



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025

№ 60а

О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законами Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области», от 12 марта 2005 года № 40-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:

1) Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг и компенсационной доплаты, установленных статьей 8 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить:

1) Условия и порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсационной доплаты, установленных Законом Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2) Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в форме денежной выплаты, установленной Законом Томской области от 12 марта 2005 года № 40-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

3) Региональный стандарт нормативной площади жилого помещения для предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области», от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области», в следующих размерах:

18 кв. м – на одного члена семьи из трех и более человек;

21 кв. м – на одного члена семьи из двух человек;

33 кв. м – на одиноко проживающих граждан.

3. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (в отношении граждан, проживающих в муниципальном образовании «Город Томск») и областными государственными казенными учреждениями (центрами социальной поддержки населения муниципальных образований Томской области) (в отношении граждан, проживающих в муниципальных образованиях Томской области) (далее – уполномоченное учреждение).

Выплата мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется областным государственным казенным учреждением «Информационно-технический центр Томской области».

4. Департаменту социальной защиты населения Томской области через уполномоченное учреждение организовать взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства по получению сведений в целях назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в форме денежной выплаты, установленной Законом Томской области от 12 марта 2005 года № 40-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством электронного взаимодействия.

5. Уполномоченное учреждение размещает информацию о предоставлении гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 5¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 1/2 (66);

2) постановление Администрации Томской области от 06.07.2011 № 202а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 7/1 (72);

3) постановление Администрации Томской области от 20.07.2011 № 223а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 8/1 (73), часть 2);

4) постановление Администрации Томской области от 08.06.2012 № 218а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2012, № 6/2 (83);

5) пункт 12 постановления Администрации Томской области от 06.09.2012 № 345а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2012, № 09/2 (86), часть 1);

6) пункт 12 постановления Администрации Томской области от 01.11.2012 № 438а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2012, № 11/1 (88);

7) постановление Администрации Томской области от 05.07.2013 № 283а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2013, № 7/2 (96);

8) постановление Администрации Томской области от 26.08.2013 № 363а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2013, № 9/1 (98);

9) постановление Администрации Томской области от 30.09.2013 № 415а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2013, № 10/1 (99);

10) постановление Администрации Томской области от 24.06.2014 № 241а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2014, № 6/2 (107);

11) постановление Администрации Томской области от 19.09.2014 № 357а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2014, № 9/2 (110);

12) постановление Администрации Томской области от 09.07.2015 № 263а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2015, № 7/2 (127);

13) пункт 12 постановления Администрации Томской области от 29.01.2016 № 30а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2016, № 2/1 (140);

14) постановление Администрации Томской области от 29.02.2016 № 61а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2016, № 3/2 (143);

15) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 24.01.2017 № 10а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2017, № 1/2 (163);

16) пункт 3 постановления Администрации Томской области от 25.08.2017 № 310а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2017, № 9/1 (178);

17) постановление Администрации Томской области от 29.10.2018 № 422а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2018, № 11/1 (206);

18) постановление Администрации Томской области от 01.11.2019 № 391а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2019, № 11/1 (230), часть 2);

19) пункт 2 постановления Администрации Томской области от 02.06.2020 № 253а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2020, № 06/1 (244);

20) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 24.08.2020 № 407а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2020, № 09/1 (250);

21) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 26.12.2020 № 624а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2021, № 01/1 (258), том 3);

22) постановление Администрации Томской области от 28.03.2022 № 113а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2022, № 4/1 (288), том 2);

23) постановление Администрации Томской области от 20.05.2022 № 216а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2022, № 6/1 (292);

24) постановление Администрации Томской области от 24.03.2023 № 141а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а» («Собрание законодательства Томской области», 2023, № 4/1 (312), том 2).

7. Департаменту социальной защиты населения Томской области обеспечить разъяснение настоящего постановления в средствах массовой информации в течение одного месяца после дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕДВ ЖКУ), компенсационной доплаты, установленных статьями 4, 5 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области» (далее – Закон № 254-ОЗ).

2. ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата предоставляются отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, указанным в части 1 статьи 4, части 1 статьи 5 Закона № 254-ОЗ (далее – гражданин), на одно жилое помещение, являющееся местом жительства или местом пребывания гражданина, по выбору гражданина.

3. ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата предоставляются подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (в отношении граждан, проживающих в муниципальном образовании «Город Томск») и областными государственными казенными учреждениями (центрами социальной поддержки населения муниципальных образований Томской области) (в отношении граждан, проживающих в муниципальных образованиях Томской области) (далее – уполномоченное учреждение).

4. ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата не предоставляются при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась у гражданина за период не более чем три последних года.

2. Предоставление ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты

5. Для предоставления ЕДВ ЖКУ необходимы заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационной доплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к льготной категории (ветеран труда, ветеран военной службы, реабилитированное лицо или лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий) (представляется гражданином в случае отсутствия сведений об отнесении гражданина к льготной категории в государственной информационной системе, предусмотренной статьей 5¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) копия документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) гражданина (для граждан из числа ветеранов труда, ветеранов военной службы).

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык;

4) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за календарный месяц, предшествующий месяцу представления заявления (представляются гражданином в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

5) копия решения суда об установлении факта нахождения на иждивении (для граждан из числа ветеранов труда, ветеранов военной службы, имеющих нетрудоспособных членов семьи, проживающих совместно и находящихся на их полном иждивении, за исключением детей, не достигших 18 лет);

6) копия документа, подтверждающего получение пенсии по иным основаниям или пожизненного содержания (для граждан из числа ветеранов труда, ветеранов военной службы, получающих пенсию по основаниям, отличным от основания получения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 1 января 2015 года – в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

7) документ, подтверждающий факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной

организации или образовательной организации высшего образования (для детей гражданина из числа ветеранов труда, ветеранов военной службы, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

8) копия документа, подтверждающего отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов или справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция или справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления или справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

9) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения за предоставлением ЕДВ ЖКУ представителя гражданина);

10) сведения, предусмотренные пунктами 1, 10, 13, 19 – 24 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (приложение № 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан») (далее – Перечень), в зависимости от сложившейся жизненной ситуации.

6. Для предоставления компенсационной доплаты необходимы заявление и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с подтверждением факта оплаты (чеки контрольно-кассовой техники или электронных терминалов, выписки из электронной системы платежа или банковские выписки) за период предоставления компенсационной доплаты (представляются гражданином в случае отсутствия сведений в ГИС ЖКХ);

3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения за предоставлением компенсационной доплаты представителя гражданина);

4) сведения, предусмотренные пунктами 10, 24 Перечня;

5) копия документа, подтверждающего отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция или справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления или справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления).

7. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Копии документов, предусмотренные подпунктами 1) – 6), 8), 9) пункта 5, подпунктами 1) – 3), 5) пункта 6 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов документов для сверки.

9. Заявления и документы, предусмотренные подпунктами 1) – 9) пункта 5, подпунктами 1) – 3), 5) пункта 6 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) гражданина, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение через областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

10. В случае направления заявления в целях предоставления ЕДВ ЖКУ с использованием Единого портала гражданин в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1) – 9) пункта 5 настоящего Порядка.

11. В случае направления заявления в целях предоставления компенсационной доплаты с использованием Единого портала гражданин в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 6 настоящего Порядка.

12. Документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 10) пункта 5, подпунктом 4) пункта 6 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктом 10) пункта 5, подпунктом 4) пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктом 10) пункта 5 (в случае представления заявления в целях предоставления ЕДВ ЖКУ), подпунктом 4) пункта 6 настоящего Порядка (в случае представления заявления в целях предоставления компенсационной доплаты), в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные в настоящем пункте сведения.

13. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 15 Перечня.

14. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 11 единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Единый стандарт).

15. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление не позднее одного рабочего дня:

- 1) со дня представления заявления в уполномоченное учреждение лично гражданином или представителем гражданина;
- 2) со дня направления заявления с использованием Единого портала;
- 3) со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления в случае подачи заявления через МФЦ.

16. Уполномоченное учреждение принимает решение о предоставлении ЕДВ ЖКУ, решение о предоставлении компенсационной доплаты, решение об отказе в предоставлении ЕДВ ЖКУ или решение об отказе в предоставлении компенсационной доплаты в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении уполномоченное учреждение в письменной форме информирует гражданина в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении ЕДВ ЖКУ, решения о предоставлении компенсационной доплаты, решения об отказе в предоставлении ЕДВ ЖКУ или решения об отказе в предоставлении компенсационной доплаты.

