальной связи

Наименование услуги	Предельное количество листов (пакетов) отправок	Предельная цена отправок в год, руб.
Фельдъегерская связь	по фактической потребности	1 000

Нормативы на энергоснабжение

Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/час
Энергоснабжение	50 000

Нормативы на тепловую энергию в горячей воде на отопление и для горячего водоснабжения

Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
Тепловая энергия	200

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
Холодное водоснабжение	600
Водоотведение	600

Норматив на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование услуги	Предельное количество	Предельная сумма в год, руб.
Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт служебного автомобиля	по фактической потребности	120 000

Нормативы на оплату работ по обслуживанию и уборке помещений

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная ежемесячная цена услуги с учетом налогов сборов, руб.
Комплексная уборка помещения	12 месяцев	15 252

Нормативы на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера

Наименование услуги	Предельная стоимость одного осмотра, руб.
Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя	120

Нормативы на проведение диспансеризации

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
21	ежегодно	4 700

Нормативы на услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная ежемесячная цена услуги, руб.
Услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории	12 месяцев	50 000

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуги	Количество транспортных средств, шт.	Периодичность страхования	Предельная цена страхования, руб.
Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	ежегодно	12 802,40

Нормативы на оплату труда независимых экспертов

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная цена услуги с учетом налогов сборов, руб.
Экспертные услуги в качестве независимого эксперта в составе конкурсной комиссии Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области	не более 100 часов в год	260* / час

*Определена Постановлением Губернатора Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Томской области».

Нормативы на страхование государственных гражданских служащих

Фактическая численность государственных гражданских служащих	Периодичность страхования	Предельная цена страховой премии за страхование одного государственного гражданского служащего, руб.
по штатному расписанию	ежегодно	1 000

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.
не более 10	150 000

Нормативы на приобретение на приобретение услуг, связанных с участием в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях

Численность работников направляемых на участие в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях в год	Предельная цена участия одного работника, руб.
не более 10	10 000

Нормативы на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование услуги	Предельная сумма в год, руб.
Публикация объявлений в печатные издания	7 000
Периодические печатные издания (годовая подписка на одно издание)	6 000
Информационные услуги и справочная литература	20 000

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Предельная сумма в год, руб.
Полиграфическая продукция	60 000

Нормативы на приобретение предметов мебели и оборудования

Наименование мебели	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Категория должностей «Руководители»: группа высших должностей (начальник департамента), группа главных должностей (заместитель начальника департамента)*			
Стол руководителя	не более 1 единицы на руководителя	7	15 460
Приставка к столу	не более 2 единиц на кабинет	7	7 140

руководителя			
Стол заседаний (переговоров)	не более 1 единицы на кабинет	7	19 800
Приставка к столу переговоров	не более 2 единиц на кабинет	7	8 590
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	7	10 250
Кресло руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	30 000
Стул	не более 25 единиц на кабинет	7	13 455
Шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	7	19 000
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	5 920
Тумба мобильная (с ящиками)	не более 1 единицы на кабинет	7	5 470
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	13 460
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	6 980
Тумба под системный блок	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	780
Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	40 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на сотрудника	5	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000
Категория должностей «Руководители» группа главных должностей* (председатель комитета и заместитель председателя комитета); Категория должностей «Специалисты»: группа ведущих должностей (консультант), группа старших должностей (главный специалист)*			
Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 руководителя	7	11 690
Стол рабочий/ стол эргономичный угловой	не более 2 единиц на 1 сотрудника	7	5 750
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	5 090
Выдвижная панель	не более 1 единицы на 1 стол	7	1 560
Приставка к столу	не более 2 единиц на 1 стол	7	3 420
Шкаф для документов 5 секц.	не более 5 единиц на кабинет	7	13 950
Шкаф для документов 2 секц.	не более 2 единиц на кабинет	7	5 590
Шкаф для одежды	не более 2 единиц на кабинет	7	12 000
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	11 550
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	4 970
Тумба три ящика с замком	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	5 750
Тумба под системный блок	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	780
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 710
Кресло	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	14 550
Стул	не более 6 единиц на кабинет	7	2 272
Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	20 000
Шкаф бухгалтерский, архивный (металлический)	не более 1 единицы на кабинет	7	15 000
Шкаф картотека	по фактической потребности	5	20 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на сотрудника	5	3 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Доска маркерная	не более 1 единицы на кабинет	5	16 478
Диктофон	не более 1 единицы на комитет	10	7 000
Фотоаппарат	не более 1 единицы на департамент	10	30 000
Уничтожитель документов	не более 1 единицы на кабинет	7	25 000
Биндер (брошюровщик)	не более 1 единицы на кабинет	10	32 400
Ламинатор	не более 1 единицы на кабинет	7	7 598
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000
Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	5	3 600

Серверное помещение и архив			
Стол	не более 1 единицы на помещение	7	5 000
Стеллаж архивный	не более 30 единиц	7	4 240
Монтажная (серверная) стойка	не более 1 единицы	10	10 000
Стул	не более 1 единицы на помещение	7	1 500

* Категория должностей приводится в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности

