



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2025

№ 335а

Об определении Порядка организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Томской области от 8 октября 2014 года № 127-ОЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Томской области», распоряжением Администрации Томской области от 30.06.2023 № 425-ра «Об утверждении Региональной программы Томской области по повышению рождаемости на 2024 – 2027 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Порядок организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2027 года включительно.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

ОПРЕДЕЛЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 24.07.2025 № 335а

Порядок
организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет
в организациях социального обслуживания, а также на дому

1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению работы по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому (далее – Социальная услуга).

2. Социальная услуга предоставляется Областным государственным казенным учреждением «Центр содействия семейному устройству и реабилитации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Малышок» (далее – Учреждение). Адрес Учреждения: 634009, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 52.

3. Учреждение принимает решение о предоставлении Социальной услуги либо об отказе в предоставлении Социальной услуги, а также о разработке индивидуальной программы предоставления Социальной услуги, обеспечивает контроль качества предоставления Социальной услуги.

4. Социальная услуга предоставляется детям граждан, проживающих на территории Томской области и относящихся к одной из следующих категорий:

1) семья, имеющая в своем составе трех и более рожденных (усыновленных), принятых под опеку (попечительство) детей, статус которой устанавливается бессрочно;

2) лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;

3) мать ребенка, у которого в свидетельстве о рождении отсутствует запись об отце ребенка или запись об отце ребенка произведена по указанию матери, а также женщина, усыновившая ребенка и не состоящая в браке;

4) лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в котором один или оба супруга принимают (принимали) участие в специальной военной операции или выполняют (выполняли) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее – участие в специальной военной операции), либо лицо, принимавшее (принимавшее) участие в специальной военной операции, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей);

5) лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей) в возрасте до 35 лет включительно, обучающиеся по очной, очно-заочной форме обучения по образовательным

программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования.

5. Финансирование предоставления Социальной услуги осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставленная в целях софинансирования Региональной программы Томской области по повышению рождаемости на 2024 – 2025 годы, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 30.06.2023 № 425-ра «Об утверждении Региональной программы Томской области по повышению рождаемости на 2024 – 2027 годы», и направлено на:

выплату заработной платы работникам Учреждения, предоставляющим Социальную услугу;

оплату прохождения работниками Учреждения обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра (обследования);

обучение работников Учреждения в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными профессиональным стандартом;

приобретение видеонаблюдения для организации наблюдения родителей (усыновителей) во время предоставления Социальной услуги на дому;

приобретение детской мебели, оборудования (при предоставлении Социальной услуги в Учреждении);

приобретение мягкого инвентаря, развивающих игрушек, игр, детских книг (при предоставлении Социальной услуги в Учреждении);

организацию деятельности школ молодых родителей (при предоставлении Социальной услуги в Учреждении);

изготовление и (или) приобретение информационных, справочных, методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы.

6. За предоставлением Социальной услуги вправе обратиться один из родителей либо единственный родитель, относящийся к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Социальная услуга предоставляется бесплатно.

7. При оказании Социальной услуги Учреждение руководствуется:

1) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета»;

3) настоящим Порядком;

4) Уставом Учреждения.

8. Для получения Социальной услуги гражданин, относящийся к одной из категорий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – заявитель), предоставляет в Учреждение заявление о предоставлении кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания,

а также на дому по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя – гражданина Российской Федерации;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность супруга заявителя (при наличии);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя при условии подтверждения полномочий заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) копии документов, удостоверяющих статус многодетной семьи (для многодетных семей);
- 7) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Томской области;
- 8) копии документов, подтверждающих, что один из родителей (усыновителей) принимает (принимал) участие в специальной военной операции;
- 9) документ, подтверждающий обучение по очной, очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования;
- 10) заключение уполномоченной медицинской организации по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – соответственно приказ № 202н, перечень);
- 11) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);
- 12) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

Личность заявителя устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть действительны на дату подачи заявления.

Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

9. Заявление регистрируется специалистом Учреждения в Журнале регистрации заявлений и договоров о предоставлении кратковременного присмотра

и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителем документы, принимает решение о предоставлении Социальной услуги, заключает с гражданином договор оказания Социальной услуги (далее – Договор) по форме, разработанной Учреждением, или принимает решение об отказе в предоставлении Социальной услуги по форме, разработанной Учреждением, с указанием оснований отказа в предоставлении Социальной услуги.

11. На основании решения о предоставлении Социальной услуги Учреждением составляется индивидуальная программа предоставления Социальной услуги по форме, разработанной Учреждением.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Социальной услуги являются: несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление документов с истекшим сроком действия, наличие в сведениях и документах подчисток, приписок, повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке;

наличие медицинских противопоказаний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом № 202н.

13. Предоставление услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому осуществляется по месту проживания ребенка по предварительной заявке гражданина (далее – заявка), сформированной не позднее чем за трое суток до предполагаемой даты предоставления указанной в настоящем пункте услуги, с указанием точного времени и даты ее предоставления.

