



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

24.02.2021

№ 2

город Томск

О внесении изменения в приказ Департамента ЗАГС Томской области от 24.06.2019 № 15 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента записи актов гражданского состояния Томской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента ЗАГС Томской области от 24.06.2019 № 15 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента записи актов гражданского состояния Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.06.2019, № 7001201906270003) изменение, изложив Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, утвержденные указанным приказом (приложение № 2), в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник департамента



Ю.Е.Гетманенко

Приложение
к приказу Департамента
записи актов гражданского
состояния Томской области
от 24.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента записи
актов гражданского состояния
Томской области
от 24.06.2019 № 15

Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций
Департамента ЗАГС Томской области

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, единиц	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей
1	15	не более 646,80
2	18	не более 306,00
3	1	не более 357,60
4	4	не более 564,00
5	5	не более 295,00

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, единиц	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей
43	не более 300	не более 0,67
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, единиц	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, рублей
27	не более 150	не более 4,56
16	не более 150	не более 6,60
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, единиц	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, минут	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, рублей
40	не более 5	не более 46,68

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество средств связи, единиц	Цена приобретения средств связи*, рублей	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, рублей
высшая группа должностей категория «руководители»	1	не более 15 000,00	не более 4 000,00

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Количество SIM-карт, единиц	Ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту, рублей
63	не более 400,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», единиц	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», рублей
1	Интернет 100 Мбит/с	1	не более 500,00
2	Интернет 100 Мбит/с	1	не более 4 200,00
3	Интернет 5 Мбит/с	1	не более 1 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по заправке и восстановлению картриджей для принтеров и
многофункциональных устройств

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив заправки и (или) восстановления картриджей в год, единиц	Цена услуг по заправке и восстановлению картриджей, рублей
1	Заправка тонером картриджей Hewlett Packard CE505A	не более 10	не более 450,00
2	Восстановление картриджей Hewlett Packard CE505A	не более 6	не более 800,00
3	Заправка тонером картриджей Canon 728	не более 120	не более 450,00
4	Восстановление печатающих свойств картриджей Canon 728	не более 60	не более 750,00
5	Заправка тонером картриджей Canon FX-10	не более 30	не более 450,00
6	Восстановление печатающих свойств картриджей Canon FX-10	не более 20	не более 750,00
7	Восстановление печатающих свойств картриджей Canon E30	не более 8	не более 1140,00
8	Заправка тонером картриджей Brother TN2275	не более 6	не более 560,00
9	Заправка тонером картриджей Xerox M20i	не более 4	не более 800,00

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуг	Цена сопровождения в год, рублей	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, рублей
1	Сопровождение справочно-правовых систем	не более 289 727,44	не более 1 262,40
2	Сопровождение «1С: Предприятие 8»	не более 35 592,00	-
3	Сопровождение специализированного программного обеспечения «Находка-ЗАГС Ретроконверсия»	не более 632 596,00	-
4	Сопровождение специализированного программного обеспечения «Находка-ЗАГС», «Находка-ЗАГС Архив», «Находка-ЗАГС Управление», «Находка-ЗАГС СМЭВ: Сервис подтверждения документа», «Находка-ЗАГС ЕРБД»	не более 815 812,00	-
5	Предоставление права использования аккаунта СБИС, права использования «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет» (на 1 год)	-	не более 4 750,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, рублей	Цена продления единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, рублей
1	Сетевой сканер безопасности (лицензия на 64 хоста)	не более 71 000,00	не более 38 680,00
2	Сервис обновления баз решающих правил средства обнаружения вторжений	не более 171 300,00	не более 41 112,00
3	Средство криптографической защиты информации (КриптоПро CSP)	не более 2 700,00	не более 1 125,00
4	Средство криптографической защиты информации (КриптоПро TSP Client)	не более 39 866,67	-
5	Средство криптографической защиты информации (КриптоПро OCSP Client)	не более 39 866,67	-
6	Средство криптографической защиты информации (КриптоПро JCP)	не более 59 666,67	-
7	Средство антивирусной защиты информации (лицензия на 100 пользователей)	не более 147 400,00	не более 45 195,60

