



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.01.2021

№ 01

О внесении изменений в приказ
Департамента инвестиций Томской области от 05.02.2018 № 3

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента инвестиций Томской области от 05.02.2018 № 3 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 05.02.2018) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.»;

3) изложить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией, утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Департамента



Л.Ю. Ашуркин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
инвестиций Томской области
от 20.01.2021 № 01

Порядок получения государственными гражданскими
служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте
инвестиций Томской области, разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте инвестиций Томской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Государственный гражданский служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, секретарю комиссии Департамента инвестиций Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте инвестиций Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Секретарь комиссии) до начала участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При наличии государственный гражданский служащий прилагает к ходатайству следующие материалы, подтверждающие намерение государственного гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении государственного гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

3. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале учета ходатайств, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Секретарь комиссии рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При рассмотрении ходатайства Секретарь комиссии вправе запросить мнение Комиссии.

5. По результатам рассмотрения ходатайства Секретарь комиссии подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения Секретарь комиссии имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение представляются представителю нанимателя, в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации.

7. По итогам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить государственному гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением Секретарем комиссии государственному гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

9. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение хранятся у Секретаря комиссии.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Томской
области, проходящими службу в
Департаменте инвестиций Томской области,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Форма

Начальнику Департамента инвестиций
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии),

занимаемая должность лица, который
представил ходатайство)

Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне с

(указывается дата, с какой предполагается
участие на безвозмездной основе в управлении)

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой
предполагается участие государственного гражданского служащего Томской
области, проходящего службу в Департаменте инвестиций Томской области,
форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой
организацией, причина, по которой необходимо участие в управлении
некоммерческой организации)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(должность сотрудника Департамента инвестиций Томской области,
принявшего ходатайство)

_____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Томской
области, проходящими службу в
Департаменте инвестиций Томской области,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Форма

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственно- го гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (номер почтового уведомления)	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий Томской области	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7