Наименование канцелярских принадлежностей	Предельная норма приобретения в расчете на одного работника / год	Предельная цена за единицу, руб.
Антистеплер	1 шт.	89
Бумага офисная А4 (500 лист/уп.)	20 уп.	445
Бумага цветная А4 (250 лист/уп.)	1 уп.	738
Бумага белая А3	1 уп.	831
Бумага с клеевым краем (клейкие закладки)	10 уп.	120
Блок бумаги с клеевым краем (100 л)	20 шт.	100
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*90 мм	3 шт.	210
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*50 мм	2 шт.	97
Губка для маркерной доски	1 шт.	549
Дырокол до 20-40л*	1 шт.	568
Диспенсер для скрепок	1 шт.	261
Ежедневник (планинг)	1 шт.	1000
Зажим для бумаги 19 мм	12 шт.	6
Зажим для бумаги 25 мм	12 шт.	8
Зажим для бумаги 32 мм	12 шт.	12
Зажим для бумаги 41 мм	12 шт.	13
Зажим для бумаги 51 мм	12 шт.	17
Календарь настольный перекидной	1 шт.	100
Календарь настенный	1 шт.	200
Карандаш механический	2 шт.	160
Карандаш черно грифельный	2 шт.	70
Клей карандаш	2 шт.	141
Клей ПВА	1 шт.	62
Конверт из бумаги С5	100 шт.	2,5
Конверт из бумаги С4	1 шт.	6
Короб архивный	5 шт.	130
Корректирующая жидкость	2 шт.	90
Ластик	1 шт.	40
Линейка	1 шт.	48
Лоток для бумаг горизонтальный	3 шт.	400
Лоток для бумаг вертикальный	3 шт.	400
Набор настольный для сотрудников	1 шт.	935
Набор настольный для руководителя	1 шт.	35400
Ножницы	1 шт.	355
Нож канцелярский	1 шт.	128
Подставка под куб без бумаги	1 шт.	120
Подкладка (накладка) на стол с прозрачным листом	1 шт.	1 481
Папка с завязками картон	3 шт.	23
Папка - скоросшиватель картон	5 шт.	16

Папка – регистратор или папка на кольцах	5 шт.	250
Папка – уголок	4 шт.	16
Папка – скоросшиватель пластиковая	3 шт.	24
Папка на резинке пластиковая	5 шт.	74
Папка с прозрачными вкладышами (10 шт.)	5 шт.	55
Папка с прозрачными вкладышами (20 шт.)	5 шт.	68
Папка с прозрачными вкладышами (30 шт.)	5 шт.	81
Папка на кнопке пластиковая	5 шт.	40
Папка конверт с молнией А5	5 шт.	31
Папка конверт с молнией А4	5 шт.	116
Проспект – обложка (мультифора) А5	20 шт.	2
Проспект – обложка (мультифора) А4	60 шт.	5
Проспект – обложка (мультифора) А3	20 шт.	5
Портфель	1 шт.	660
Подставка под календарь	1 шт.	300
Ручка шариковая	10 шт.	106
Ручка гелевая (капиллярная)	4 шт.	142
Скобы (1000 шт./уп.) № 10	4 шт.	42
Скобы (1000 шт./уп.) № 24/6	4 шт.	55
Скотч	2 шт.	93
Скрепки (100шт./уп.) до 28 мм	3 уп.	50
Скрепки (50шт./уп.) до 50 мм	3 уп.	55
Степлер № 10	1 шт.	194
Степлер № 24/6	1 шт.	375
Стержни для ручек	5 шт.	70
Стержни для механических карандашей	1 уп.	82
Книга учета (канцелярская книга)	3 шт.	287
Маркер выделитель текста	3 шт.	76
Точилка для карандашей	1 шт.	100
Тетрадь, блокнот	5 шт.	80
Штемпельная краска	1 шт.	183

Канцелярские принадлежности приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная норма приобретения товаров и принадлежностей / год	Предельная цена за единицу, руб.
Автошампунь	1 шт.	3050
Жидкость для автостекол	3 шт.	300
Очиститель стекол	1 шт.	200
Салфетка для автомобиля	1 уп.	400
Элемент питания (батарейка)	200 шт.	100

Нормативы на приобретение на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная норма приобретения горюче-смазочных материалов в год, литры	Предельная цена за литр, руб.
Бензин	12 000	56

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Предельное количество	Предельная сумма, руб.
Запасные части для автомобиля	по фактической потребности	30 000 в год
Шины автомобильные	по фактической потребности	30 000 за комплект

При необходимости, по решению начальника Департамента сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Приложение №2
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 09.03.2021 № 4

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 20.02.2017 № 08-ОД

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОГКУ «ТОМСКАВТОДОР», ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ**

Нормативы на услуги местной телефонной связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети местной телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб.
31	500

Нормативы на услуги междугородней связи

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного к сети междугородней телефонной связи	Предельная ежемесячная плата в расчете на все абонентские номера, руб.
31	5 000

Нормативы на услуги подвижной связи

Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров (SIM-карт)	Предельная ежемесячная цена услуги в расчете на один номер, руб.
Директор	1	4 000
Заместитель директора	1	2 000
Начальник отдела	2	500
Специалисты	4	500

Нормативы на Интернет

Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
2	12 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций	Предельная цена технического обслуживания в год, руб.
1	50 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт и заправка картриджами для принтеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Количество картриджами, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Предельная цена технического обслуживания в год, руб.
по фактической потребности	300 000

Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем (СПС)

Установленная справочно-правовая система/версия экземпляра системы	Предельная цена сопровождения СПС в год, руб.
СПС КонсультантПлюс	350 000
Информационная справочная система: Кодекс, Техэксперт	250 000

Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Предельное количество сопровождения	Предельная цена руб.
Программный продукт фирмы «1С» систем «1С:Предприятие»	48 часов сопровождения в год	1 200 / за час
Программный продукт «СБИС ++»	2 часа	1 000 / за час
ПК Гранд-Смета	до 10 рабочих мест в год	18 000 / за 1 рабочее место

Нормативы на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование лицензии	Предельное количество лицензий
Программное обеспечение Office P7 Desktop	не более 90 лицензий в год
Антивирус Dr.Web	не более 90 лицензий в год
IndorRoad	не более 30 лицензий в год
Indor Traffic Plan	не более 1 лицензии в год
Программное обеспечение AstraLinux CE	не более 90 лицензий в год
Портал регистрации обращения граждан SSTU	2 рабочих места, не более 6 000 руб. в год на 1 рабочее место

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов информатизации

Наименование (содержание) мероприятия	Периодичность оказания услуг	Предельная цена услуги, руб.
Комплекс специальных технических услуг (работ) в области информационной безопасности по проведению технического контроля автоматизированной системы аттестованной на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам	ежегодно	300 000

Нормативы на услуги хостинга, доменов

Наименование вида услуги	Количество в год	Предельная цена в год, руб.
Хостинг, домены	по потребности	20 000

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование магнитного и оптического носителя информации	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 1 единицы на работника	1 073
Оптический носитель (DVD, CD)	не более 5 единиц на работника	56

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иных материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид расходного материала	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
Тонер-картридж (черный, желтый, синий, розовый)	не более 20 штук в год	12 000
Мышь компьютерная	не более 1 шт. на работника	1 163
Клавиатура	не более 1 шт. на работника	945
Сетевой фильтр	не более 1 шт. на работника	1 026
Монитор	не более 1 единицы на работника	12 500
Системный блок	не более 1 единицы на работника	42 500
Картриджи для МФУ	не более 3 картриджей на 1 МФУ в месяц	3 000
Картриджи для принтеров	не более 1 картриджа на принтер в квартал	2 000

Материальные запасы приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Предельная стоимость на проезд к месту командирования и обратно, на одну поездку, руб.	Предельная стоимость найма жилого помещения на период командирования на одного в сутки, руб.
70 000	9 000

Нормативы на приобретение офисной техники и оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Рабочая станция (компьютер в сборе, моноблок)	не более 1 единицы на работника	10	60 000
Ноутбук	не более 5 единиц на учреждение	10	50 000
Принтер монохромной (черно-белой) печати	не более 1 единицы на работника	10	20 000
Многофункциональное устройство лазерной монохромной (черно-белой) формата А4	не более 1 единицы на работника	10	40 000
Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	не более 2 единиц на учреждение	10	350 000
Высокоскоростной сканер для документов	не более 2 единиц на учреждение	10	57 815
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на рабочее место	3	9 000
Нетбук	не более 1 единицы на учреждение	10	28 000
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	3	1 000
Сервер	не более 1 единицы на учреждение	1	400 000
Маршрутизатор доступа	не более 1 единицы на учреждение		200 000
Телефон для руководителя	не более 1 единицы на руководителя	5	16 126
Телефон для работника	не более 1 единицы на работника	5	6 000
Геодезическое оборудование	не более 1 комплекта	5	781 015

	на учреждение		
Комплекующие для модернизации системного блока	1 комплект на 1 системный блок по необходимости	5	30 000

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования.

Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Предельное количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб.
1 500	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ России от 15.06.2011г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции»

Нормативы на оплату услуг специальной связи

Наименование услуги	Предельное количество листов (пакетов) отправлений	Предельная цена отправок в год, руб.
Фельдъегерская связь	по фактической потребности	8 000

Нормативы на энергоснабжение

Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/час
Энергоснабжение	100 000

Нормативы на услуги по вывозу твердых коммунальных отходов

Предельная цена 1м ³ вывоза и захоронение твердых коммунальных отходов, руб.	Количество м ³ твердых коммунальных отходов в год
330	210 м ³

Нормативы на тепловую энергию в горячей воде на отопление и для горячего водоснабжения

Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
Тепловая энергия	450

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Предельная стоимость обслуживания автоматизированного узла учета, руб. в год	Предельная стоимость опрессовки узлов управления, внутренних систем отопления и горячего водоснабжения, руб. в год
50 000	50 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование оборудования	Предельная сумма технического обслуживания, руб. в год
Кондиционеры	30 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания в год, руб.
1	90 000

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
Холодное водоснабжение	2 400
Водоотведение	2 400

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Количество систем видеонаблюдения, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания
--	--

	системы, руб./год
1	15 000

Норматив на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование услуги	Предельное количество	Предельная сумма в год, руб.
Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт служебного автомобиля	по фактической потребности	1 400 000

Нормативы на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
116	ежегодно	5 000

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество обслуживаемых устройств, шт	Цена обслуживания одного устройства в месяц, руб.
1	3 900

Нормативы на проведение текущего ремонта помещений

Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м ²	Предельная цена текущего ремонта 1м ² площади здания, руб.
400	12 000

