



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

№ 215а

О внесении изменений в постановление Администрации  
Томской области от 31.03.2015 № 100а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 31.03.2015 № 100а «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2015, № 4/1 (120), часть 2) следующие изменения:

1) пункт 1-1 признать утратившим силу;

2) Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области, утвержденный указанным постановлением (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок  
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям  
областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе (далее – грант, конкурс).

2. Целью предоставления гранта является поощрение сельскохозяйственных товаропроизводителей за участие в развитии сельских территорий, выявление лучших проектов благоустройства и стимулирование к привлечению и закреплению работников в агропромышленном комплексе Томской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – государственная программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта (далее – лимиты) на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

4. Получатели гранта определяются по результатам конкурса.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях

и порядке, предусмотренных настоящим разделом, за исключением пунктов 46 – 48, 54 настоящего Порядка.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс.

9. Конкурс проводится в двух номинациях:

1) «Лучший проект благоустройства территорий, прилегающих к объектам производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»;

2) «За вклад в развитие сельских территорий».

10. Категориями получателей гранта являются:

1) по номинации, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) по номинации, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок участников отбора на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

В объявлении указываются положения, предусматривающие:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Департамента;

2) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи заявок, а также дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки (далее – критерии оценки, показатели критериев оценки);

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 27 – 36 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления

участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (ы) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12. Отбор считается объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

13. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения категориям получателей гранта, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

1) требованиям к участнику отбора (получателю гранта):

а) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

з) участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель гранта), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем гранта);

2) дополнительным требованиям для участников отбора (получателей гранта) по номинации, предусмотренной подпунктом 1) пункта 9 настоящего Порядка:

а) участник отбора (получатель гранта) является получателем гранта (грантов) в рамках государственной программы, а также грантов, полученных до 26.09.2019 в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области»;

б) участником отбора (получателем гранта) разработан проект благоустройства территории (территорий), прилегающей (прилежающих) к объектам производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проект благоустройства, территория благоустройства), в соответствии с перечнем видов работ, включаемых в проекты благоустройства территорий, прилежающих к объектам

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – виды работ), утвержденным Департаментом;

в) участник отбора (получатель гранта) имеет право собственности и (или) иное право пользования на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта благоустройства;

г) участник отбора (получатель гранта) имеет право собственности и (или) иное право пользования на срок не менее 5 лет на объект (объекты) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, расположенные на территории благоустройства (при наличии);

3) дополнительному требованию для участников отбора (получателей гранта) по номинации, предусмотренной подпунктом 2) пункта 9 настоящего Порядка:

участник отбора (получатель гранта) вложил собственные средства в финансирование мероприятий, реализуемых в рамках ведомственного проекта «Благоустройство сельских территорий» и (или) в рамках ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 358а «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области», и (или) в финансирование мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях в рамках федерального проекта «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – мероприятия по развитию сельских территорий), в году, предшествующем году предоставления гранта.

15. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется в течение срока, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документах, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и размере запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении

отбора, представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) для участия в отборе в номинации, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка:

а) дизайн-проект благоустройства, который включает в себя текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе изображение соответствующей территории с описанием и изображением видов работ, предлагаемых к выполнению, и элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

б) паспорт проекта благоустройства по форме, утвержденной приказом Департамента;

в) фотоматериалы, отражающие на дату подачи заявки состояние территории, на которой запланирована реализация проекта благоустройства;

г) справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

е) сметную документацию (локальный сметный расчет или смету) на выполнение работ по благоустройству территорий благоустройства;

ж) положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости или обязательство участника отбора о представлении положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости до заключения соглашения;

з) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), подтверждающую право собственности и (или) иное право пользования участника отбора на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта благоустройства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект (объекты) недвижимости, подтверждающую право собственности и (или) иное право пользования участника отбора на срок не менее 5 лет на объект/объекты недвижимости, являющиеся объектами производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые расположены на территории благоустройства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (при наличии);

2) для участия в отборе в номинации, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка:

а) справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора,

использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

в) договоры (соглашения), подтверждающие вложение собственных средств участника отбора в финансирование мероприятий по развитию сельских территорий;

г) документы, подтверждающие внесение (перечисление) участником отбора денежных средств (заверенные копии передаточного акта или иного документа о передаче, платежных поручений) в целях финансирования мероприятий по развитию сельских территорий.

17. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

18. При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

19. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки – в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) на доработку – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Департамент решения о возврате заявок на доработку не принимает.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

22. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Департамент

запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые Департаментом документы и информацию в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые документы и информацию, указанные в абзаце втором настоящего пункта, то информация об указанном факте включается в протокол рассмотрения заявок.

23. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет».

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

24. Повторное участие в конкурсе победителей конкурса в номинации, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, получивших грант, не допускается при разработке проекта благоустройства территорий, прилегающих к тем же объектам производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

25. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств Департаменту на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее 1 календарного дня со дня принятия решения об отмене отбора и на официальном сайте Департамента – не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

26. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Департаменту открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Департамент не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, предусмотренным в объявлении и установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категориям получателей гранта, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 27 настоящего Порядка, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, направляет заявки участников отбора и обобщенную информацию о заявках в комиссию областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области (далее – комиссия), порядок работы и состав которой утверждается Департаментом.

32. Оценка заявок, присвоение им порядковых номеров и определение победителей отбора (подведение итогов отбора) по каждой номинации осуществляются комиссией.

33. Комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет собеседование (очно или по видео-конференц-связи) с участниками отбора (далее – собеседование), заявки которых соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает заявки в порядке их поступления, присваивает им значения по каждому из предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка критериев оценки, принимает на основании результатов оценки заявок решение о присвоении им порядковых номеров в порядке возрастания (далее – рейтинг) и об определении победителей отбора из числа участников конкурса.

Департамент уведомляет участников отбора о дате проведения собеседования путем размещения информации на официальном сайте Департамента не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения собеседования.

34. Заявки оцениваются комиссией:

1) в номинации, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, по критериям оценки заявок участников конкурса в номинации «Лучший проект благоустройства территорий, прилегающих к объектам производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) в номинации, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, по критериям оценки заявок участников областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области в номинации «За вклад в развитие сельских территорий» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Каждый член комиссии оценивает заявки участников отбора по балльной шкале отдельно по каждому критерию. Оценка заявки в баллах определяется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на их весовое значение в общей оценке.

Итоговое количество баллов, полученное участником отбора, определяется как среднее арифметическое оценок заявки в баллах, выставленных участнику отбора каждым членом комиссии.

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер, и далее порядковые номера заявкам присваиваются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

35. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали не менее 35 баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении, исходя из лимитов, предусмотренных Департаменту на предоставление гранта на текущий финансовый год.

36. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному в пункте 44 настоящего Порядка. В случае, если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, распределенного участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора. Каждому следующему участнику отбора распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному в пункте 44 настоящего Порядка, в случае, если указанный размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае, если оставшийся нераспределенный размер гранта меньше значения размера, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о распределении оставшегося нераспределенного размера гранта участнику отбора при его согласии.

В случае, если размер гранта, предоставляемый получателю гранта в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

1) привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта;

2) отказаться от получения гранта, о чем должен письменно уведомить Департамент в течение 3 календарных дней с даты опубликования результатов отбора.

37. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

38. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения комиссией победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей (получателя) гранта, с которыми (которым) заключается соглашение, и размер предоставляемого им (ему) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

40. Внесение изменений в заявки после принятия комиссией решения об определении победителей отбора допускается до подписания соглашения в случае, если такие изменения связаны с изменением размера и (или) структуры затрат после проверки достоверности определения сметной стоимости и не приведут к уменьшению итоговой оценки заявки в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

Решение об одобрении или отклонении изменений в заявки по основаниям настоящего пункта принимается комиссией в соответствии с письменным обращением получателя гранта на основании соответствия или несоответствия предложенных изменений требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

В составе обращения о внесении изменений должны содержаться документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, откорректированные в связи с вносимыми изменениями.

41. Распределение грантов между победителями отбора и взаимодействие с победителями отбора по результатам проведения отбора осуществляются в порядке, установленном пунктом 36 и разделом 3 настоящего Порядка.

42. Случаи заключения соглашений по итогам проведения отбора установлены разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

43. Получатель гранта на дату, указанную в пункте 14 настоящего Порядка, должен соответствовать категориям получателей гранта и требованиям к получателям гранта, указанным в пунктах 10, 14 настоящего Порядка.

Получатель гранта для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, представляет документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении.