Заявки принимаются специалистом Учреждения в рабочее время и фиксируются в Журнале регистрации заявок и учета предоставления услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому (приложение № 3 к Порядку). По результатам приема заявок специалист Учреждения составляет график посещений, в котором фиксируется дата и время предоставления услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому, исходя из поданных гражданами заявок. Об отказе от услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому гражданин обязан сообщить в Учреждение не менее чем за сутки до назначенного времени.

14. Предоставление услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в помещении Учреждения осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения.

15. Случаями отказа предоставления Социальной услуги в назначенную дату являются:

- 1) заболевание ребенка;
- 2) нахождение заявителя и (или) членов его семьи в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- 3) возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста Учреждения;

4) наличие непреодолимой силы.

16. По результатам предоставления Социальной услуги Учреждением составляется акт о предоставлении услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, который является неотъемлемой частью Договора.

17. Основаниями для прекращения предоставления Социальной услуги являются:

- 1) личное заявление гражданина об отказе в получении Социальной услуги;
- 2) прекращение действия Договора.

18. Срок предоставления Социальной услуги Учреждением определяется условиями Договора.

Социальная услуга предоставляется не менее 12 раз в течение календарного года одному заявителю.

19. При предоставлении услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому в одно посещение специалист Учреждения осуществляет присмотр и уход за одним ребенком.

20. Ответственность за качество питания ребенка, если кормление предусмотрено индивидуальной программой кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому, несут родители (законные представители) ребенка.

21. Социальная услуга предоставляется специалистом Учреждения при предъявлении заявителю удостоверения, выданного Учреждением.

22. В целях оперативного проведения мероприятий, направленных на сохранение и поддержание жизни и здоровья ребенка при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, специалист обеспечивается Учреждением аптечкой для оказания первой помощи.

23. Предоставление Социальной услуги осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Учреждения:

в помещении Учреждения от 2 до 5 раз в неделю до 4 часов в день, без предоставления питания;

на дому от 2 до 5 раз в неделю продолжительностью от 2 до 6 часов согласно заявке.

24. В целях обеспечения деятельности по предоставлению Социальной услуги Учреждение:

принимает локальные акты, регулирующие условия предоставления Социальной услуги, разработанные в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивает укомплектование Учреждения специалистами;

обеспечивает специалиста Учреждения специализированной одеждой, специализированной обувью;

выдает специалисту Учреждения удостоверение Учреждения, аптечку для оказания первой помощи;

обеспечивает разработку и распространение памяток, брошюр, буклетов о предоставлении Социальной услуги;

информирует гражданина или законного представителя ребенка о состоянии здоровья ребенка.

25. Законный представитель несовершеннолетнего несет полную личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья ребенка, иных сведений.

Степень ответственности специалиста Учреждения определяется его должностными инструкциями, условиями Договора.

Контроль за предоставлением Социальной услуги осуществляет руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку организации
кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет в организациях
социального обслуживания,
а также на дому

Форма

	(Наименование организации социального обслуживания)
ОТ	_____
	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)

	(Дата рождения, СНИЛС законного представителя)

	(Реквизиты документа, удостоверяющего личность)

	(Гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

	(Контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление

о предоставлении кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет
в организациях социального обслуживания, а также на дому
(далее – Социальная услуга)

Прошу предоставить кратковременный присмотр и уход за ребенком
до 3 лет на базе организации социального обслуживания/обслуживание на дому
(нужное подчеркнуть) _____ с _____ часов _____ минут,
(Дата) (Период оказания Социальной услуги)

до _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

_____ (Дата) _____ (Подпись законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку организации
кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет в организациях
социального обслуживания,
а также на дому

Форма

Журнал
регистрации заявлений и договоров о предоставлении кратковременного
присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального
обслуживания, а также на дому

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя	Статус семьи	Адрес регистрации	Принятое решение (дата и № договора/ решение об отказе, дата и №)

Журнал
регистрации заявок и учета предоставления услуги кратковременного
присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку организации
кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет в организациях
социального обслуживания,
а также на дому

Форма

Акт

о предоставлении услуг по кратковременному присмотру и уходу
за ребенком до 3 лет в организациях социального обслуживания,
а также на дому

« ____ » _____ 202__ г. № _____

(Наименование организации социального обслуживания)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

с одной стороны и _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заявитель», вместе именуемые –
«Стороны», составили настоящий акт о том, что по договору предоставления
кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях
социального обслуживания, а также на дому от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____ за _____ 20__ г. «Заявителю» предоставлены услуги по кратко-

(Месяц)

временному присмотру и уходу за детьми до 3 лет в организациях социального
обслуживания, а также на дому (далее – Социальная услуга).

Претензии к объему и качеству предоставления Социальной услуги
не имею/имею (нужное подчеркнуть, при наличии указать претензии)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному – для каждой
из Сторон.

Заявитель _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