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Наименование	Количество квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, единица	Цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, рублей
Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 2 500,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена одной единицы, рублей	Категория должностей
1	Принтер (струйный, формат печати А4, цветность – черно-белый, скорость печати не более 40 страниц в минуту, наличие непрерывной подачи чернил, сетевой интерфейс Ethernet)	не более 1 единицы на сотрудника территориального отдела ЗАГС Департамента	не более 11 687,00	все должности
2	Принтер (лазерный, цветность – черно-белый, формат печати А4, скорость печати/сканирования не более 60 страниц в минуту, сетевой интерфейс Ethernet)	не более 1 единицы на сотрудника территориального отдела ЗАГС Департамента	не более 17 675,00	все должности
3	Многофункциональное устройство (лазерный, цветность – черно-белый, формат печати А4, скорость печати/сканирования не более 60 страниц в минуту, интерфейсы USB, Ethernet)	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 28 130,00	все должности
4	Многофункциональное устройство (струйный, цветность – черно-белый, формат печати А4, скорость печати/сканирования не более 39 страниц в минуту, порт RJ-11, порт USB, порт RJ-45, Ethernet)	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 45 256,17	все должности

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов, офисной техники

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена одной единицы, рублей	Категория должностей	Срок полезного использования, в годах
1	Телефон проводной	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 2 600,00	все должности	5
2	Радиотелефон	не более 1 единицы на структурное подразделение Департамента	не более 1 800,00	все должности	5
3	Факсимильный аппарат	не более 1 единицы на структурное подразделение Департамента	не более 6 900,00	все должности	5
4	Уничтожитель документов (шредер)	не более 1 единицы на структурное подразделение Департамента	не более 13 300,00	все должности	5
5	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на рабочее место	не более 7 300,00	все должности	5
6	Телефонный аппарат (для IP-телефонии, проводной, 2 SIP линии)	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 4 020,00	все должности	5
7	Телефонный аппарат (для IP-телефонии, беспроводной, 2 SIP линии, в комплекте беспроводная переносная трубка, базовый блок и зарядное устройство для трубки)	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 5 250,00	все должности	5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов

Наименование	Количество, единиц	Цена одной единицы, рублей	Категория должностей
Монитор (размер не более 24 дюймов)	не более 1 единицы на сотрудника Департамента	не более 10 652,00	все должности

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических
носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена одной единицы, рублей	Категория должностей
1	Внешний жесткий диск (объем памяти не более 256 Гбайт)	не более 1 единицы	не более 6 970,00	высшая группа должностей категория «руководители»
2	USB-флеш накопитель (объем памяти не более 8 Гбайт)	не более 90 единиц на Департамент	не более 480,00	все должности
3	Оптический носитель информации (диск)	не более 100 единиц на Департамент	не более 70,00	все должности

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов в год на 1 устройство	Цена расходного материала за единицу, рублей*	Категория должностей
1	Тонер-картридж для принтера Canon i-SENSYS MF4550d (Ресурс 2100 листов)	2	не более 540,00	все должности
2	Тонер-картридж для принтера Canon i-SENSYS MF4150 (Ресурс 2000 листов)	3	не более 540,00	все должности
3	Контейнер с чернилами для принтера Epson M100/M105 (Ресурс 6000 листов)	2	не более 1 380,37	все должности
4	Тонер-картридж для многофункционального устройства KYOCERA ECOSYS M2035dn (Ресурс 7200 листов)	5	не более 747,10	все должности
5	Драм-картридж для многофункционального устройства Xerox WorkCentre 5020 (Ресурс 22000 листов)	1	не более 8 150,00	все должности
6	Картридж для многофункционального устройства Ricoh SP 325SNw (Ресурс 6400 листов)	2	не более 15 791,25	все должности
7	Картридж для принтера HP LaserJet P2055 (Ресурс 2300 листов)	2	не более 790,00	все должности
8	Картридж для принтера HP LaserJet pro 400 m451nw (Ресурс 2200 листов)	4	не более 1 150,00	все должности

* В случае закупки оригинальных расходных материалов допускается увеличение цены за единицу (за исключением позиции 6 Таблицы 3), но не более 18 000,00 рублей. Под оригинальными расходными материалами понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-
коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена одной единицы, рублей	Категория должностей
1	Клавиатура	не более 1 единицы на рабочее место	не более 450,00	все должности
2	Мышь	не более 1 единицы на рабочее место	не более 140,00	все должности
3	Сетевой фильтр	не более 2 единиц на рабочее место	не более 240,00	все должности
4	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	не более 1 единицы на устройство	не более 1 807,00	все должности
5	Накопитель	не более 1 единицы на рабочее место	не более 3 168,59	все должности
6	Накопитель HDD для сервера	не более 2 единиц на сервер	не более 23 215,66	все должности
7	Накопитель SSD для сервера	не более 2 единиц на сервер	не более 26 766,66	все должности

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг почтовой связи*

Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук	Цена одного почтового отправления, рублей
не более 32000	определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 15 ноября 2011 года № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом марок

* в том числе на оплату государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи (марки почтовые).

