



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.02.2021

№ 30

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7-1 Закона Томской области от 09 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Комитета по лицензированию Томской области от 14.10.2019 № 1724 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Комитета по лицензированию Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14.10.2019).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н.Деев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области
от 26.02.2021 № 30

Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих
Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального
государственного контроля Томской области

1. Настоящее Положение определяет общие принципы осуществления материального стимулирования государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – гражданские служащие), по результатам их служебной деятельности, а также в целях создания условий для развития активности и инициативы государственных служащих, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, усиления социальной защищенности государственных служащих.

2. Положение вводится в действие с даты его утверждения приказом Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) и действует до его отмены.

3. Видами материального стимулирования гражданских служащих являются:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
- 2) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) материальная помощь;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) другие выплаты, предусмотренные Положением.

4. Выплата сумм материального стимулирования в Департаменте производится на основании:

1) Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 1 к Положению;

2) Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 2 к Положению;

3) Положения о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 3 к Положению;

4) Порядка выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 4 к Положению

5) Порядка выплаты других выплат, предусмотренных Положением о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, согласно приложению № 5 к Положению.

Приложение № 1

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области (далее - гражданский служащий) должность государственной гражданской службы Томской области (далее - должность гражданской службы):

| Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области | Процент должностного оклада |
|---|-----------------------------|
| Высшая должность | от 140 до 200 включительно |
| Главная должность | от 90 до 150 включительно |
| Ведущая должность | от 60 до 120 включительно |
| Старшая должность | от 60 до 90 включительно |
| Младшая должность | от 30 до 60 включительно |

При реализации статьи 7-1 Закона Томской области от 09 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» допускается установление гражданскому служащему ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных

гражданских служащих Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент).

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в Департаменте, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в 11 настоящего Порядка, и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в 11 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается по инициативе лиц, указанных в 11 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

9. По представлению лиц, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представителем нанимателя принимается решение о неприменении ограничений, установленных пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, при назначении или увеличении

надбавки гражданскому служащему. Указанное решение по результатам рассмотрения представления оформляется в письменном виде путем проставления положительной или отрицательной визы на представлении.

10. Проекты распоряжений Департамента, указанные в пунктах 3, 5 настоящего Порядка, разрабатываются Комитетом организационно-правового обеспечения Департамента совместно с Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

11. Проект распоряжения Департамента, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении:

1) гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений в составе Департамента, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента на основании представления начальника департамента;

2) иных гражданских служащих, состоящих в штате Департамента, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента, на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения в составе Департамента, согласованного с начальником департамента.

12. С представлением об установлении или изменении размера надбавки лица, указанные в 11 настоящего Порядка, представляют в Комитет бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента информацию о наличии (отсутствии) у гражданского служащего особых условий государственной гражданской службы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Представление об увеличении размера надбавки направляется в Комитет бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента в период с 1 по 30 ноября текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

14. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

на определенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

15. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

16. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение

к Порядку
выплаты ежемесячной надбавки за
особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим
Томской области, состоящих в штате
Департамента лицензирования и
регионального государственного контроля
Томской области

Форма

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, наименование должности,
наименование структурного подразделения)

| № пп | Виды особых условий гражданской службы | Отметка о наличии условия |
|---------|---|---------------------------------|
| 1 | Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, по Департаменту лицензирования и регионального государственного контроля Томской области; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания | |
| 2 | Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т.д.) | |
| 3 | Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах | |
| 4 | Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников | |
| 5 | Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей | |

| | | |
|---|---|--|
| | совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования | |
| 6 | Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью | |
| 7 | Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал и т.д.) | |

 (Подпись непосредственного
 руководителя)

 (Фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии))

 (Подпись руководителя
 структурного подразделения)

 (Фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии))

Приложение № 2

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, (далее - гражданский служащий) выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент).

2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента.

Проект указанного распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

4. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

5. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах;

наличие неснятого дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, повлекшее недостижение результатов его деятельности, учитываемых при премировании.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на Департамент.

Приложение № 3

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, (далее - гражданский служащий) выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент).

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.

Проект указанного распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом организационно-правового обеспечения Департамента по согласованию с Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

4. Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее чем по истечении одиннадцати месяцев пребывания в штате Департамента.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом пункта 4 настоящего Положения:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

6. При применении настоящего Положения временем пребывания в штате Департамента считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

Приложение № 4

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, (далее - гражданский служащий) выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент).

2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.

Проект указанного распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом организационно-правового обеспечения Департамента по согласованию с Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается полностью по личному заявлению гражданского служащего при использовании гражданским служащим части отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней, одновременно с выплатой денежного содержания за период данного отпуска.

Приложение № 5

к Положению о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Порядок выплаты других выплат, предусмотренных Положением о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. В соответствии с частью 7 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, (далее – гражданский служащий) за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Томской области в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) на основании настоящего Порядка производятся следующие выплаты:

премия по результатам работы за квартал (далее – отчетный период);

единовременная премия к юбилейным датам или праздничным дням, а также в случае увольнения гражданского служащего в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста или по инвалидности (далее – единовременная премия).

2. Премия по результатам работы за отчетный период (далее – премия) и единовременная премия являются формой поощрения гражданских служащих.

3. Премия выплачивается при добросовестном выполнении гражданскими служащими возложенных на них служебных обязанностей по результатам их деятельности в отчетном периоде.

4. Единовременная премия выплачивается гражданским служащим к юбилейным датам или праздничным дням, а также в случае увольнения гражданского служащего в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста или по инвалидности независимо от возраста.

Юбилейными датами считаются пятидесятилетие и шестидесятилетие со дня рождения.

5. Премия и единовременная премия выплачиваются гражданскому служащему при наличии экономии средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте в соответствии с распоряжением Департамента.

6. Проект распоряжения Департамента, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, в отношении:

1) гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений в составе Департамента, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента на основании представления начальника департамента;

2) иных гражданских служащих, состоящих в штате Департамента, разрабатывается

Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента, на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения в составе Департамента, согласованного с начальником департамента.

7. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Единовременная премия выплачивается в день наступления юбилейной даты, праздничного дня, дня выхода на пенсию.

8. Премия выплачивается при выполнении гражданскими служащими следующих показателей премирования:

| № п/п | Показатели премирования | Критерии оценки |
|-------|--|--|
| 1 | Соблюдение гражданским служащим норм действующего законодательства при исполнении возложенных должностных обязанностей | - отсутствие фактов нарушения законодательства, выявленных в ходе проведения внутреннего контроля, проверок контролирующими органами |
| 2 | Эффективность и результативность, качество исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей. | -отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности - выполнение плана работы Департамента (комитета, отдела), включая выполнение запланированных значений поступления сумм государственных пошлин и штрафов - достигнутые результаты - выполнение особо важных заданий |

9. Гражданский служащий лишается премии полностью или частично за совершение им дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционное правонарушение).

Лишение премии полностью или частично производится за тот отчетный период, в котором имели место дисциплинарный проступок, коррупционное правонарушение, кроме случаев, когда факты совершения дисциплинарного проступка, коррупционного правонарушения по объективным причинам были обнаружены по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня их совершения).

Гражданский служащий лишается премии полностью или частично на основании распоряжения Департамента.

10. Проект распоряжения Департамента, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, в отношении:

1) гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений в составе Департамента, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента на основании представления начальника департамента;

2) иных гражданских служащих, состоящих в штате Департамента, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента, на основании представления начальника департамента.