



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.02.2021

№ 1

О предоставлении субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области (далее – субсидия), областному государственному бюджетному учреждению (далее – учреждение), в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является оплата коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

3. Департамент является исполнительным органом государственной власти Томской области, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации ведомственной целевой программы Томской области «Рациональное использование государственного имущества Томской области» на 2021 – 2023 годы, входящей в состав государственной программы Томской области «Эффективное управление государственным имуществом Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) расчет затрат, включающий в себя: адрес объекта, наименование вида потребляемого коммунального ресурса, наименование вносимой платы, наименование поставщика услуг, планируемый объем потребления ресурсов (помесячно), рассчитанный исходя из фактического объема потребления за 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления расчета затрат, прогнозный тариф (цена, ставка, коэффициент, размер).

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней с даты их поступления в департамент принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии путем заключения соглашения о предоставлении субсидии

(далее – Соглашение) или внесения в него изменений при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление или представление в неполном объеме учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) неисполнение учреждением условий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и из открытых источников.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гхв}, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гхв}$ – затраты на холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (включая плату за негативное воздействие на работу центральной системы водоснабжения).

10. Субсидия предоставляется учреждению на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии одного из следующих условий:

изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе в части изменения результата предоставления субсидии, показателя, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащее обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений;

изменение реквизитов департамента и (или) учреждения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительным соглашением, заключаемым в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

12. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих расторжение Соглашения, осуществляется при наличии одного из следующих условий:

нарушение учреждением целей и (или) условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;

выявление фактов недостижения учреждением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

реорганизация или ликвидация учреждения;

отказ учреждения от реализации цели предоставления субсидии;

прекращение у учреждения права оперативного управления на объекты государственного имущества Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия.

Расторжение Соглашения оформляется дополнительным соглашением, заключаемым в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

13. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие зарегистрированного в установленном законом порядке права собственности Томской области на объекты государственного имущества Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия;

2) наличие у учреждения зарегистрированного в установленном законом порядке права оперативного управления на объекты государственного имущества Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия;

3) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Томской областью.

14. Результатом предоставления субсидии является отсутствие просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

15. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение представляет в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – отчеты).

17. Отчеты предоставляются в следующие сроки:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

18. Отчеты об использовании субсидии составляются на последнее число месяца отчетного периода (включительно) нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в департамент в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом Департамента в срок, не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. При наличии у учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - поступления от возврата), для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в департамент в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты поступления от возврата, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом Департамента в срок, не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Поступления от возврата, в отношении которых департаментом не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату на счет департамента.

21. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением цели и условий, установленных настоящим Порядком, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) в случае несоблюдения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования, в объеме, равном объему нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 13 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования, в объеме средств субсидии, использованных учреждением после даты государственной регистрации прекращения права собственности Томской области на объекты государственного имущества Томской области и (или) прекращения у учреждения права оперативного управления на объекты государственного имущества Томской области, в отношении которых предоставляется субсидия;

3) в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3), 4) пункта 13 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования, в полном объеме.

25. В случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, средства в объеме, равном величине фактического значения данного показателя, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Утверждаю
Начальник Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за _____ 20__ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Установленное значение	Фактически достигнутые значения		
				на отчетную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
Отсутствие просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области	Объем просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области					

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение №2

к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Утверждаю
Начальник Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

об осуществлении расходов на оплату коммунальных услуг в отношении объектов государственного имущества Томской области, не являющихся жилищным фондом Томской области, областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за _____ 20__ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	КВР	Получено средств субсидии, руб.	Объем произведенных расходов, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы ¹

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

¹ К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (далее – субсидия), областному государственному бюджетному учреждению (далее – учреждение), в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления субсидии является приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

3. Департамент является исполнительным органом государственной власти Томской области, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации ведомственной целевой программы Томской области «Рациональное использование государственного имущества Томской области» на 2021 – 2023 годы, входящей в состав государственной программы Томской области «Эффективное управление государственным имуществом Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 328а.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительную смету затрат, включающую в себя информацию о планируемом к приобретению особо ценном движимом имуществе, иных основных средствах, программах для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению;

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней с даты их поступления в департамент принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии путем заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или внесения в него изменений при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Департамент отказывает в предоставлении субсидии при наличии одного из следующих оснований:

1) непредставление или представление в неполном объеме учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) неисполнение учреждением условий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением. Проверка достоверности информации осуществляется Департаментом на основании данных, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и из открытых источников.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = Q_1 * P_1 + Q_2 * P_2 + \dots + Q_i * P_i, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

$Q_{1..i}$ – количество объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, планируемых к приобретению в текущем финансовом году;

P_1 – стоимость единицы приобретаемого товара.

10. Субсидия предоставляется учреждению на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется при наличии одного из следующих условий:

изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе в части изменения результата предоставления субсидии, показателя, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащее обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений;

изменение реквизитов департамента и (или) учреждения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительным соглашением, заключаемым в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

12. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих расторжение Соглашения, осуществляется при наличии одного из следующих условий:

нарушение учреждением целей и (или) условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;

выявление фактов недостижения учреждением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

реорганизация или ликвидация учреждения;

отказ учреждения от реализации цели предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения оформляется дополнительным соглашением, заключаемым в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

13. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) затраты на приобретение имущества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, не включены в расчет нормативных затрат, связанных с выполнением учреждением, государственных работ, на текущий финансовый год;

2) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Томской областью.

14. Результатом предоставления субсидии является приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, является количество программных продуктов (комплексов), на которые приобретены неисключительные права использования, и приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

15. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение представляет в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – отчеты).

17. Отчеты предоставляются в следующие сроки:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

18. Отчеты об использовании субсидии составляются на последнее число месяца отчетного периода (включительно) нарастающим итогом с начала года.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. При наличии у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в департамент в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом Департамента в срок, не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. При наличии у учреждения потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - поступления от возврата), для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение направляет в департамент в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты поступления от возврата, обращение о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, с приложением документов или заверенных копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется протоколом Департамента в срок, не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется учреждению.

Поступления от возврата, в отношении которых департаментом не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату на счет департамента.

21. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением цели и условий, установленных настоящим Порядком, средства подлежат возврату в областной бюджет:

1) в случае несоблюдения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования, в объеме, равном объему нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования, в полном объеме.

25. В случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования. Объем подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = Q_{\text{п1}} * P_{\text{п1}} + Q_{\text{п2}} * P_{\text{п2}} + \dots Q_{\text{пи}} * P_{\text{пи}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ – объем подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии;

$Q_{\text{п1..i}}$ – количество объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в соответствии со сметой затрат, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, неприобретенных в текущем финансовом году;

$P_{\text{п1..i}}$ – цена за единицу товара, неприобретенного в текущем финансовом году, в соответствии со сметой затрат, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Утверждаю

Начальник Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за _____ 20__ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Установленное значение	Фактически достигнутые значения		
				на отчетную дату	отклонение от установленного значения	
					в абсолютных величинах (гр.5 - гр.4)	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания	Количество программных продуктов (комплексов), на которые приобретены неисключительные права использования, и приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, иных основных средств					

Руководитель учреждения

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение №2

к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Утверждаю
Начальник Департамента по управлению
государственной собственностью Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

об осуществлении расходов на приобретение особо ценного движимого имущества, иных основных средств, программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, в том числе прав на их использование, не включаемых в нормативные затраты, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, областным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Департамент по управлению государственной собственностью Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,

за _____ 20 ____ г.
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	КВР	Получено средств субсидии, руб.	Объем произведенных расходов, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы ²

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

² К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие произведенные расходы