Нормативы на проведение капитального ремонта помещений

Площадь здания, планируемая к проведению капитального ремонта, м ²	Предельная цена капитального ремонта 1м ² площади здания, руб.
600	60 000

Нормативы на услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории

Наименование услуги	Объем услуг	Предельная ежемесячная цена услуги, руб.
Услуги охраны здания, внутренних помещений и прилегающей территории	12 месяцев	110 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуги	Периодичность страхования	Предельная цена страхования одного транспортного средства, руб.
Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ежегодно	20 000

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.
не более 50	500 000

Нормативы на приобретение информационно-консультационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование услуги	Предельная сумма в год, руб.
---------------------	------------------------------

Публикация объявлений в печатные издания	100 000
Периодические печатные издания	160 000
Информационно-консультационные услуги и справочная литература	500 000

*Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических изданий в пределах выделенных лимитов

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Количество, ед.	Предельная сумма в год, руб.
Бланки строгой отчетности	5 000	200 000
Другая полиграфическая продукция	-	50 000

Нормативы на приобретение предметов мебели и оборудования

Наименование мебели	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Категория должностей: Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер			
Стол руководителя	не более 1 единицы на руководителя	7	14 100
Приставка к столу	не более 3 единицы на кабинет	7	11 600
Конференц-стол	не более 1 единицы на кабинет	7	25 000
Тумба сервисная	не более 1 единицы на руководителя	7	25 000
Шкаф для одежды	не более 2 единиц на кабинет	7	12 000
Кресло руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	28 250
Стул	не более 25 на кабинет	7	13 455
Шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	7	17 000
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	4 290
Стол журнальный	не более 1 единиц на кабинет	7	5 000
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	10 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	5	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000
Тумба навесная с зеркалом	не более 2 единиц на учреждение	7	5 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	8 000
Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	5	8 000
Категория должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера, ИТР, специалисты.			
Шкаф для одежды	не более 3 единицы на кабинет	7	12 000
Стол рабочий/эргономичный угловой	не более 2 единиц на 1 работника	7	8 200
Стол угловой с тумбой	не более 2 единиц в приемную	7	18 000
Диван для посетителей	не более 1 единицы в приемную	7	22 000
Шкаф для документов	не более 7 единиц на кабинет	7	13 000
Шкаф – купе для документов	не более 1 единицы в приемную	7	36 000
Стеллаж	не более 7 единиц на кабинет	7	4 290
Выдвижная панель	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	1 310
Приставка к столу	не более 2 единиц на 1 стол	7	6 040
Шкаф металлический архивный	не более 1 единицы на кабинет	7	6 300

Тумба многофункциональная	не более 3 единицы на кабинет	7	10 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	7	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	7	100 000
Тумба стационарная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба выкатная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Кресло офисное	не более 1 единицы на 1 работника	7	8 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Обогреватель	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000
Телефон проводной	не более 1 единицы на работника	10	1 000
Ламинатор	не более 1 единицы на учреждение	7	7 598
Внутренняя система АНД видеонаблюдения	не более 1 единицы на учреждение	10	100 000
Весы автомобильные Автопост М-10/2-30	не более 4 единиц на учреждение	10	700 000
Комплект пассивных площадок (дополнительная комплектация весов автомобильных)	не более 4 единиц на учреждение	5	200 000
Рулетка измерительная 50м	не более 5 единиц на учреждение	5	7 000
Система видеонаблюдения с фиксацией кадров	не более 2 единиц на учреждение	5	155 000
Бытовка Блок 6000*2400*2500 (мм)	не более 3 единиц на учреждение	10	300 000
Бензиновая электростанция 5 кВт	не более 3 единиц на учреждение	7	55 000
Стеллаж архивный	не более 10 единиц на помещение	7	5 600
Стул	не более 1 единицы на сотрудника	7	2 500
Бактерицидный рециркулятор с передвижной стойкой	не более 2 шт. на учреждение	5	17 000
Диван для посетителей (в фойе)	не более 2 на учреждение	10	30 000
Кресло для посетителей (в фойе)	не более 2 на учреждение	10	20 000
Часы настенные (в фойе)	не более 1 единицы на учреждение	5	5 000
Часы настенные	не более 1 единицы на кабинет	5	2 000

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности

Наименование канцелярских принадлежностей	Предельная норма приобретения в расчете на одного работника / год	Предельная цена за единицу, руб.
Антистеплер	1 шт.	89
Бумага офисная А4 (500 лист/уп.)	20 уп.	445
Бумага белая А3	1 уп.	831
Бумага с клеевым краем 12*45 мм. 5цв.125 л. (пластиковые)	6 шт.	70
Бумага с клеевым краем 12*50мм (20*50мм)	5 шт.	80
Бумага с клеевым краем 38*51мм (38*50мм)	5 шт.	20
Бумага с клеевым краем 75*75мм (76*76мм)	5 шт.	60
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*90 мм	2 шт.	210
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*50 мм	2 шт.	97
Губка для маркерной доски	1 шт.	549
Дырокол до 20-40л*	1 шт.	568
Диспенсер для скрепок	1 шт.	100

