



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.02.2021

№ 6

О предоставлении из областного бюджета субсидий
областным государственным автономным и бюджетным учреждениям,
в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области
выполняет функции и полномочия учредителя,
на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Порядок определения объема и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания,

которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющим трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси) согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.А. Киняйкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 26.02.2021 № 6

Порядок определения объема и условия предоставления
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям,
в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области
осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на
приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с
финансовым обеспечением выполнения государственного задания

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение), в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

3. Целью предоставления субсидии является приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение направляет посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) реестр (перечень) основных средств, планируемых к приобретению.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде уведомления с указанием оснований отказа, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется Департаментом посредством направления запросов в организации, осуществляющие поставку основных средств, и (или) осуществления анализа общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности в приобретении основных средств в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы основного средства.

8. Результатом предоставления субсидии является увеличение состава материально-технической базы учреждения. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных основных средств.

9. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

10. В целях заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка, Департамент направляет учреждению не позднее десятого рабочего дня со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии, проект соглашения в двух экземплярах, заверенный печатью Департамента. Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр в Департамент.

11. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение значения показателя результативности, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в результате уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления Департамента;

2) достижение цели и значение показателя результативности за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Департаментом письменного уведомления учреждения о возможности достижения цели и значение показателя результативности, за счет меньшего объема средств;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования.

12. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

13. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

14. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года:

1) отчет об использовании субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 1 октября очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии утверждается распоряжением.

17. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

19. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

20. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента утверждается распоряжением.

21. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных

дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, предоставляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании субсидии (об отказе в использовании субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

24. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Отчет

об использовании субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
2	3	4	5	6	7

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

20__ г.

Отчет

о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		причины отклонения
				в абсолютных величинах (гр.3 - гр.4)	в процентах (гр.4 - гр.3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 26.02.2021 № 6

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение), в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

3. Целью предоставления субсидии является организация обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – обучение специалистов).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждение направляет посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) расчет субсидии по формуле, установленной пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, Департамент проверяет путем направления запросов в организации, осуществляющих обучение, а также путем осуществления анализа общедоступной информации, размещенной в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{цс}} = P_1 * C_1 + P_2 * C_2 + \dots + P_n * C_n, \text{ где:}$$

$P_1 \dots P_n$ - количество специалистов, которым необходимо пройти обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в текущем финансовом году;

$C_1 \dots C_n$ - стоимость обучения одного специалиста.

8. Результатом предоставления субсидии является увеличение в учреждении количества обученных специалистов. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обученных специалистов.

9. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет учреждению заверенный печатью Департамента проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр в Департамент.

11. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение значения показателя результативности, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в результате уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) достижение цели и значение показателя результативности за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Департаментом письменного уведомления учреждения о возможности достижения цели и значение показателя результативности, за счет меньшего объема средств;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение пяти

рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования.

12. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

13. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

14. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжения соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент отчеты нарастающим итогом с начала финансового года:

1) об использовании субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 1 октября очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии утверждается распоряжением.

17. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

19. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

20. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента утверждается распоряжением.

21. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, предоставляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании субсидии (об отказе в использовании субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

24. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

20__ г.

Отчет

об использовании субсидии на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
2	3	4	5	6	7

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

Отчет

о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на организацию обучения специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		причины отклонения
				в абсолютных величинах (гр.3 - гр.4)	в процентах (гр.4 - гр.3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной защиты населения Томской области
от 26.02.2021 № 6

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждением направляются посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) реестр (перечень) работников, которым планируется осуществлять оплату отпусков и выплату компенсации за неиспользованные отпуска.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, Департамент проверяет путем осуществления плановых проверочных мероприятий в учреждении.

7. Размер субсидии определяется исходя из следующих расходов:

$$S_{\text{с}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{с}}$ - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности в финансовом обеспечении оплаты и компенсации отпусков в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности в финансовом обеспечении на оплату и компенсацию отпусков, определяемой затратным методом.

8. Результатом предоставления субсидии является 100 % охват работников стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, и которые имеют право на оплату отпуска или предоставление компенсации за неиспользованный отпуск.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации

расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, и которым оплачен отпуск или предоставлена компенсация за неиспользованный отпуск.

9. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет учреждению заверенный печатью Департамента проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр в Департамент.

11. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменения значения показателя результативности, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в результате уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) достижение цели и значение показателя результативности за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Департаментом письменного уведомления учреждения о возможности достижения цели и значение показателя результативности, за счет меньшего объема средств;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования.

12. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

13. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном

бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

14. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжения соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент отчеты нарастающим итогом с начала финансового года:

1) об использовании субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 1 октября очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии утверждается распоряжением.

17. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

19. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

20. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента утверждается распоряжением.

21. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, предоставляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании субсидии (об отказе в использовании субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, утверждается распоряжением и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом

году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

24. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации,

по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
2	3	4	5	6	7

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20 ____ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

20 ____ г.

