



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

№ 267а

Об утверждении Порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 7-1) статьи 2-2 Закона Томской области от 5 мая 2012 года № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года, но не ранее дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 11.06.2025 № 267а

## Порядок

выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным частью 6.1 статьи 2 Закона Томской области от 5 мая 2012 года № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области» (далее – требования).

2. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям, является заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заключение), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Выдачу заключения осуществляет Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент).

4. Заключение выдается организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратившимся в Департамент с заявлением о выдаче заключения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявитель). К заявлению прилагаются:

1) план (схема) земельного участка, на котором отмечены границы здания (помещения), в котором расположен объект общественного питания, границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, вход для посетителей в объект общественного питания, вход в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей с указанием площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

2) согласие на обработку персональных данных.

Заявление о выдаче заключения может быть подано представителем заявителя.

5. Заявление о выдаче заключения заявитель вправе представить на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Заявление о выдаче заключения в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент регистрируется в журнале входящей корреспонденции Департамента.

7. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения, на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

Проверка сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения, осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. В случае выявления в представленном заявлении о выдаче заключения недостоверной, искаженной, неполной информации либо отсутствия прилагаемых к заявлению о выдаче заключения документов Департамент в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения, направляет заявителю отказ в приеме заявления о выдаче заключения с мотивированным обоснованием в письменной форме.

9. В случае, если по результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения, не установлено фактов наличия недостоверной, искаженной, неполной информации, Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки сведений, содержащихся в заявлении о выдаче заключения, готовит распоряжение о проведении выездной оценки соответствия указанного в заявлении о выдаче заключения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям (далее – оценка).

10. Оценка проводится по месту расположения указанного в заявлении о выдаче заключения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Заявитель уведомляется о проведении оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении оценки по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о выдаче заключения.

11. Департаментом могут быть приняты решения о проведении оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

12. Срок проведения оценки составляет не более одного рабочего дня со дня начала проведения оценки.

13. По результатам проведения оценки Департаментом составляется акт оценки соответствия указанного в заявлении о выдаче заключения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям по форме, утвержденной распоряжением Департамента (далее – акт выездной оценки).

14. В течение трех рабочих дней со дня окончания оценки Департамент принимает решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения в форме распоряжения Департамента с указанием основания для отказа в выдаче заключения и направляет заявителю заключение или распоряжение Департамента об отказе в выдаче заключения способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче заключения.

15. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче заключения является несоответствие указанного в заявлении о выдаче заключения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям.

16. Заключение действует на период деятельности сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в течение одного года с даты выдачи заключения.

17. Действие заключения, выданного заявителю, распространяется на деятельность сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при стационарном объекте общественного питания, место нахождения которого указано в заключении.

18. Плата за выдачу заключения не взимается.

19. Основаниями для принятия Департаментом решения о досрочном прекращении действия заключения являются:

выявление факта нарушения требований;

прекращение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдано заключение;

аннулирование лицензии заявителя на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

20. Решение о досрочном прекращении действия заключения Департамент принимает в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в форме распоряжения Департамента с указанием основания для принятия решения о досрочном прекращении действия заключения и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о досрочном прекращении действия заключения направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче заключения.

Со дня получения решения о досрочном прекращении действия заключения заявитель обязан прекратить розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей.

21. Департамент ведет реестр выданных заключений в электронном виде. Реестр выданных заключений размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма и порядок ведения реестра выданных заключений утверждается распоряжением Департамента.

22. В случае изменения сведений, содержащихся в заключении, без фактического изменения места нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей заключение подлежит переоформлению Департаментом с сохранением номера и срока действия заключения на основании обращения заявителя в Департамент с заявлением о переоформлении заключения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Переоформление заключения осуществляется Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о переоформлении заключения в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 8 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи документа,  
подтверждающего соответствие сезонного  
зала (зоны) обслуживания посетителей  
требованиям к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон) обслуживания  
посетителей

Форма

**Заключение**  
о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей  
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей

Заключение выдано: \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

КПП обособленного структурного подразделения (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

Место нахождения объекта: \_\_\_\_\_

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания (при наличии)\*:

№ \_\_\_\_\_ срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Способ расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (выбрать  
нужное):

примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению),  
в котором расположен такой объект;

размещается на территории, прилегающей к объекту общественного  
питания.

При обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей  
используется мебель для обслуживания посетителей.

Срок действия заключения: в течение одного года с даты выдачи  
заключения.

Дата выдачи заключения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Департамента лицензирования  
и регионального государственного  
контроля Томской области

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Форма

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(Заполняется Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области)

В Департамент лицензирования  
и регионального государственного  
контроля Томской области  
634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а

## Заявление

о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей

Прошу выдать заключение о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

КПП обособленного структурного подразделения (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения заявителя, почтовый адрес заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_

Руководитель (представитель) заявителя: \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Наименование объекта общественного питания: \_\_\_\_\_

Место нахождения объекта общественного питания, при котором предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: \_\_\_\_\_

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (при наличии)\*: \_\_\_\_\_

№ лицензии \_\_\_\_\_

срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Способ расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей  
(выбрать нужное):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект;
- размещается на территории, прилегающей к объекту общественного питания.

Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

Способ получения решения о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (выбрать нужное):

- в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- на бумажном носителе, направленном на почтовый адрес заявителя, указанный в настоящем заявлении;
- на бумажном носителе непосредственно в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

К заявлению прилагаются:

план (схема) земельного участка, на котором отмечены границы здания (помещения), в котором расположен объект общественного питания, границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, вход для посетителей в объект общественного питания, вход в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей, с указанием площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

М.П. (При наличии)

\*Заполняется заявителем в случае, если наличие лицензии обязательно в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Приложение № 3  
к Порядку выдачи документа,  
подтверждающего соответствие сезонного  
зала (зоны) обслуживания посетителей  
требованиям к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон) обслуживания  
посетителей

Форма

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
(Заполняется Департаментом лицензирования и регионального  
государственного контроля Томской области)

В Департамент лицензирования  
и регионального государственного  
контроля Томской области  
634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а

Заявление

о переоформлении заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания  
посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала (зоны)  
обслуживания посетителей

Прошу переоформить заключение о соответствии сезонного зала (зоны)  
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного  
зала (зоны) обслуживания посетителей \_\_\_\_\_

(Указывается регистрационный номер  
и дата выдачи заключения)

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИН) \_\_\_\_\_

КПП обособленного структурного подразделения (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения заявителя, почтовый адрес заявителя (при наличии):  
\_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_

Руководитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Причина переоформления (нужное подчеркнуть)\*:

изменение наименования юридического лица;

изменение места нахождения заявителя, почтового адреса заявителя;

изменение номера телефона, адреса электронной почты, изменение КПП  
обособленного подразделения (для юридических лиц);

изменение сведений о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (при наличии).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

М.П. (При наличии)

\*Необходимо указать новые сведения.