Ежедневник (планинг)	1 шт.	398
Ежедневник руководителя	1 шт.	600
Журнал предрейсового медосмотра	2 шт.	240
Журнал учета путевых листов, А4	2 шт.	60
Зажим для бумаги 19 мм	12 шт.	6
Зажим для бумаги 25 мм	12 шт.	8
Зажим для бумаги 32 мм	12 шт.	12
Зажим для бумаги 41 мм	12 шт.	13
Зажим для бумаги 51 мм	12 шт.	17
Календарь настенный	1 шт.	200
Календарь настольный	1 шт.	100
Карандаш механический	2 шт.	160
Карандаш черно грифельный	2 шт.	70
Клей карандаш	2 шт.	90
Клей ПВА	1 шт.	62
Конверт из бумаги	5 шт.	10
Короб архивный	5 шт.	130
Корректирующая жидкость	2 шт.	90
Ластик	1 шт.	31
Линейка	1 шт.	48
Лоток для бумаг горизонтальный	3 шт.	400
Лоток для бумаг вертикальный	3 шт.	400
Лупа 80мм	1 шт.	62
Набор настольный для работников	1 шт.	692
Ножницы	1 шт.	355
Нож канцелярский	1 шт.	128
Органайзер	1 шт.	500
Папка с завязками картон	30 шт.	19
Папка архивная	5 шт.	127
Папка – регистратор или папка на кольцах	5 шт.	189
Папка – уголок	4 шт.	12
Папка А4 на спирали	2 шт.	180
Папка – скоросшиватель пластиковая	3 шт.	18
Папка – скоросшиватель картон	5 шт.	16
Папка на резинке пластиковая	2 шт.	49
Папка с прозрачными вкладышами	2 шт.	180
Папка на кнопке пластиковая	2 шт.	28
Проспект – обложка (мультифора) А5	100 шт.	2
Проспект-обложка (мультифора) А4	100 шт.	4
Проспект – обложка (мультифора) А3	100 шт.	5
Подкладка на стол с прозрачным листом	1 шт.	1481
Подставка под куб без бумаги	1 шт.	120
Подставка под календарь	1 шт.	300
Ручка шариковая	10 шт.	97
Ручка гелевая (капиллярная)	4 шт.	142
Скобы (1000 шт./уп.) № 10	4 шт.	27
Скобы (1000 шт./уп.) № 24/6	4 шт.	37
Скотч	2 шт.	87
Скрепки (100шт./уп.) до 28 мм	3 уп.	42
Скрепки (50шт./уп.) до 50 мм	3 уп.	55
Степлер № 10	1 шт.	194
Степлер № 24/6	1 шт.	375
Стержни для ручек	3 шт.	47
Стержни для механических карандашей	1 уп.	82
Книга учета (канцелярская книга)	3 шт.	237
Маркеры	3 шт.	100

Точилка для карандашей	1 шт.	44
Тетрадь, блокнот	5 шт.	80
Штемпельная краска	2 шт.	183
Самонаборный штамп	1 шт.	1 086
Подушка штемпельная сменная	1 шт.	158
Подставка под монитор	1 шт.	1 100
Гребни для брошюрования (диаметр от 10 мм до 25 мм)	5 упаковок	800
Обложки для брошюрования (А4 и А3)	2 упаковки	1 400

Канцелярские принадлежности приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная норма приобретения товаров и принадлежностей / год	Предельная цена за единицу, руб.
Автошампунь	60 л	200
Жидкость для автостекол	160 л	40
Очиститель стекол	15 шт.	200
Салфетка для автомобиля	1уп.	315
Элемент питания (батарейка)	200 шт.	100
Туалетная бумага	1 400 шт.	20
Мыло хозяйственное	100 шт.	20
Мыло туалетное	100 шт.	50
Полотно для пола/тряпка	150 м.п.	100
Моющее средство для полов	60 л	150
Порошок стиральный	50 пач.	50
Губка хозяйственная	50 шт.	10
Мешки для мусора до 60л (упаковка до 30 шт.)	100 уп.	90
Мешки для мусора до 120л (упаковка до 50 шт.)	20 уп.	300
Полироль для мебели	13 шт.	120
Жидкое мыло 5л	12 шт.	250
Жидкое мыло д/диспенсера 1л (блок)	10 шт.	800
Перчатки резиновые	12 пар на 1 работника	80
Перчатки х/б	12 пар на 1 работника	35
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1 работника	50
Освежитель воздуха	30 шт.	130
Салфетки универсальные	100уп.	150
Чистящее средство, порошок	30 шт.	50
Средство для чистки унитазов, раковин, кафеля	100 шт.	200
Корзина для бумаг	10 шт.	106
Светильник потолочный	по потребности	1 100
Лампа светодиодная	120 шт.	200
Средство дезинфицирующее	100 л	750
Плечики для верхней одежды	по мере необходимости	60
Строительно-ремонтный материал для мелкосрочного ремонта	по мере необходимости	не более 200 000 в год
Прочий хозяйственный инвентарь и инструменты, сантехническое оборудование	по мере необходимости	не более 200 000 в год

Нормативы на услуги по очистке кровли от снега, наледи и сосулек

Площадь кровли, м2	Предельная норма в год	Предельная сумма в год, руб.
1 548	по фактической потребности	100 000

Нормативы на содержание прилегающей территории (вывоз снега)