Решение об отказе в предоставлении ЕДВ ЖКУ или решение об отказе в предоставлении компенсационной доплаты направляется гражданину с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ ЖКУ или решения об отказе в предоставлении компенсационной доплаты и порядка его обжалования.

17. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на пять рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктами 15, 17 Единого стандарта.

18. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ ЖКУ или решения об отказе в предоставлении компенсационной доплаты являются:

- 1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) противоречие сведений, указанных в заявлении и (или) документах, представленных гражданином, сведениям, поступившим в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1) – 9) пункта 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, представленного в целях предоставления ЕДВ ЖКУ, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 4) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1) – 3), 5) пункта 6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, представленного в целях предоставления компенсационной доплаты, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

6) установление на дату регистрации заявления факта предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области, за исключением компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на основании абзаца второго статьи 4 Закона Томской области от 13 апреля 2016 года № 23-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт для отдельных категорий граждан», Закона Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области».

20. ЕДВ ЖКУ предоставляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления в уполномоченном учреждении.

В случае изменения гражданином места жительства (пребывания) в пределах Томской области ЕДВ ЖКУ по новому месту жительства (пребывания) гражданина предоставляется по заявлению гражданина с месяца прекращения предоставления выплаты ЕДВ ЖКУ по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина, но не ранее месяца регистрации гражданина по новому месту жительства (пребывания).

21. Компенсационная доплата предоставляется за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно.

22. Гражданин, получающий ЕДВ ЖКУ, и одновременно относящийся к иной льготной категории в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее – федеральное законодательство), Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – областное законодательство), вправе представить в уполномоченное учреждение (для смены основания) заявление о предоставлении ЕДВ ЖКУ по иной льготной категории или заявление о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (далее – МСП на ЖКУ).

23. В случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка, ЕДВ ЖКУ,

МСП на ЖКУ предоставляются с месяца, следующего за месяцем регистрации в уполномоченном учреждении заявления об изменении льготной категории, в соответствии с которой предоставляется ЕДВ ЖКУ, или заявления о предоставлении МСП на ЖКУ.

24. В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на ЕДВ ЖКУ, МСП на ЖКУ, документы представляются каждым из них (за исключением копий счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествовавший месяцу обращения, которые представляются одним из совместно проживающих граждан).

25. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений о составе семьи, категории благоустройства жилого помещения в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц информации об изменении у гражданина состава семьи, категории благоустройства жилого помещения.

Проверка осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня получения уполномоченным учреждением информации об изменении у граждан состава семьи, категории благоустройства жилого помещения посредством направления запросов, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся сведения, позволяющие установить состав семьи гражданина, категорию благоустройства жилого помещения.

3. Определение размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты

26. Размер ЕДВ ЖКУ определяется уполномоченным учреждением исходя из регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленного Администрацией Томской области, в соответствии с положениями абзацев первого, второго пункта 1 статьи 4, абзаца первого пункта 1 части 1 статьи 5 Закона № 254-ОЗ.

27. В случае, если размер фактически занимаемой площади жилого помещения менее площади жилого помещения, применяемой для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, ЕДВ ЖКУ, приходящаяся на жилищные услуги и отопление, рассчитывается с применением корректирующего коэффициента.

Величина корректирующего коэффициента определяется по формуле:

$$K = S_{\text{факт}} / S_{\text{РССЖКУ}}, \quad \text{где:}$$

K – величина корректирующего коэффициента;

$S_{\text{факт}}$ – размер фактически занимаемой площади жилого помещения гражданином, получающим ЕДВ ЖКУ (с учетом членов семьи, на которых предоставляется ЕДВ ЖКУ);

$S_{\text{РССЖКУ}}$ – площадь жилого помещения, применяемая для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг (с учетом членов семьи, на которых предоставляется ЕДВ ЖКУ).

28. Размер компенсационной доплаты определяется в соответствии

с абзацами третьим, пятым пункта 1 статьи 4, абзацами вторым, четвертым пункта 1 части 1 статьи 5 Закона № 254-ОЗ.

