



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27.08.2019

№ 12

Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации Томской области от 31.07.2019 № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.А.Осадченко

Приложение  
к приказу Департамента по развитию  
инновационной и предпринимательской  
деятельности Томской области  
от 27.08.2019 № 12

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий  
регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности  
труда на предприятиях»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет объем и процедуру предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», реализуемого на территории Томской области в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта Томской области «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – мероприятия) подпрограммы «Развитие ведущих отраслей обрабатывающей и нефтегазодобывающей промышленности в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) субъект Российской Федерации – Томская область входит в число учредителей (участников, членов) получателя субсидии.

5. Отбор получателей субсидии производится Департаментом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенные руководителем получателя субсидии направления расходов на использование субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета для получения субсидии;

4) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в направления расходов;

5) заверенный руководителем получателя субсидии план работы по реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, на период использования субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии за субсидией;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о получении субсидии, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает не представленные получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком документы.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям и категории, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) соответствие расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и направлениям расходов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Департамент в лице Комитета предпринимательской деятельности осуществляет отбор получателей субсидии согласно критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения документов, предусмотренных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о получении субсидии.

Департамент в течение пяти рабочих дней после дня окончания отбора заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области, либо уведомляет получателя субсидии в письменной форме почтовой связью по адресу, указанному в заявлении о получении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии категории и критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, установленная посредством направления межведомственных запросов;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, равен сумме, указанной в направлениях расходов на использование субсидии с учетом экономически обоснованного расчета в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатели субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) у получателя субсидии должны отсутствовать неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля или Департаментом за предыдущие периоды.

13. Департамент имеет право на основании настоящего Порядка устанавливать значения показателей результативности в соглашении.

14. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее двадцати рабочих дней со дня заключения соглашения.

### 3. Требования к отчетности

15. Департамент в соглашении устанавливает следующие требования к отчетности:

1) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об исполнении плана работы и достижении показателей результативности;

2) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели

и порядка предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии в областной бюджет в случаях нарушения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, нецелевого использования субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также нарушения получателем субсидии срока представления установленной соглашением отчетности об исполнении плана работы и достижения показателей результативности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию в полном объеме в порядке и сроки, определенные пунктом 17 настоящего Порядка.

19. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение шестидесяти рабочих дней после окончания срока использования субсидии размер субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), подлежащий возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные пунктом 17 настоящего порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое обеспечение  
затрат, возникающих при реализации  
мероприятий регионального проекта  
«Адресная поддержка повышения  
производительности труда на предприятиях»

Форма

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
Номер телефона организации: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_  
Номер факса организации: \_\_\_\_\_  
Адрес сайта организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный  
регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_  
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

## Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации следующих мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов на использование субсидии и планом работ по реализации мероприятия, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий,

цели и порядка предоставления субсидий;

обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество  
 некоммерческой организации) (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество  
 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое обеспечение  
затрат, возникающих при реализации  
мероприятий регионального проекта  
«Адресная поддержка повышения  
производительности труда на предприятиях»

Форма

Направления расходов на использование субсидии

№	Направления расходов на использование субсидии	Сумма (в рублях)
1	Фонд оплаты труда, в том числе обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации	
2	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (расшифровать*)	
3	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)	
4	Приобретение расходных материалов	
5	Командировки	
6	Услуги связи	
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
8	Прочие текущие расходы (расшифровать*)	
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (расшифровать*)	
10	Иные расходы (расшифровать*)	
Итого		

\* Указывается конкретное наименование приобретаемого товара (услуги) и количество

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность руководителя (подпись) (фамилия, имя, отчество  
некоммерческой организации) (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое обеспечение  
затрат, возникающих при реализации  
мероприятий регионального проекта  
«Адресная поддержка повышения  
производительности труда на предприятиях»

Форма

План работ на период использования субсидии в целях финансового обеспечения  
затрат, связанных с реализацией мероприятий  
регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда  
на предприятиях»

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установ- ленного показа- теля

\_\_\_\_\_ (должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)  
\_\_\_\_\_