Наименование норматива	Предельная норма в год	Предельная сумма в год, руб.
Вывоз снега, прием и	по фактической потребности	100 000

складирование		
---------------	--	--

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная норма приобретения горюче-смазочных материалов в год	Предельная цена за литр, руб.
Бензин	по фактической потребности	56
Дизельное топливо	по фактической потребности	60
Автомобильные масла	по фактической потребности	300

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма, руб.
Запасные части для автомобиля	по фактической потребности	1 000 000 в год
Шины автомобильные	по фактической потребности	50 000 за комплект

Нормативы на приобретение транспортных средств

Наименование	Предельное количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Автомобиль УАЗ Патриот	по фактической потребности	7 лет	1 200 000
Автомобиль легковой	по фактической потребности	7 лет	1 500 000
Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	по фактической потребности	7 лет	2 500 000
Автомобиль специальный с установленным оборудованием для организации передвижной дорожной лаборатории	по фактической потребности	7 лет	21 110 000

Нормативы на приобретение специализированной одежды

Наименование	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.
Спецодежда (летний комплект)	1 шт./3 года на 1 работника	5 000
Спецодежда (зимний комплект)	1 шт./3 года на 1 работника	10 000
Обувь (сапоги зимние)	1 шт./3 года на 1 работника	5 000
Обувь (ботинки летние)	1 шт./3 года на 1 работника	4 000
Головной убор (зимний)	1 шт./3 года на 1 работника	2 000
Головной убор (летний)	1 шт./3 года на 1 работника	400
Рукавицы комбинированные	3 пары/1 год на 1 работника	80
Перчатки зимние (утепленные)	3 пары/1 год на 1 работника	300

Нормативы на сервисное обслуживание и поверку весового оборудования

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма в год, руб.
Обслуживание и поверка весового оборудования	по фактической потребности	300 000

При необходимости, по решению директора учреждения работники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Приложение №3
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 09.03.2021 № 4

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 20.02.2017 № 08-ОД

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОГКУ «СМЭУ ТО», ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ**

Нормативы на услуги телефонной связи: местной, внутризоновой, междугородней, международной

Предельное количество номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер, руб.
9	710

Нормативы на услуги подвижной связи

Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров (SIM-карт)	Предельная ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер, руб.
Начальник отдела	3	500

Нормативы на Интернет

Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
1	8 000

Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем (СПС) и программных продуктов

Установленная справочно-правовая система/версия экземпляра системы	Предельная цена сопровождения в год, руб.
СПС КонсультантПлюс	150 000
Барс-Бюджет-Бухгалтерия	55 000

Нормативы на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование лицензии	Предельное количество лицензий
Антивирусное программное обеспечение Dr.Web	не более 45 лицензий в год
Программное обеспечение AstraLinux CE	не более 25 лицензий в год
ПО «1С:Предприятие 8»	не более 5 лицензий в год
СКБ Контур	не более 10 лицензий в год

Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование магнитного и оптического носителя информации	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
USB- накопитель 8 Гб	не более 1 единицы	500
USB- накопитель 16 Гб	не более 1 единицы	600
CD-R 700 Мегабайт (далее - мб)	не более 1 единицы	30
Портативный жесткий диск 500 Гб	не более 1 единицы	4 000

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, установленных на рабочих местах работника учреждения, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид расходного материала	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
Картридж для принтеров и МФУ (черный, желтый, синий, розовый)	не более 20 штук в год	15 000
Мышь компьютерная	не более 1 шт. на работника	500
Клавиатура	не более 1 шт. на работника	700
Монитор	не более 1 единицы на работника	9 000
Системный блок	не более 1 единицы на работника	40 000

Материальные запасы приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение офисной техники и оборудования

Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Рабочая станция (компьютер в сборе, моноблок)	не более 1 единицы на работника	10	62 000
Ноутбук	не более 5 единиц на учреждение	10	100 000
Принтер монохромной (черно-белой) печати	не более 1 единицы на работника	10	35 000
Многофункциональное устройство лазерной монохромной (черно-белой) формата А4	не более 1 единицы на работника	10	46 000
Многофункциональное устройство монохромное (черное-белое) А3	не более 2 единиц на учреждение	10	600 000
Многофункциональное устройство цветной печати А3	не более 2 единиц на учреждение	10	1 200 000

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования.

Нормативы на оплату услуг почтовой связи

Предельное количество почтовых отправлений в год	Цена одного почтового отправления, руб.
1 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ России от 15.06.2011г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции»

Нормативы на энергоснабжение

Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/час
Энергоснабжение	470 900

Нормативы на услуги по вывозу твердых коммунальных отходов

Предельная цена 1м ³ вывоза и захоронение твердых коммунальных отходов, руб.	Количество м ³ твердых коммунальных отходов в год
250	100 м ³

Нормативы на тепловую энергию в горячей воде на отопление и для горячего водоснабжения

Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
Тепловая энергия	750

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Предельная стоимость обслуживания автоматизированного узла учета, руб. в год	Предельная стоимость опрессовки узлов управления, внутренних систем отопления и горячего водоснабжения, руб. в год
50 000	50 000

Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания в год, руб.
1	55 000

Нормативы на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
Холодное водоснабжение	350
Водоотведение	200

Норматив на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование услуги	Предельное количество	Предельная сумма в год, руб.
Техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт служебного автомобиля	по фактической потребности	450 000

Нормативы на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
90	ежегодно	5 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование услуги	Периодичность страхования	Предельная цена страхования одного транспортного средства, руб.
Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	ежегодно	5 000

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.
не более 15	400 000

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции	Количество, ед.	Предельная сумма в год, руб.
Бланки строгой отчетности	200	5 000

Нормативы на приобретение предметов мебели и оборудования

Наименование мебели	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.

