



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 24

Об утверждении Положения о Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

В соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, постановлением Губернатора Томской области от 29.06.2007 № 72 «Об утверждении Типового положения об исполнительном органе Томской области и Типового положения о структурном подразделении Администрации Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 30.08.2012 № 94 «О системе и структуре исполнительных органов Томской области, составе Администрации Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Томской области:

1) от 30.12.2019 № 118 «Об утверждении Положения о Департаменте финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2020, № 1/1 (234), том 3);

2) от 18.11.2022 № 65 «О внесении изменений в постановление Губернатора Томской области от 30.12.2019 № 118» («Собрание законодательства Томской области», 2022, № 12/1 (304);

3) от 02.11.2024 № 90 «О внесении изменений в постановление Губернатора Томской области от 30.12.2019 № 118» («Собрание законодательства Томской области», 2024, № 11/2 (351).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Томской области – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Томской области
от 24.02.2025 № 24

Положение
о Департаменте финансово-ресурсного обеспечения
Администрации Томской области

1. Общие положения

1. Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Структурное подразделение) является структурным подразделением Администрации Томской области.

2. Целью деятельности Департамента является эффективная финансово-хозяйственная деятельность Администрации Томской области, направленная на создание условий для полной и эффективной реализации полномочий Губернатора Томской области и Администрации Томской области.

3. Задачами деятельности Структурного подразделения являются:

1) оперативное и качественное финансовое, материально-техническое, транспортное обеспечение и техническое сопровождение деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

2) качественное техническое сопровождение, материально-техническое обеспечение, обслуживание протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, проводимых Администрацией Томской области и (или) Губернатором Томской области;

3) эффективное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

4) участие в реализации государственных программ Томской области, ответственными исполнителями которых выступают структурные подразделения Администрации Томской области, в том числе посредством адресного предоставления субсидий, грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также межбюджетных трансфертов;

5) организация осуществления процесса закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации государственных программ Томской области, ответственными исполнителями которых выступают структурные подразделения Администрации Томской области;

6) материальное обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации, являющихся представителями от Администрации Томской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Томской области, и их помощников в соответствии с законодательством.

4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, а также настоящим Положением.

5. Структурное подразделение создается в Администрации Томской области в соответствии с ее структурой и на основании постановления Губернатора Томской области. В своей деятельности Структурное подразделение подчиняется Губернатору Томской области и управляющему делами Администрации Томской области – начальнику Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, общественными объединениями и иными организациями.

2. Функции структурного подразделения

7. Для реализации указанных в пунктах 2, 3 настоящего Положения целей и задач Структурное подразделение выполняет следующие функции:

1) разрабатывает документы стратегического планирования Томской области в сфере финансово-хозяйственной деятельности Администрации Томской области и предложения в них (далее – сфера деятельности Структурного подразделения);

2) разрабатывает аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию) о реализации на территории Томской области:

а) правовых актов, касающихся сферы деятельности Структурного подразделения;

б) государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, в реализации которых участвует Структурное подразделение;

в) региональных проектов Томской области, в реализации которых участвует Структурное подразделение, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

г) международных и межрегиональных договоров (соглашений), в реализации которых участвует Структурное подразделение, в виде аналитических материалов либо проектов решений совещательных органов при Губернаторе Томской области;

3) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Томской области по источникам, закрепляемым в соответствии с возложенными полномочиями, в том числе:

а) формирует учетную политику Администрации Томской области;

б) разрабатывает и исполняет бюджетную смету Администрации Томской области;

в) осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в Администрации Томской области, в том числе учет имущества, обязательств и хозяйственных операций;

г) производит расчет фондов оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих Томской области, работников, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, состоящих в штате Администрации Томской области, осуществляет выплаты из указанных фондов;

д) осуществляет выплаты лицам, замещающим государственные должности Томской области, государственным гражданским служащим Томской области, работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области, состоящим в штате Администрации Томской области, в соответствии с коллективным договором Администрации Томской области;

е) осуществляет возмещение расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих Томской области, работников, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, состоящих в штате Администрации Томской области;

ж) осуществляет возмещение расходов по найму жилого помещения, гостиничного номера лицам, замещающим государственные должности Томской области, государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Администрации Томской области;

з) осуществляет начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;

и) разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины в Администрации Томской области;

4) осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

5) осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках мероприятий государственных программ Томской области, ответственными исполнителями которых выступают структурные подразделения Администрации Томской области, в соответствии с Регламентом взаимодействия контрактной службы и структурных подразделений Администрации Томской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Томской области, утвержденным распоряжением Администрации Томской области;

6) разрабатывает совместно со структурными подразделениями Администрации Томской области требования к товарам, работам, услугам, закупаемым для обеспечения нужд Администрации Томской области;

7) осуществляет предоставление субсидий, грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов, в том числе иницилируемых структурными подразделениями Администрации Томской области в рамках выполнения государственных программ Томской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области и в пределах полномочий, определенных регламентами взаимодействия структурных подразделений Администрации Томской области при предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов, принимаемыми с целью реализации указанных нормативных правовых актов Томской области;