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на аренду помещений

№ п/п	Площадь арендуемого помещения, м ²	Цена ежемесячной аренды за 1 м ² арендуемой площади, рублей
1	не более 55	не более 261,00
2	не более 96	не более 127,00
3	не более 65	не более 138,00
4	не более 46	не более 159,00
5	не более 77	не более 122,00
6	не более 73	не более 355,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной, охранно-пожарной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, установок порошкового пожаротушения

Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранной, охранно-пожарной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, установок порошкового пожаротушения, единиц	Цена обслуживания одного устройства в месяц, рублей
1026	не более 130,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение
текущего ремонта помещения

<p>Норма проведения текущего ремонта помещения с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312</p>	<p>не более одного раза в 3 года</p>
---	--

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на содержание (уборку) прилегающей территории

Площадь закрепленной прилегающей территории, м ²	Цена содержания (уборки) прилегающей территории в месяц за 1 м ² , рублей
1301,5	не более 32,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Вид услуги	Площадь помещений, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и уборку, м ²	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц за 1 м ² , рублей
Уборка помещений	976,52	не более 75,00
Обслуживание помещений	539,90	не более 23,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта теплового узла, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации в месяц, рублей
не более 35 038,89

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, рублей
37	не более 5 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по вывозу снега с прилегающей территории и сбросу снега с крыши здания

Наименование услуг	Единица измерения	Количество услуг вывозу снега с прилегающей территории и сбросу снега с крыши здания	Цена услуги по вывозу снега с прилегающей территории и сбросу снега с крыши здания, рублей
Вывозу снега области снегопогрузочной техникой	час	30	не более 1 900,00
Вывозу снега техникой для вывоза снега	единица	60	не более 2 500,00
Сброс снега с крыши здания	м ²	2 913,00 (не более 6 раз в год)	не более 60,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг прачечных

Вид услуги	Единица измерения	Периодичность услуг	Количество в год	Цена услуг, рублей
Чистка и замена грязезащитных ковров (комплект: ковер 1,15 м x 1,80 м – 2 штуки, ковер 1,15 м x 2,40 м – 1 штука)	комплект	еженедельно не более 2 раз в неделю	не более 104	не более 755,00
Чистка и замена грязезащитных ковров (комплект: ковер 1,50 м x 2,50 м – 1 штука)	комплект	еженедельно не более 2 раз в неделю	не более 104	не более 395,00
Чистка ковровых покрытий	м ²	-	определяется по фактическому количеству в отчетном году	не более 160,00
Стирка штор	м ²	не более 2 раз в год	1475 (737,5x2)	не более 70,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещений

Цена работы по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещений за 1 м ² , рублей
не более 42,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение бланков строгой отчетности

Вид бланков строгой отчетности	Количество бланков строгой отчетности, штук	Цена одного бланка строгой отчетности, рублей
бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	определяется по фактическому расходу в отчетном году	не более 45,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации, единиц	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, рублей	Категория должностей
не более штатной численности работников Департамента	не более 4 200,00	все должности

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг охраны помещений

Вид охраны	Цена услуги охраны за 1 час охраны, рублей	Количество часов охраны в год, час
Физическая охрана	не более 150,00	определяется по количеству часов охраны в отчетном году
Охрана с помощью средств охранно-пожарной сигнализации и кнопки тревожной сигнализации	не более 22,00	

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседания комиссий, час	Количество независимых экспертов, включенных в комиссию, единиц	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, рублей
определяется по фактическому количеству в отчетном году	не более 2	не более 260,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по переплету документов длительного хранения

Вид документа длительного хранения	Цена услуги за единицу, рублей	Количество, единиц
документ длительного хранения, формат А4	не более 180,00	определяется по фактически оказанным услугам в отчетном году
документ длительного хранения, формат А5	не более 140,00	
документ длительного хранения, размер 195 мм x 210 мм	не более 130,00	
документ длительного хранения, размер 210 мм x 240 мм	не более 165,00	

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

Цена услуги по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги за 1 час работы эксперта, рублей
не более 1 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования в годах
Для высшей группы должностей категории «руководители»					
1	Стул	штука	не более 2 единиц на кабинет	не более 1 700,00	7
2	Кресло	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 19 400,00	7
3	Стол письменный	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 30 800,00	7
4	Тумба приставная	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 13 700,00	7
5	Гардероб	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 17 800,00	7
6	Шкаф для документов	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 35 760,00	7
7	Стол для заседаний	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 19 230,00	7
8	Стол приставной	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 12 100,00	7
Для группы главных и ведущих должностей категории «руководители»					
9	Стул	штука	не более 2 единиц на сотрудника	не более 1 000,00	7
10	Кресло	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 9 970,00	7
11	Стол письменный	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 4 700,00	7
12	Тумба приставная	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 6 350,00	7
Для должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»					
13	Стул	штука	не более 2 единиц на сотрудника	не более 1 000,00	7
14	Кресло	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 7 500,00	7