Категория должностей: Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер			
Стол руководителя	не более 1 единицы на руководителя	7	14 100
Приставка к столу	не более 3 единицы на кабинет	7	11 600
Конференц-стол	не более 1 единицы на кабинет	7	25 000
Тумба сервисная	не более 1 единицы на руководителя	7	25 000
Шкаф для одежды	не более 2 единиц на кабинет	7	12 000
Кресло руководителя	не более 2 единиц на кабинет	7	28 250
Стул	не более 25 на кабинет	7	13 455
Шкаф для документов	не более 4 единиц на кабинет	7	17 000
Стеллаж угловой	не более 2 единиц на кабинет	7	4 290
Стол журнальный	не более 1 единиц на кабинет	7	5 000
Тумба многофункциональная	не более 1 единицы на кабинет	7	10 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	5	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	5	100 000
Тумба навесная с зеркалом	не более 2 единиц на учреждение	7	5 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Категория должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера, ИТР, специалисты.			
Шкаф для одежды	не более 3 единицы на кабинет	7	12 000
Стол рабочий/эргономичный угловой	не более 2 единиц на 1 работника	7	8 200
Стол угловой с тумбой	не более 2 единиц в приемную	7	18 000
Шкаф для документов	не более 7 единиц на кабинет	7	13 000
Шкаф – купе для документов	не более 1 единицы в приемную	7	36 000
Стеллаж	не более 7 единиц на кабинет	7	4 290
Выдвижная панель	не более 1 единицы на 1 рабочее место	7	1 310
Приставка к столу	не более 2 единиц на 1 стол	7	6 040
Шкаф металлический архивный	не более 1 единицы на кабинет	7	6 300
Тумба многофункциональная	не более 3 единицы на кабинет	7	10 000
Тумба с дверкой	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000
Лампа настольная	не более 1 единицы на работника	7	3 000
Система кондиционирования	не более 1 единицы на кабинет	7	100 000
Тумба стационарная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба выкатная	не более 1 единицы на человека	7	6 000
Тумба под офисную технику	не более 2 единиц на кабинет	7	5 000
Кресло офисное	не более 1 единицы на 1 работника	7	8 000
Электрический чайник	не более 1 единицы на кабинет	5	3 000
Обогреватель	не более 1 единицы на кабинет	5	5 000
Телефон проводной	не более 1 единицы на работника	10	1 000
Ламинатор	не более 1 единицы на учреждение	7	7 598
Стеллаж архивный	не более 10 единиц на помещение	7	5 600
Стул	не более 1 единицы на сотрудника	7	2 500
Часы настенные	не более 1 в кабинет	5	5 000

**Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника
расчетной численности**

Наименование канцелярских принадлежностей	Предельная норма приобретения в расчете на одного работника / год	Предельная цена за единицу, руб.
Антистеплер	1 шт.	89
Бумага офисная А3 (500 лист/уп.)	5 упак. (на учреждение)	831
Бумага офисная А4 (500 лист/уп.)	20 упак.	445
Бумага 500 лист/упак, цветная	1 упак.	980
Бумага с клеевым краем 8*45 мм. 8цв.160 л. (пластиковые)	6 шт.	70
Бумага с клеевым краем 76*76мм (76*76мм)	4 шт.	220
Блок бумаги для записи (не склеенный) 90*90*90 мм	4 шт.	210
Гель для увлажнения пальцев 20г	5 шт.	62
Дырокол до 20л	1 шт.	253
Диспенсер для скрепок	1 шт.	100
Ежедневник	1 шт.	501
Зажим для бумаги 19 мм	12 шт.	6
Зажим для бумаги 25 мм	24 шт.	8
Зажим для бумаги 32 мм	12 шт.	12
Зажим для бумаги 51 мм	12 шт.	17
Календарь настенный	1 шт.	200
Календарь – домик вертикальный	1 шт.	30
Карандаш механический	2 шт.	160
Карандаш черно грифельный	3 шт.	70
Клей карандаш	1 шт.	90
Корзина для бумаг	1 шт.	106
Корректирующая жидкость	1 шт.	90
Корректирующая лента в диспен. 5 мм х 6 м	1 шт.	42
Ластик	1 шт.	31
Линейка	1 шт.	48
Лоток для бумаг горизонтальный	3 шт.	400
Лезвия запасные для ножей (б) 1,8 см (10 шт/упак)	1 шт.	94
Ножницы	1 шт.	152
Нож канцелярский 0,9 см	1 шт.	106
Нож канцелярский 1,8 см	1 шт.	139
Папка-регистратор	5 шт.	189
Папка планшет	1 шт.	167
Папка на кольцах	5 шт.	175
Папка – уголок	12 шт.	10
Папка с пружинным скоросшивателем	3 шт.	64
Папка – скоросшиватель картон	5 шт.	16
Папка с прозрачными вкладышами	2 шт.	180
Папка-конверт на кнопке пластиковая	2 шт.	28
Планинг	1 шт.	278
Планшет А4 с верхним металлическим зажимом	1 шт.	85
Проспект-обложка (мультифора) А4	300 шт.	4
Подкладка на стол с прозрачным листом	1 шт.	1 481
Ручка шариковая	10 шт.	97
Ручка гелевая	1 шт.	142
Скобы (1000 шт./уп.) № 10	4 шт.	27
Скобы (1000 шт./уп.) № 24/6	4 шт.	37
Скотч бумажный	1 шт.	116
Скотч прозрачный	1 шт.	51
Скрепки (100шт./уп.) до 28 мм	3 уп.	42
Степлер № 24/6	1 шт.	375