8) осуществляет анализ финансовой отчетности по результатам расходования средств субсидий, грантов в форме субсидий, межбюджетных трансфертов, а также контроль за целевым использованием средств;

9) организует и осуществляет финансовое, материально-техническое, транспортное обеспечение и техническое сопровождение деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

10) осуществляет материально-техническое оснащение рабочих мест лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих Томской области, работников, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, состоящих в штате Администрации Томской области;

11) осуществляет материальное обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации, являющихся представителями от Администрации Томской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Томской области, и их помощников в соответствии с законодательством (за исключением ведения кадрового делопроизводства);

12) организует техническое сопровождение, материально-техническое обеспечение, обслуживание протокольных мероприятий, других официальных и иных мероприятий, проводимых Администрацией Томской области и (или) Губернатором Томской области;

13) осуществляет формирование и учет сувенирно-подарочного фонда в целях обеспечения деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

14) осуществляет полиграфическое обслуживание деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

15) организует оказание услуг связи для обеспечения деятельности Губернатора Томской области, Администрации Томской области;

16) осуществляет сопровождение средств вычислительной техники и инженерно-технологических систем и сетей, включая:

а) установку типового программного обеспечения на рабочие станции и их сопровождение, перенос данных;

б) оперативное обслуживание и организацию ремонтов средств вычислительной техники и оргтехники, средств связи;

в) совместное участие с отраслевым структурным подразделением Администрации Томской области в разработке, согласовании, приемке проектно-сметной документации и приемке в эксплуатацию инженерно-технологических систем и сетей;

г) сопровождение и техническое обслуживание инженерно-технологических систем и сетей (охранная, пожарная сигнализации, видеонаблюдение, телефония, проводное радиовещание, телевизионная сеть);

17) организует управление и эксплуатационно-техническое обслуживание объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Администрацией Томской области;

18) осуществляет распределение площадей в административных зданиях, принадлежащих Администрации Томской области на праве оперативного управления, для лиц, замещающих государственные должности Томской области

в штате Администрации Томской области, а также структурных подразделений Администрации Томской области;

19) ведет кадровое делопроизводство в отношении работников Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, за исключением лиц, замещающих государственные должности Томской области в штате Администрации Томской области;

20) осуществляет работу по охране труда и пожарной безопасности в Администрации Томской области;

21) реализует в отношении областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Томской области, полномочия учредителя в соответствии с распоряжением Администрации Томской области;

22) разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, в сфере деятельности Структурного подразделения и предложения в них;

23) разрабатывает проекты соглашений, договоров, контрактов, протоколов о сотрудничестве и т.п. с органами государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами и иными субъектами в сфере деятельности Структурного подразделения;

24) дает заключения на проекты федеральных, муниципальных, областных правовых актов, в том числе нормативных;

25) исполняет поручения Губернатора Томской области;

26) готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам, связанным со сферой деятельности Структурного подразделения;

27) готовит информацию по вопросам, касающимся сферы деятельности Структурного подразделения, для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

28) направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Структурного подразделения;

29) представляет и защищает интересы Губернатора Томской области, Администрации Томской области в судах, правоохранительных органах и контролирующих органах по делам, вопросам, связанным с финансовым, материально-техническим и иным обеспечением деятельности Губернатора Томской области и Администрации Томской области;

30) принимает решение об утверждении кандидатур, представляемых на награждение правительственными, отраслевыми наградами в сфере деятельности Структурного подразделения;

31) разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

32) обеспечивает выполнение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством, включая:

а) материально-техническое сопровождение мероприятий по обеспечению режима секретности, в том числе по технической защите информации, составляющей государственную тайну в Администрации Томской области;

б) осуществление экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, закупка которых осуществлена в рамках выполнения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством;

в) осуществление во взаимодействии с режимно-секретным подразделением Администрации Томской области контроля выполнения организационно-режимных и технических мероприятий по защите (обеспечению безопасности) информации, состава технических средств, находящихся на объектах информатизации и в помещениях Администрации Томской области;

33) организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Структурного подразделения.

8. В целях выполнения функций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Структурное подразделение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организаций, а также их должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Структурного подразделения, структурные подразделения Администрации Томской области, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) инициировать создание рабочих групп, проведение совещаний с участием структурных подразделений Администрации Томской области, исполнительных органов Томской области;

4) пользоваться в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, а также системами связи, в том числе правительственными;

5) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством.

3. Организация деятельности структурного подразделения

9. Структурное подразделение возглавляет управляющий делами Администрации Томской области – начальник Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Руководитель Структурного подразделения), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Томской области. В случае временного отсутствия руководителя Структурного подразделения его обязанности исполняет один из его заместителей.

10. Руководитель Структурного подразделения:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Структурного подразделения и несет персональную ответственность за достижение им целей, задач и осуществление функций, указанных в пунктах 2, 3 и 7 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Администрации Томской области государственные контракты, гражданско-правовые договоры, соглашения, иные документы в сфере деятельности Структурного подразделения;

3) подписывает от имени Структурного подразделения письма, справки, заключения и иные документы Структурного подразделения;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