15	Стол письменный	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 4 700,00	7
16	Тумба приставная	штука	не более 1 единицы на сотрудника	не более 6 350,00	7
Для всех должностей					
17	Гардероб	штука	не более 2 единиц на кабинет	не более 9 670,00	7
18	Шкаф для документов	штука	не более 3 единиц на кабинет	не более 7 480,00	7
19	Шкаф-купе	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 40 700,00	7
20	Тумба	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 4 770,00	7
21	Шкаф металлический	штука	не более 3 единиц на кабинет (кроме архивных кабинетов)	не более 12 335,00	7
22	Антресоль металлическая	штука	не более 3 единиц на кабинет (кроме архивных кабинетов)	не более 8 155,00	7
23	Стеллаж архивный металлический (7 полок)	штука	не более 3 единиц на кабинет (кроме архивных кабинетов)	не более 8 500,00	7
24	Сейф	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 27 900,00	25
25	Вешалка напольная	штука	не более 3 единиц на территориальный отдел ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области	не более 2 155,00	7
26	Защитное напольное покрытие	штука	не более 1 единицы на рабочее место	не более 4 600,00	7

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования в годах
1	Кондиционер	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 45 800,00	5
2	Кондиционер (потолочный, кассетный)	штука	не более 1 единицы на кабинет	не более 181 439,33	5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение иных основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Вид основного средства	Количество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования в годах
1	Кулер	не более 1 единицы на кабинет	не более 4 300,00	5
2	Пылесос	не более 1 единицы на территориальный отдел ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области	не более 5 800,00	5
3	Музыкальный центр	не более 1 единицы на территориальный отдел ЗАГС Департамента	не более 12 400,00	5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Вид продукции	Количество в год, штук	Цена за единицу, рублей
Журнал (переплет твердый, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 200 листов)	не более 20	не более 613,00
Журнал (переплет твердый, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 100 листов)	не более 80	не более 395,00
Журнал (переплет мягкий, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 20 листов)	не более 45	не более 120,30
Журнал (переплет мягкий, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 50 листов)	не более 25	не более 188,50
Журнал (переплет мягкий, печать 1+1, формат А4, ориентация альбомная, 20 листов)	не более 75	не более 120,80
Журнала (переплет твердый, печать 1+1, формат А4, ориентация альбомная, 100 листов)	не более 5	не более 500,00
Журнал (переплет твердый, печать 1+1, формат А4, ориентация книжная, 30 листов)	не более 150	не более 400,00
Открытка поздравительная	не более 50	не более 34,00
Пригласительная открытка	не более 8000	не более 4,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного работника, не более	Цена за единицу, не более, рублей	Норма расхода
Для всех групп должностей категории «руководители»					
1	Блок-куб 9х9х5	штука	6	101,03	год
2	Ежедневник	штука	1	930,57	год
3	Карандаш механический	штука	1	1059,00	год
4	Нож канцелярский, 9 мм	штука	1	173,53	год
5	Ножницы	штука	1	389,63	год
6	Планинг	штука	1	418,47	год
7	Ручка гелевая	штука	1	4163,33	год
8	Ручка шариковая	штука	1	4222,33	год
9	Стержень	штука	24	458,33	год
Для всех групп должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими					
10	Антистеплер	штука	1	61,58	3 года
11	Батарейка АА	штука	1	90,23	год
12	Батарейка ААА	штука	1	86,83	год
13	Блок-куб 9х9х5	штука	3	91,13	год
14	Блок-куб 76х76	штука	2	38,17	год
15	Блок-куб 38х51	штука	2	17,33	год
16	Блокнот, А5	штука	1	63,60	год
17	Бумага для факса	рулон	1	85,80	год
18	Бумага офисная А4, 500 листов	упаковка	16	388,47	год
19	Грифель, 12 штук	упаковка	2	60,30	год
20	Датер, высота букв 3,8 мм	штука	1	373,67	3 года
21	Дырокол, до 10 листов	штука	1	246,33	3 года
22	Ежедневник	штука	1	386,40	год
23	Закладки пластиковые	штука	3	70,34	год
24	Календарь настенный	штука	1	119,13	год
25	Календарь домик	штука	1	37,20	год
26	Калькулятор	штука	1	1062,00	3 года

