



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

№ 82а

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить единовременную компенсационную выплату работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить Департамент по культуре Томской области уполномоченным исполнительным органом Томской области по предоставлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области.

4. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по образованию, молодежной политике и цифровому развитию.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 28.02.2025 № 82а

Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление единовременных компенсационных выплат работникам культуры, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области, и заключившим с организацией культуры, подведомственной Департаменту по культуре Томской области (далее – Департамент) или органу местного самоуправления муниципального образования Томской области, трудовой договор на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Департаменту или органу местного самоуправления муниципального образования Томской области, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (далее соответственно – единовременная компенсационная выплата, работники культуры), а также договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Под организациями культуры понимаются организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе их структурные и обособленные подразделения, учредителями которых являются Департамент или органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области (далее – организации культуры).

2. Размер единовременной компенсационной выплаты работнику культуры составляет 1 млн. рублей.

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры однократно.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется Департаментом работнику культуры, являющемуся победителем конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Томской области (далее – конкурсный отбор), проводимого в порядке, установленном приказом Департамента.

5. Конкурсный отбор осуществляется коллегиально конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, образуемой Департаментом (далее – конкурсная комиссия).

6. Условия проведения конкурсного отбора и критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе устанавливаются в положении о проведении конкурсного отбора. Положение о проведении конкурсного отбора и Положение о конкурсной комиссии утверждаются приказами Департамента.

7. Реализация настоящего Порядка осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год.

8. Департамент ежегодно утверждает Перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Департаменту или органам местного самоуправления муниципальных образований Томской области, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее – перечень вакантных должностей) в первом квартале очередного финансового года на основании должностей и профессий работников из:

1) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

3) профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

4) Реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) по коду 04 «Культура, искусство», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

9. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании договора, заключаемого между работником культуры, организацией культуры и Департаментом (далее – Договор о ЕКВ). Форма Договора о ЕКВ утверждается Департаментом.

10. Договор о ЕКВ заключается на основании обращения победителя конкурсного отбора к руководителю организации культуры, поступившего после заключения трудового договора, предусматривающего работу на должности,

включенной в перечень вакантных должностей организаций культуры (далее – Обращение).

11. К Обращению работником культуры прилагаются следующие документы:

- 1) согласие на обработку персональных данных работника культуры;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность работника культуры, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- 3) копия страхового свидетельства пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- 5) копия документа о получении среднего профессионального или высшего образования, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- 6) копия документа о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- 7) копия трудового договора, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- 8) заверенные руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом копия трудовой книжки работника культуры и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 9) копия приказа о назначении на должность, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- 10) копия документа из кредитной организации, содержащего наименование банка, БИК банка, ИНН банка, КПП банка, номер лицевого счета работника культуры;
- 11) документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

12. Руководитель организации культуры рассматривает поступившее Обращение с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в заключении Договора о ЕКВ, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления Обращения с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка, в организацию культуры направляет Обращение с приложенными документами и подготовленным проектом Договора о ЕКВ, подписанным работником культуры и руководителем организации культуры в трех экземплярах, в Департамент.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта Договора о ЕКВ, подписанного работником культуры и руководителем организации культуры, и Обращения с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и подписывает Договор о ЕКВ при отсутствии оснований для отказа в заключении Договора о ЕКВ, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

14. При наличии оснований для отказа в заключении Договора о ЕКВ, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Департамент в срок, указанный

в пункте 13 настоящего Порядка, направляет в организацию культуры мотивированный отказ в заключении Договора о ЕКВ.

15. Основаниями для отказа в заключении Договора о ЕКВ являются:

- 1) несоответствие работника культуры, подписавшего Договор о ЕКВ, требованиям, установленным в пунктах 1, 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие поступившего в Департамент, организацию культуры Договора о ЕКВ форме Договора о ЕКВ, утвержденной Департаментом;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

16. При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в заключении Договора о ЕКВ, работник культуры вправе повторно обратиться за получением единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

17. Департамент:

- 1) ведет учет заключенных и исполненных Договоров о ЕКВ;
- 2) перечисляет единовременную компенсационную выплату на лицевой счет получателя единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней после заключения Договора о ЕКВ или до конца текущего финансового года.

18. Работник культуры, заключивший с организацией культуры и Департаментом Договор о ЕКВ, принимает обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения Договора о ЕКВ на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления Договора о ЕКВ на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, возратить в бюджет Томской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, возратить в бюджет Томской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей;

4) возратить в доход областного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника культуры).

19. Организация культуры в течение 3 рабочих дней с даты наступления случаев, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 18 настоящего Порядка, направляет

в Департамент извещение о расторжении трудового договора с работником культуры с приложением следующих документов:

- 1) копия приказа о назначении работника культуры на должность, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- 2) копия приказа о прекращении трудового договора с работником культуры, заверенная руководителем организации культуры или уполномоченным им лицом;
- 3) документ, согласно которому руководитель организации культуры уполномочил лицо заверять копии документов (в случае, если копии документов заверены лицом, уполномоченным на это руководителем организации).

20. Не позднее 10 рабочих дней с даты получения извещения о расторжении трудового договора, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Департамент направляет работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты или части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате единовременной компенсационной выплаты.

21. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты или части единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты или части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, в судебном порядке.

22. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением (расторжением) трудового договора с организацией культуры до истечения 5-летнего срока вторично право на получение единовременной компенсационной выплаты у работника культуры не возникает.