Стержни для механических карандашей	1 уп.	82
Текст-маркер	4 шт.	60
Маркер для CD 0,5-1 мм	1 шт.	28
Точилка для карандашей	1 шт.	18
Тетрадь, А4 48 л	1 шт.	34
Тетрадь, А4 96 л	1 шт.	81
Тетрадь, А5 96 л	1 шт.	39
Штемпельная краска	2 шт.	183
Самонаборный штамп	1 шт.	1086
Гребенки для брошюрования (диаметр 6 мм) (100 шт/упак)	1 упак. (на учреждение)	222
Гребенки для брошюрования (диаметр 10) (100 шт/упак)	1 упак. (на учреждение)	329
Кнопки-гвоздики канцелярские (100 шт/упак)	1 упаковка	39

Канцелярские принадлежности приобретаются по мере выхода из строя или отсутствия

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Предельная норма приобретения товаров и принадлежностей / год	Предельная цена за единицу, руб.
Очиститель стекол	17 шт.	100
Туалетная бумага	170 шт.	70
Мыло туалетное	100 шт.	50
Полотно для пола/тряпка	50 м.п.	70
Порошок стиральный	24 пач.	60
Мешки для мусора до 60л (упаковка до 30 шт.)	24 уп.	70
Мешки для мусора до 120л (упаковка до 50 шт.)	18 уп.	150
Жидкое мыло д/диспенсера 1л (блок)	24 шт.	1000
Перчатки резиновые	12 пар на 1 работника	80
Чистящее средство, порошок	24 шт.	120
Средство для чистки унитазов, раковин, кафеля	24 шт.	200
Прочий хозяйственный инвентарь, инструменты и сантехническое оборудование	по мере необходимости	не более 200 000 в год

Нормативы на услуги по очистке кровли от снега, наледи и сосулек, механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с прилегающей территории

Площадь кровли, м2	Предельная норма в год	Предельная сумма в год, руб.
1 471	по фактической потребности	90 000

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная норма приобретения горюче-смазочных материалов в год	Предельная цена за литр, руб.
Бензин	по фактической потребности	50
Дизельное топливо	по фактической потребности	60
Автомобильные масла	по фактической потребности	250

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Предельное количество в год	Предельная сумма, руб.
Запасные части для автомобиля	по фактической потребности	400 000 в год
Шины автомобильные	по фактической потребности	20 000 за комплект

Нормативы на приобретение транспортных средств

Наименование	Предельное количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Автомобиль легковой	по фактической	7 лет	1 500 000

	потребности		
--	-------------	--	--

Нормативы на приобретение специализированной одежды

Наименование	Расчетное количество на учреждение, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	66	1387
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	86	2529
Ботинки кожаные с защитным подноском	98	1 389
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	97	1 456
Жилет сигнальный 2 класса защиты	59	341
Плащ для защиты от воды	17	743
Перчатки с полимерным покрытием	1052	153
Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1	1 648
Костюм сварщика зимний	1	2 790
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	2 160
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее (респиратор)	24	53
Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12	256
Рукавицы брезентовые	708	106
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	8	317
Сапоги резиновые с защитным подноском	72	913
Каска	65	167
Подшлемник под каску	58	260
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	14	780
Перчатки резиновые	47	60
Костюм сигнальный 3 класса защиты	35	3 074
Костюм сигнальный на утепляющей прокладке 3 класса защиты	34	1 460
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	99	541
Куртка на утепляющей прокладке	2	1 461

Нормативы на сервисное обслуживание и поверку весового оборудования

Наименование	Предельное количество в год по фактической потребности	Предельная сумма в год, руб.
Обслуживание и поверка весового оборудования		3 500

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для осуществления деятельности по распечатке и подготовке к отправлению постановлений по делам об административных нарушениях

Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб.
Бумага форматом А4 (500 лист/упак)	упак.	не более 1 единицы на 500 постановлений об административных правонарушениях	Исходя из фактической потребности	380
Клей-карандаш	шт.	не более 120 в год	Исходя из	90

			фактической потребности	
Конверт почтовый бумажный, формат: С 65	короб.	не более 1 единицы на 1000 постановлений об административных правонарушениях	Исходя из фактической потребности	3 000
Штемпельная краска синяя, 28 мл	шт.	не более 50 единиц в год	Исходя из фактической потребности	183
Скотч, 50 мм, прозрачный	шт.	не более 50 единиц в год	Исходя из фактической потребности	51

При необходимости, по решению директора учреждения работники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят доведенные лимиты бюджетных обязательств.