



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

01.02.2021

№ 5

О внесении изменений в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 25.02.2020 № 10

В целях приведения в соответствие с законодательством  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 25.02.2020 № 10 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25.02.2020, № 7001202002250001) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 31 июля 2019 года № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»;

2) в Порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области, утвержденном указанным приказом (далее – Порядок):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, является финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий по обеспечению деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований, стимулированию развития научно-технической деятельности в Томской области, содействию реализации проектов по развитию инновационного потенциала Томской области (далее – мероприятия), основного мероприятия «Развитие инфраструктуры инновационного бизнеса, инновационной инфраструктуры» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 359а

«Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

з) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) включение получателем субсидии при дальнейшем предоставлении средств иным лицам в договоры (соглашения) условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления расходов включают в себя следующие затраты:

1) оплата труда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) расходы на аренду помещений;

3) оплата транспортных расходов, в том числе доставки груза;

4) оплата аренды оборудования;

5) оплата услуг связи;

6) расходы по информационному сопровождению мероприятий, включая рекламу, сопровождение официальных сайтов мероприятий, социальных сетей, фото- и видеосъемку;

7) расходы по подготовке мероприятий (подготовка презентационных материалов, выпуск полиграфической продукции, приобретение сувенирной продукции, канцелярских товаров, призов);

8) расходы на оплату услуг по организации питания;

9) расходы по оплате работы, проезда и проживания приглашенных экспертов и спикеров;

10) оплата услуг банка;

11) оформление помещений, приобретение и изготовление полиграфической и сувенирной продукции, включая услуги по разработке дизайна;

12) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования и техники для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, программного обеспечения, фото- и видеооборудования, звукового оборудования, оборудования для 3D-моделирования, расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели, необходимых для реализации проектов по развитию инновационного потенциала Томской области.»;

подпункт 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом, в том числе с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, то в соглашение включаются положения, аналогичные положениям, указанным в пунктах 13 и 20 настоящего Порядка, в отношении таких иных лиц.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

дополнить пунктами 11-1 и 11-2 следующего содержания:

«11-1. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

- 1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
- 2) изменения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходов, плана работ в течение финансового года;
- 3) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 4) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий соглашения.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение к соглашению в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

11-2. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

- 1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;
- 2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;
- 3) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, соответствует сумме, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ субсидии} = \sum \text{затрат, где:}$$

$\sum$  затрат – общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Получатель субсидии ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Департамент имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) - V \text{ остатка, где:}$$

$V$  возврата - размер субсидии, подлежащий возврату.  $V$  возврата при отрицательных значениях принимается равным 0;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности;

$V$  остатка - неиспользованный остаток субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии и (или) иные юридические лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии и (или) иных юридических лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.»;

дополнить пунктами 21 и 22 следующего содержания:

«21. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Департамент принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Департамент финансов Томской области. В течение 5 рабочих дней после получения решения от Департамента финансов Томской области Департамент извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году Департамент извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

22. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.»;

приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



А.С.Федченко

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности  
Томской области  
от 01.02.2021 № 5

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного  
бюджета субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих при проведении  
мероприятий, направленных  
на развитие инновационной и научно-  
технической деятельности  
в Томской области

Форма

В Департамент  
по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности  
Томской области

#### Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих  
при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-  
технической деятельности в Томской области

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер факса некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес сайта некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой  
организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой  
организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 ... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее - Департамент): \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указать полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий, направленных на развитие инновационной и научно-технической деятельности в Томской области.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии

(наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную Порядком предоставления субсидии;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

6) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязуется при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включать в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
Место печати  
(при наличии)



Приложение № 2  
к приказу Департамента  
по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности  
Томской области  
от 01.02.2021 № 5

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного  
бюджета субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих  
при проведении мероприятий,  
направленных на развитие  
инновационной и научно-технической  
деятельности в Томской области

Форма

ПЛАН РАБОТ  
по реализации мероприятий, направленных на развитие  
инновационной и научно-технической деятельности в Томской области

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям < * >

<\*> Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по обеспечению деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований, стимулированию развития научно-технической деятельности в Томской области, содействию реализации проектов по развитию инновационного потенциала Томской области государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
организации) (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ 20  
Место печати  
(при наличии)

