



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2025

№ 422а

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Томской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 8 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Томской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Томской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения

в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Томской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Томской области и его целевые значения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и архитектуре.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

## Положение

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Томской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства (далее – информационная система) информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный закон № 186-ФЗ), необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда на территории Томской области (далее соответственно – региональный государственный контроль, договор строительного подряда).

2. Организация и осуществление контроля регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами требований к порядку и срокам размещения в информационной системе информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона № 186-ФЗ, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда (далее – обязательные требования).

4. Контролируемыми лицами являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, подрядчики, размещающие в информационной системе информацию и сведения, предусмотренные частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона № 186-ФЗ (далее – контролируемые лица).

5. Объектом регионального государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по размещению в информационной системе информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона № 186-ФЗ (далее – объект контроля).

6. Региональный государственный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется Департаментом строительства Томской области (далее – Департамент).

7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник Департамента.

8. От имени Департамента региональный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) начальник Департамента;
- 2) заместитель начальника Департамента;

3) должностное лицо Департамента, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностное лицо Департамента).

9. Департаментом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления контроля ведется учет контролируемых лиц и объектов контроля (далее – Перечень) на основании информации, полученной из информационной системы, а также информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации.

10. Перечень размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

11. При осуществлении контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не осуществляется.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

## 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. Департаментом ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с требованиями, установленными статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

14. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, обязательны для проведения Департаментом.

15. Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Департаментом в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица Департамента, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Департамента.

17. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку доклада о правоприменительной практике, определяется распоряжением Департамента.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется Департаментом контролируемому лицу в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подготовка проекта предостережения осуществляется должностным лицом Департамента на основании поручения начальника Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня получения Департаментом сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Контролируемое лицо в течение двадцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

20. Возражение может быть подано контролируемым лицом в Департамент на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в предостережении.

21. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 4) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, направившего возражение;
- 6) дату возражения.

22. Департамент рассматривает возражение в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения и не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения информирует контролируемое лицо о результатах в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует данные о результатах рассмотрения предостережений, поступивших в Департамент возражениях, для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Департамента, ответственное за учет объявленных Департаментом предостережений, определяется распоряжением Департамента.

24. Должностные лица Департамента по обращению контролируемых лиц и представителей контролируемых лиц осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

25. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о видах профилактических мероприятий, проводимых Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля, порядке их проведения;
- 2) о видах контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля, порядке их проведения;
- 3) о порядке обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля.

26. По итогам консультирования информация в письменной форме

контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей при наличии двух и более обращений по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц и их представителей осуществляется Департаментом посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником Департамента, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

28. Учет консультирований осуществляется путем ведения журнала консультаций, форма которого утверждается распоряжением Департамента.

29. Профилактический визит проводится в соответствии со статьями 52 – 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения Инспектор.

В ходе профилактического визита должностное лицо Департамента информирует контролируемое лицо об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, действиям (бездействию), осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

31. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента составляет акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. Форма акта о проведении обязательного профилактического визита утверждается распоряжением Департамента.

32. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Департамент с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Департамент рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо. Департамент принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица в случаях, указанных в части 4 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

33. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Департамент в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Должностное лицо Департамента подготавливает уведомление о проведении обязательного профилактического визита (далее – уведомление), которое подписывает начальник Департамента. Уведомление составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование Департамента;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, уполномоченного на проведение профилактического визита;
- 5) дату, время и место проведения профилактического визита;
- 6) подпись начальника Департамента.

Уведомление направляется должностным лицом Департамента в адрес контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом начальнику Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

34. По итогам профилактического визита должностное лицо Департамента составляет акт о проведении профилактического визита. Форма акта о проведении профилактического визита утверждается распоряжением Департамента.

По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

#### 4. Осуществление контроля

35. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) при взаимодействии с контролируемым лицом – документарная проверка (далее – документарная проверка);
- 2) без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

36. Основанием для проведения Департаментом внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может быть любое основание из перечисленных в пунктах 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Полученные Департаментом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Департамента по поручению начальника Департамента рассматривает в порядке, предусмотренном статьями 58 – 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

Мотивированное представление по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Департамента направляет начальнику Департамента в течении трех рабочих дней со дня получения указанных сведений. Форма мотивированного представления утверждается распоряжением Департамента.

Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий должностное лицо Департамента по поручению начальника Департамента не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта,

готовит проект решения Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

37. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме документарной проверки.

Документарная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департаментом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Департамент исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

38. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

## 5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

39. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Оформление акта осуществляется должностным лицом Департамента, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, в соответствии с требованиями статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется должностным лицом Департамента, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней со дня получения акта вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ, разделом 5 настоящего Положения.

42. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностное лицо Департамента, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) должностное лицо Департамента, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, выдает контролируемому лицу в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта.

В случае, если по истечении срока исполнения, указанного в предписании, Департаментом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, Департамент вновь в течение пяти рабочих дней выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения.

Вопрос о выдаче контролируемому лицу рекомендаций по соблюдению обязательных требований, по проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – рекомендации), должностное лицо Департамента, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, рассматривает в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта. Формы предписаний и рекомендаций утверждаются распоряжением Департамента.

#### 6. Досудебный порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента

43. Обжалование контролируемым лицом принятого в отношении него решения Департамента или совершенных в отношении него действий (бездействия) должностных лиц Департамента осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц в досудебном порядке рассматривается начальником Департамента.

45. Жалоба на действия (бездействие) начальника Департамента рассматривается начальником Департамента.

#### 7. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента

46. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности контроля в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

- 1) ключевые показатели регионального государственного контроля;
- 2) индикативные показатели регионального государственного контроля.

48. Ключевой показатель регионального государственного контроля и его целевые значения утверждаются Администрацией Томской области.

Индикативные показатели регионального государственного контроля утверждаются Администрацией Томской области.

49. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле с указанием сведений о достижении ключевого показателя и сведений об индикативных показателях контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку доклада о региональном государственном контроле, определяется распоряжением Департамента.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Томской области

от 17.09.2025 № 422а

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Томской области

1. Отставание контролируемого лица от сроков исполнения обязательств по договору строительного подряда, нарушение срока передачи объекта гражданину, предусмотренного в соответствии с договором строительного подряда, более чем на один месяц.

2. Отставание контролируемого лица от сроков примерного графика реализации проекта строительства в отношении строящегося объекта недвижимости, сведения о котором содержатся в единой информационной системе жилищного строительства, более чем на один месяц.

3. Отставание контролируемого лица от сроков первоначального (планируемого) срока получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта более чем на один месяц.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Томской области

от 17.09.2025 №422а

Индикативные показатели

регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, на территории Томской области

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
3. Количество профилактических визитов по заявлению контролируемого лица, проведенных за отчетный период.
4. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
7. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
8. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
9. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
10. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.
11. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
12. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными за отчетный период.



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Томской области

от 17.09.2025 № 422а

Ключевой показатель  
 регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими  
 лицами, индивидуальными предпринимателями, подрядчиками требований к порядку  
 и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства  
 информации и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 22 июля 2024 года  
 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда  
 с использованием счетов эскроу», необходимых для строительства жилых домов  
 по договорам строительного подряда, на территории Томской области  
 и его целевые значения

Наименование значения ключевого показателя	Формула расчета значения ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя	Источник данных для определения значения ключевого показателя
1	2	3	4
Доля заключенных договоров строительного подряда, по которым в установленный договором срок не зарегистрировано право собственности заказчика на жилой дом, в общем количестве заключенных договоров строительного подряда, %	$\text{ДЗДСП} = \text{КЗДСП} / \text{ОКЗДСП} \times 100\%$ , где: ДЗДСП – доля заключенных договоров строительного подряда, по которым в установленный договором срок не зарегистрировано право собственности заказчика на жилой дом, %; КЗДСП – количество заключенных договоров строительного подряда, по которым в установленный договором срок не зарегистрировано право собственности заказчика на жилой дом, ед.; ОКЗДСП – общее количество заключенных договоров строительного подряда, ед.	0	Единая информационная система жилищного строительства; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области

