



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

26.01.2021

№ 011/01-09

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник департамента

К.Г.Арцимович



П.Л.Волк

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
по культуре Томской области  
от 26.01.2021 № 011/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими, с участием членов семей детей-инвалидов областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, Департамент, Учреждение, субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидия предоставляется учреждениям для достижения следующей цели: организация и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Размер субсидии определяется на основании протокола совещания рабочей группы по реализации подпрограммы «Доступная среда» государственной

программы «Социальная поддержка населения Томской области» о рассмотрении заявок на предоставление субсидии из областного бюджета на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов на соответствующий финансовый год.

Критерием отбора получателей субсидии является охват целевой аудитории: инвалиды, в том числе дети-инвалиды, с их сверстниками, не имеющими инвалидности, и членами семей детей-инвалидов, при проведении мероприятия.

5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn, \text{ где:}$$

$Sc$  - размер субсидии;

$P1...n$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S1...n$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

6. Результат предоставления субсидии: количество проведенных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.) для инвалидов, детей-инвалидов, с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов.

Показатель достижения результата:

– количество инвалидов, в том числе детей-инвалидов, с их сверстниками, не имеющими инвалидности, и членами семей детей-инвалидов, принявших участие в мероприятиях, человек.

Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указывается в соглашении, которое заключается между Департаментом и Учреждением согласно пункту 11 Порядка.

7. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

8. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения

о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включая:

- а) расчет-обоснование размера субсидии,
- б) предварительную смету расходов по субсидии,
- в) предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и др.,
- г) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

9. Департамент рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 8 Порядка, и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии Учреждению в течение календарного месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

Решение о предоставлении субсидии Учреждению утверждается распоряжением Департамента с указанием наименования Учреждения - получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

10. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

11. В целях предоставления субсидии между Департаментом и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в случае внесения изменений в соглашение по следующим основаниям:

- изменение объема субсидии;
- внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;

- изменение сроков действия соглашения;
- в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема субсидии осуществляется в случаях:

- изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- возврата учреждением экономии средств субсидии.

В случае выявления в течение финансового года необходимости изменения объема субсидии Учреждение направляет в Департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов в соответствии с подпунктом 3) пункта 8 Порядка, по итогам рассмотрения которых Департамент в течение 15 рабочих дней с даты их поступления принимает решение об изменении объема субсидии.

12. Субсидия перечисляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных Учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств субсидии (при наличии).

13. Перечисление субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании мотивированного обращения, которое Учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

а) при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

б) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися;
- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы.

14. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые им в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

15. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку, представляют в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

17. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

18. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

19. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства

подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета.

Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и обеспечение проведения различных мероприятий в сфере культуры и искусства (фестивали, конкурсы, выставки и т.д.), проводимых в Томской области и на территории субъектов Российской Федерации для инвалидов, детей-инвалидов с их сверстниками, не имеющими инвалидности, с участием членов семей детей-инвалидов областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является  
субсидия**

Наименование  
Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование  
Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