Порядок и сроки проведения проверки Департаментом получателя гранта на соответствие требованиям и категориям получателей гранта установлены пунктом 15 настоящего Порядка.

44. Размер гранта составляет:

1) получателям гранта, являющимся победителями отбора в номинации, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, – 100 процентов стоимости проекта благоустройства, но не более 2000 тысяч рублей;

2) получателям гранта, являющимся победителями отбора в номинации, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, – 50 процентов стоимости мероприятий по развитию сельских территорий, но не более 5000 тысяч рублей.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет размера гранта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

45. Срок использования гранта составляет не более 12 месяцев со дня его получения.

46. Департамент заключает с получателем гранта соглашение на основании решения комиссии о признании участника отбора победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение изменений (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов Томской области.

Департамент направляет победителю отбора проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок. Победитель отбора должен в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписать соглашение и представить в Департамент заявление о предоставлении средств, содержащее обязательства, предусмотренные настоящим Порядком, по утверждаемой Департаментом форме (далее – заявление).

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, он не подписал соглашение и не направил в Департамент возражения по проекту соглашения либо не представил заявление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта.

47. В Соглашение включаются:

1) обязательство получателя гранта уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет гранта;

2) условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

48. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, наличие технической ошибки. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения письменного уведомления, полученного любой из сторон соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

2) изменение срока использования средств гранта. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта;

3) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю гранта письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями в соглашение получатель гранта направляет в Департамент мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, или за днем получения отказа получателя гранта от согласования новых условий соглашения;

4) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования либо прекращение деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В указанных случаях дополнительное соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя гранта;

5) государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства в связи с призывом главы крестьянского (фермерского) хозяйства на военную службу и принятие Департаментом решения о признании проекта завершенным и (или) решения об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

В указанном случае расторжение соглашения осуществляется по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения,

указанного в абзаце первом настоящего подпункта, путем направления получателю гранта уведомления о принятом решении.

49. Департамент перечисляет грант на отдельный расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

50. Грант предоставляется получателям гранта при соблюдении следующих условий:

1) признание участника отбора победителем отбора;

2) использование гранта в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включение таких положений в соглашение;

4) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) использование средств гранта получателями гранта, являющимися победителями отбора в номинации, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, на выполнение видов работ в соответствии с проектом благоустройства.

51. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

3) несоответствие получателя гранта категориям получателей гранта, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

52. Срок использования средств гранта, предусмотренный пунктом 45 настоящего Порядка, может быть продлен по решению Департамента в установленном им порядке, но не более чем на 6 месяцев в случае документального подтверждения наступления непреодолимой силы, препятствующей освоению средств гранта в установленный соглашением срок.

53. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются:

1) для получателей гранта, являющихся победителями конкурса в номинации, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка:

а) затраты на выполнение работ по благоустройству территорий в соответствии с перечнем видов работ, включаемых в проекты благоустройства территорий, прилегающих к объектам производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным Департаментом. Повторное предоставление субсидий в отношении одних и тех же объектов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции не допускается;

2) для получателей гранта, являющихся победителями конкурса в номинации, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка:

а) затраты на приобретение материальных запасов, основных средств и прочих активов (за исключением капитальных вложений);

б) затраты на возврат кредита или займа, привлеченных для финансирования мероприятий по развитию сельских территорий.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля  
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта  
и ответственность за их нарушение

54. Получатель гранта представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению с приложением электронных копий документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

55. Департамент проверяет отчетность получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления. По результатам проверки Департамент направляет получателю гранта уведомление о принятии отчетности или о необходимости ее доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке с указанием замечаний. Доработанная отчетность рассматривается Департаментом в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

56. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет (далее – требование). Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств гранта в размере предоставленного гранта по платежным реквизитам, указанным в требовании, или представляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае получения отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя гранта отказа от добровольного возврата гранта.

В случае невозврата гранта в срок, установленный в требовании, или неполучения Департаментом ответа с мотивированным отказом от возврата гранта грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев со дня направления Департаментом требования получателю гранта.