27	Карандаш механический	штука	1	93,63	год
28	Карандаш с ластиком	штука	1	24,80	год
29	Клей-карандаш	штука	4	60,63	год
30	Клей ПВА, 45 мл	штука	1	23,84	год
31	Конверт DL	штука	400	1,86	год
32	Конверт С4	штука	50	5,67	год
33	Конверт С5	штука	150	2,53	год
34	Конверт С6	штука	30	2,33	год
35	Корректирующая жидкость, 20 мл	штука	2	67,40	год
36	Корректирующая лента	штука	3	72,38	год
37	Ластик	штука	1	16,73	год
38	Лента клейкая	штука	2	12,87	год
39	Лоток, горизонтальный	штука	1	249,99	3 года
40	Лоток, вертикальный	штука	1	168,90	3 года
41	Маркер перманентный	штука	1	61,33	год
42	Маркер текстовый	штука	1	74,53	год
43	Мультифора	упаковка	3	339,67	год
44	Нож канцелярский	штука	1	58,32	год
45	Ножницы, 170 мм	штука	1	144,87	год
46	Папка адресная	штука	1	557,47	год
47	Папка на кнопке	штука	1	21,37	год
48	Папка с файлами на 20 листов	штука	1	66,40	год
49	Папка с файлами на 40 листов	штука	1	100,37	год
50	Папка с файлами на 60 листов	штука	1	154,20	год
51	Папка-уголок	штука	5	17,52	год
52	Планинг	штука	1	282,33	год
53	Подушка для пальцев	штука	1	115,35	год
54	Ручка гелевая, синяя	штука	2	62,83	год
55	Ручка шариковая, синяя	штука	7	63,97	год
56	Ручка на подставке	штука	1	102,24	год
57	Скобы, №10	коробка	5	22,47	год
58	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	14,58	год
59	Скоросшиватель из белого немелованного картона	штука	35	14,77	год
60	Скрепки	упаковка	3	25,23	год
61	Степлер №10	штука	1	79,63	год
62	Степлер №24	штука	1	184,00	год

63	Стержень гелевый, синяя	штука	2	28,87	год
64	Стержень шариковый	штука	5	26,30	год
65	Тетрадь 18 листов	штука	1	18,80	год
66	Тетрадь 48 листов	штука	1	50,47	год
67	Шнур банковский	штука	1	63,73	год
68	Штемпельная краска	штука	3	112,83	год
69	Штемпельная подушка, 11 см x 7 см	штука	1	181,87	год
70	Штемпельная подушка, 9 см x 16 см	штука	1	461,84	год
71	Штамп/печати	штука	не более 10 единиц на структурное подразделение Департамента ЗАГС Томской области	620,00	-

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Цена за единицу, не более, рублей	Норма расхода
1	Бумага туалетная для диспенсера	рулон	420	71,42	год
2	Бумага туалетная без втулки	рулон	500	15,33	год
3	Мешок для мусора, 30 л, 30 штук	рулон	400	54,93	год
4	Мешок для мусора, 60 л, 30 штук	рулон	400	142,00	год
5	Мешок для мусора, 120 л, 10 штук	рулон	400	225,00	год
6	Мыло жидкое, 500 мл	штука	30	70,00	год
7	Мыло жидкое, 5 л	штука	20	208,00	год
8	Освежитель воздуха, аэрозоль	штука	100	68,00	год
9	Перчатки резиновые, латексные	пара	500	42,33	год
10	Полотенце рулон	рулон	72	42,17	год
11	Полотенце V-сложение для диспенсера	упаковка	100	108,76	год
12	Полотно вафельное, длина 60 м	рулон	15	2253,00	год
13	Полотно нетканое, длина 70 м	рулон	8	2923,33	год
14	Средство для мытья стекол	штука	140	245,33	год
15	Средство для мытья пола, 500 мл	штука	500	115,33	год
16	Средство для чистки туалета, 750 мл	штука	288	218,67	год
17	Средство моющее, щелочное концентрированное, 5 л	штука	5	725,67	год
18	Стиральный порошок, 350 г	штука	100	78,33	год
19	Чистящее средство, порошкообразное	штука	288	70,67	год

20	Грабли	штука	15	494,33	3 года
21	Грабли, веерные	штука	15	416,00	3 года
22	Лопата	штука	15	545,00	3 года
23	Метла	штука	15	330,67	3 года
24	Швабра, деревянная	штука	10	107,33	3 года
25	Швабра, с телескопической ручкой и насадкой из микрофибры	штука	4	510,00	3 года