



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2025

№ 209а

О внесении изменений в постановление Администрации  
Томской области от 21.10.2024 № 460а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 21.10.2024 № 460а «Об определении Порядка организации и проведения публичных слушаний в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, при осуществлении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, предусмотренных Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2024, № 11/1 (350), том 3) следующие изменения:

в Порядке организации и проведения публичных слушаний в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, при осуществлении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, предусмотренных Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области», определенном указанным постановлением:

1) в подпунктах 3), 4) пункта 8 слова «21 календарный день» заменить словами «не более 28 календарных дней»;

2) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Секретарь организационного комитета передает протокол публичных слушаний со всеми приложениями к нему в организационный комитет на следующий рабочий день после дня подписания протокола публичных слушаний.

Иные документы и материалы об организации и проведении публичных слушаний секретарь организационного комитета на следующий рабочий день после дня подписания протокола публичных слушаний передает на хранение в орган местного самоуправления, направляет копии указанных в настоящем абзаце документов в уполномоченный орган.

Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается секретарем организационного комитета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписывается председателем организационного комитета и секретарем организационного комитета и подлежит официальному опубликованию в срок, указанный в оповещении о проведении публичных слушаний.

Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний осуществляется органом местного самоуправления в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания заключения о результатах публичных слушаний председателем организационного комитета.

На следующий день после дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний заключение о результатах публичных слушаний, а также протокол публичных слушаний передаются председателем организационного комитета на хранение в орган местного самоуправления. Копии указанных в настоящем пункте документов передаются в уполномоченный орган.»;

3) приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Томской области  
от 12.05.2025 № 209а

Приложение № 4  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в случаях, установленных  
Градостроительным кодексом Российской  
Федерации, при осуществлении отдельных  
полномочий в области градостроительной  
деятельности, предусмотренных Законом  
Томской области от 27 декабря 2023 года  
№ 126-ОЗ «О перераспределении отдельных  
полномочий в области градостроительной  
деятельности, области земельных отношений  
между органами местного самоуправления  
отдельных муниципальных образований  
Томской области и исполнительными органами  
Томской области»

Форма заключения о результатах публичных слушаний

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту

\_\_\_\_\_  
(Указывается дата оформления заключения)      (Указывается наименование населенного пункта)

На основании \_\_\_\_\_  
(Указываются реквизиты и наименование оповещения о проведении публичных слушаний)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
организационным комитетом проведены публичные слушания по проекту:

\_\_\_\_\_  
(Указывается вид и наименование проекта).

В ходе публичных слушаний оформлен и составлен протокол от \_\_\_\_\_  
(Указывается дата оформления протокола).

В публичных слушаниях приняло участие \_\_\_\_\_ (Указать количество)  
участников публичных слушаний, которые внесли следующие предложения и замечания  
по проекту:

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории проведения  
публичных слушаний:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(Применительно к каждому предложению и замечанию указывается краткое содержание  
предложения и замечания, количество лиц, внесших данное предложение и замечание  
(в случае обобщения одинаковых предложений и замечаний, внесенных несколькими лицами),

рекомендации эксперта по поступившим замечаниям и предложениям (при наличии), аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности их учета замечаний и предложений).

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(Применительно к каждому предложению и замечанию указывается краткое содержание предложения и замечания, количество лиц, внесших данное предложение и замечание (в случае обобщения одинаковых предложений и замечаний, внесенных несколькими лицами), рекомендации эксперта по поступившим замечаниям и предложениям (при наличии), аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний).

Выводы по результатам публичных слушаний:

---



---



---



---

Секретарь организационного комитета:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) секретаря организационного комитета)

Председатель организационного комитета:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя организационного комитета)