58. Остатки гранта, не использованные получателями грантов в срок, предусмотренный пунктом 45 настоящего Порядка, подлежат возврату получателями грантов в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка, по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области

Критерии оценки заявок участников конкурса  
в номинации «Лучший проект благоустройства территорий,  
прилегающих к объектам производства, хранения и переработки  
сельскохозяйственной продукции»

№ п/п	Наименование критерия оценки, единица измерения	Показатели критериев оценки	Баллы	Весовое значение
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность наемных работников (человек <sup>1</sup> )	до 3 включительно	25	0,05
		от 3,1 до 6 включительно	50	
		от 6,1 до 9 включительно	75	
		более 9,1	100	
2.	Наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости работ	отсутствует на момент подачи заявки	0	0,15
		имеется на момент подачи заявки	100	
3.	Соответствие предлагаемых в рамках проекта благоустройства решений по установке (обустройству) ограждений ветеринарным правилам содержания сельскохозяйственных животных	Ограждение отсутствует, при этом соответствующие решения не предусмотрены проектом благоустройства или предусмотрены, но не обеспечивают недопущение проникновения диких животных на территорию хозяйства	0	0,2
		Проектом благоустройства предусмотрена установка (обустройство) ограждения, обеспечивающего недопущение проникновения диких животных на территорию хозяйства	100	
4.	Наличие в проекте благоустройства решений по оборудованию въезда на территорию хозяйства дезинфекционным барьером	Дезинфекционный барьер отсутствует, при этом соответствующие решения не предусмотрены проектом благоустройства	0	0,2

		Проектом благоустройства предусмотрено оборудование въезда на территорию хозяйства дезинфекционным барьером	100	
5.	Наличие в проекте благоустройства решений по созданию и обустройству навеса для хранения сена	Навес для хранения сена отсутствует, при этом соответствующие решения не предусмотрены проектом благоустройства	0	0,15
		Проектом благоустройства предусмотрено создание и обустройство навеса для хранения сена	100	
6.	Наличие в проекте благоустройства решений по созданию и обустройству навеса для хранения сельскохозяйственной техники	Навес для хранения техники отсутствует, при этом соответствующие решения не предусмотрены проектом благоустройства	0	0,05
		Проектом благоустройства предусмотрено создание и обустройство навеса для хранения техники	100	
7.	Завершенность и целостность создаваемого облика территории	Проект благоустройства не решает задачу создания завершенного и целостного облика территории	0	0,2
		Планируемые виды работ не полностью обеспечивают решение задачи создания завершенного и целостного облика территории	50	
		Проект благоустройства полностью обеспечивает решение задачи создания завершенного и целостного облика территории	100	

<sup>1</sup> По данным отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области

Критерии оценки заявок  
участников областного конкурса в агропромышленном комплексе Томской области  
в номинации «За вклад в развитие сельских территорий»

№ п/п	Наименование критерия оценки, единица измерения	Показатели критериев оценки	Баллы	Весовое значение
1	2	3	4	5
1.	Доля собственных средств участника конкурса, направленных на финансирование мероприятий по развитию сельских территорий в году, предшествующем году предоставления субсидии (процент от прибыли, оставшейся после уплаты налогов <sup>1</sup> )	до 0,1 включительно	25	0,4
		от 0,2 до 0,5	50	
		от 0,6 до 0,9	75	
		от 1 и более	100	
2.	Доля собственных средств участника конкурса в общем объеме финансирования мероприятий по развитию сельских территорий (процент)	менее 1	0	0,3
		от 2 до 3	20	
		от 4 до 5	40	
		от 6 до 7	60	
		от 8 до 9	80	
		10 и более	100	
3.	Доля прироста количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации мероприятий по развитию сельских территорий в период его реализации, к общей численности населения в возрасте от 15 до 72 лет, проживающего на территории реализации мероприятий по развитию сельских территорий (процент)	менее 5	0	0,2
		6	20	
		7	40	
		8	60	
		9	80	
		10 и более	100	
4.	Количество мероприятий по развитию сельских территорий, на финансирование которых направлены собственные средства участника конкурса (единиц)	1	25	0,1
		2	50	
		3	75	
		4 и более	100	

<sup>1</sup> Полученное значение округляется математическим способом к ближайшему в сторону увеличения или уменьшения.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий  
победителям областного конкурса  
в агропромышленном комплексе  
Томской области

Форма

Справка

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет  
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе  
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной  
просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным  
обязательствам перед Томской областью  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым участнику конкурса предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета и участником конкурса на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные участником конкурса в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Исполнитель

Место печати  
(При наличии)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