Отчет

о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставле-	Единица измерени	Плановы е	Фактически достигнутые значения	
			на	отклонение от планового значения

ния субсидии (показатели достижения результата предоставлени я субсидии)	я	значения	отчетну ю дату	в абсолютны х величинах (гр.3 - гр.4)	в процента х (гр.4 - гр.3 х 100%)	причины отклонени я
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 26.02.2021 № 6

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющим трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющих трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание (далее - трехразовое питание).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющих трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания, в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также компенсация произведенных расходов на указанное питание.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждением направляются посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) реестр (перечень) работников, которым будет представлено (или предоставлено) трехразовое питание.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, Департамент проверяет путем осуществления плановых проверочных мероприятий в учреждении.

7. Размер субсидии определяется исходя из следующих расходов:

$$S_{сз} = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn,$$

где:

$S_{сз}$ - размер субсидии;

$P1 \dots n$ - количественное значение потребности в трехразовом питании в текущем финансовом году;

$S1 \dots n$ - стоимость трехразового питания, исходя из 250 рублей в сутки на одного работника.

8. Результатом предоставления субсидии является 100 % охват работников, осуществляющих трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, получивших трехразовое питание.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, осуществляющих трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, получивших трехразовое питание.

9. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет учреждению заверенный печатью Департамента проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр в Департамент.

11. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменения значения показателя результативности, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в результате уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Дополнительное соглашение к

соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) достижение цели и значение показателя результативности за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Департаментом письменного уведомления учреждения о возможности достижения цели и значение показателя результативности, за счет меньшего объема средств;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования.

12. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

13. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

14. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент отчеты нарастающим итогом с начала финансового года:

1) об использовании субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 1 октября очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии утверждается распоряжением.

17. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

19. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

20. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента утверждается распоряжением.

21. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, предоставляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании субсидии (об отказе в использовании субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

24. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющим трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

20 ____ г.

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющим трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание,
по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
2	3	4	5	6	7

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющим трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Отчет

о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение предоставления трехразового питания работникам, осуществляющим трудовой процесс без возвращения к месту постоянного проживания в рамках предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а также на компенсацию произведенных расходов на указанное питание по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	фФактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах (гр.3 - гр.4)	в процентах (гр.4 - гр.3 x 100%)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента социальной
защиты населения Томской области
от 26.02.2021 № 6

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси)

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета (далее – субсидия) на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси) (далее - социальное такси).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области.

3. Целью предоставления субсидии является организация обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, учреждением направляются посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) реестр (перечень) инвалидов, которым будет представлено услуги социального такси.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Департамента с указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, Департамент проверяет путем осуществления плановых проверочных мероприятий в учреждении.

7. Размер субсидии определяется исходя из следующих расходов:

$$S_{\text{с}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{с}}$ - размер субсидии;

$P_1 \dots n$ - количественное значение инвалидов, которым требуется социальное такси в текущем финансовом году (человек);

$S_1 \dots n$ - предельный объем расходов на обслуживание одного инвалида в год, определяемый ст. 8 Порядка и условий обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси), утвержденного постановлением Администрации Томской области от 06.02.2015 № 34а.

8. Результатом предоставления субсидии является 100% охват инвалидов, подавших заявления на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси) и другие документы в соответствии с Порядком и условиями обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси), утвержденными постановлением Администрации Томской области от 06.02.2015 № 34а.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество инвалидов, воспользовавшихся организацией обслуживания легковым автомобильным транспортом (социальное такси).

9. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет учреждению заверенный печатью Департамента проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр в Департамент.

11. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменения значения показателя результативности, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в результате уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств доведенных ранее лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

2) достижение цели и значение показателя результативности за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Департаментом

письменного уведомления учреждения о возможности достижения цели и значение показателя результативности, за счет меньшего объема средств;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов, наименования.

12. Субсидия предоставляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

13. Департамент осуществляет перечисление субсидии учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

14. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжения соглашения являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация или ликвидация учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования Департамента

и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент отчеты нарастающим итогом с начала финансового года:

1) об использовании субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может быть использована учреждением в очередном финансовом году не позднее 1 октября очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии утверждается распоряжением.

17. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

19. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

20. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента утверждается распоряжением.

21. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, предоставляет Департаменту способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании субсидии является отсутствие у учреждения неисполненных обязательств.

Решение об использовании субсидии (об отказе в использовании субсидии) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

24. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Отчет

об использовании субсидии на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси) по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)		По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
2	3	4	5	6		7

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

Место печати

Отчет принял:

_____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из областного бюджета на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента социальной защиты населения Томской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

Отчет

о достижении результата и показателей достижения результата предоставления субсидии на организацию обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси) по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах (гр.3 - гр.4)	в процентах (гр.4 - гр.3 x 100%)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Отчет принял:

_____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