В случае, если совокупный объем денежного эквивалента скидки в размере 50 процентов стоимости жилого помещения (исходя из регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, но не более общей площади жилого помещения) и коммунальных услуг (исходя из установленных нормативов потребления, но не свыше фактического объема потребленной услуги), отопления (теплоснабжения) (исходя из нормативов потребления и регионального стандарта нормативной площади жилого помещения) за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно окажется ниже совокупного размера ЕДВ ЖКУ за указанные в настоящем абзаце периоды, разница в сумме удерживается из последующих выплат ЕДВ ЖКУ в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

Размер компенсационной доплаты на топливо определяется уполномоченным учреждением расчетным путем как произведение нормы потребления топлива, стоимости 1 куб. м топлива, устанавливаемых Администрацией Томской области для населения, расчетной площади жилого помещения и размера компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в процентах), установленной Законом № 254-ОЗ.

29. По заявлению гражданина при определении размера ЕДВ ЖКУ в составе семьи гражданина не учитываются временно отсутствующие члены семьи гражданина, если члены семьи гражданина зарегистрированы по месту пребывания в ином жилом помещении. Информация о регистрации по месту пребывания временно отсутствующих членов семьи гражданина запрашивается уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. При временном отсутствии зарегистрированных совместно с гражданином членов его семьи в связи с их прохождением военной службы по призыву, участием в специальной военной операции, отбыванием наказания в виде лишения свободы граждане вправе обратиться 1 раз в календарном году с заявлением о перерасчете за прошлый календарный год размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты без учета временно отсутствующего члена семьи гражданина при предъявлении гражданином одного из следующих документов:

1) справка о прохождении службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (с указанием срока службы);

2) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

3) справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении в колонии-поселении, воспитательной колонии, лечебном исправительном учреждении, исправительной колонии общего, строгого или особого режима либо в тюрьме, а в отношении лиц, указанных в статье 77 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, – в следственном изоляторе;

4) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации.

31. В случае совместного проживания в одном жилом помещении нескольких граждан, получающих ЕДВ ЖКУ, МСП на ЖКУ, компенсационная доплата предоставляется, если суммарный размер полученных выплат ЕДВ ЖКУ,

МСП ЖКУ, полученный гражданами, проживающими по одному адресу, не превышает суммарного размера фактических начислений на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по этому адресу за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно.

4. Выплата и перерасчет ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты

32. Выплата гражданам ЕДВ ЖКУ осуществляется ежемесячно, с 5-го по 25-е число, посредством перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

33. Выплата гражданам компенсационной доплаты осуществляется способом, указанным в заявлении, в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении компенсационной доплаты.

34. Основаниями для принятия решения о приостановлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты являются:

1) неполучение ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты через оператора почтовой связи в течение шести месяцев подряд;

2) возврат из кредитной организации перечисленной на счет гражданина ЕДВ ЖКУ компенсационной доплаты;

3) получение из ГИС ЖКХ уполномоченным учреждением информации о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

35. Выплата ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением установлены обстоятельства, указанные в пункте 34 настоящего Порядка.

36. Уполномоченное учреждение в письменной форме уведомляет гражданина о приостановлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты.

37. Возобновление выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, приостановленной в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 34 настоящего Порядка, осуществляется с месяца приостановления на основании решения уполномоченного учреждения по заявлению гражданина о возобновлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты.

Возобновление выплаты ЕДВ ЖКУ, приостановленной в соответствии с подпунктом 3) пункта 34 настоящего Порядка, осуществляется с месяца приостановления в случае получения уполномоченным учреждением информации из ГИС ЖКХ или от гражданина о погашении подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

38. Возобновление выплаты ЕДВ ЖКУ, приостановленной до 01.01.2022 на основании информации о наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) невыполнении условий соглашения о погашении задолженности, переданной организациями ЖКХ

в рамках соглашений об обмене информацией, осуществляется:

с месяца приостановления по 31.12.2021 в случае представления гражданином документов, подтверждающих отсутствие задолженности за период с даты возникновения задолженности по 31.12.2021, либо представления соглашения о погашении задолженности за период с даты возникновения задолженности по 31.12.2021 (оплаченные счета-квитанции, справки организаций ЖКХ, соглашения о погашении задолженности);

с 01.01.2022 при получении уполномоченным учреждением информации из ГИС ЖКХ либо от гражданина об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

39. Основанием для прекращения предоставления ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты является наступление следующих обстоятельств:

- 1) изменение места жительства (пребывания) гражданина;
- 2) предоставление ЕДВ ЖКУ по иной льготной категории или предоставление МСП на ЖКУ;
- 3) смерть гражданина или вступление в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;

4) утрата права на получение ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты.

40. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 4) пункта 39, подпунктами 2), 3) пункта 45 настоящего Порядка, гражданин обязан в срок не позднее десяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 4) пункта 39, подпунктами 2), 3) пункта 45 настоящего Порядка, представить в уполномоченное учреждение документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 4) пункта 39, подпунктами 2), 3) пункта 45 настоящего Порядка.

41. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, за исключением удержания, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, производится уполномоченным учреждением в полном объеме из текущей выплаты ЕДВ ЖКУ на основании заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты. При отсутствии заявления о добровольном возмещении излишне выплаченные суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

42. Излишне выплаченные в результате счетной ошибки суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты удерживаются уполномоченным учреждением на основании заявления гражданина о добровольном возмещении излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты в согласованном объеме из текущей выплаты ЕДВ ЖКУ. При отсутствии заявления гражданина о добровольном возмещении излишне выплаченные в результате счетной ошибки суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

43. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка, при наличии права гражданина на получение ЕДВ ЖКУ излишне выплаченные денежные средства засчитываются в счет будущих ЕДВ ЖКУ без подачи заявления о добровольном возмещении выплаченных сумм. Зачет в счет будущих ЕДВ ЖКУ осуществляется на основании решения уполномоченного

учреждения в размере, не превышающем 20 процентов текущей выплаты ЕДВ ЖКУ, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда по заявлению гражданина о добровольном возмещении выплаченных сумм зачет в счет будущих ЕДВ ЖКУ осуществляется в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

44. Возврат излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты при прекращении выплаты ЕДВ ЖКУ осуществляется гражданином добровольно, а в случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченные суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты при прекращении выплаты ЕДВ ЖКУ взыскиваются в судебном порядке.

45. Уполномоченное учреждение осуществляет перерасчет размера ЕДВ ЖКУ:

1) в беззаявительном порядке:

а) при изменении размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг. В случае, если размер ЕДВ ЖКУ, исчисленный из действующего с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной ЕДВ ЖКУ, возврат излишне выплаченных денежных средств за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ ЖКУ не производится. В случае, если размер ЕДВ ЖКУ, исчисленный из действующего с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышает размер ранее предоставленной ЕДВ ЖКУ, то денежные средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ ЖКУ подлежат выплате в месяце, следующем за месяцем перерасчета;

б) при представлении гражданами, проживающими в одном жилом помещении и получающими ЕДВ ЖКУ, МСП на ЖКУ, меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленные Законом Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области», документов, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, и (или) документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпункте 3) настоящего пункта – с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения, указанные в подпункте 2), 3) настоящего пункта;

в) при расхождении сведений, полученных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, со сведениями, на основании которых осуществляется расчет размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, – с месяца, следующего за месяцем наступления изменений, указанных в подпунктах 2), 3) настоящего пункта;

2) на основании заявления гражданина, получающего ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату с приложением документов, подтверждающих изменение перечня получаемых жилищно-коммунальных услуг, – с месяца,

следующего за месяцем наступления указанных в настоящем подпункте изменений;

3) на основании заявления гражданина, получающего ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату об изменении количества членов семьи, с учетом которых предоставляются ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата, или лиц, зарегистрированных совместно с гражданином, получающим ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату по месту жительства (пребывания) – с месяца, следующего за месяцем наступления указанных в настоящем подпункте изменений.

46. Начисленные гражданину суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, не полученные в связи со смертью гражданина, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области»

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

Заявитель _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -- при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон контактный (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕДВ ЖКУ), компенсационной доплаты

1. Прошу назначить (нужное отметить):

☐ ЕДВ ЖКУ

☐ Компенсационную доплату (за период _____)

по адресу: _____,

по следующим видам услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Отметка о наличии услуги (да/нет)	Характеристика жилого помещения
1.	Наем		Количество зарегистрированных:
2.	Взнос на капитальный ремонт		
3.	Содержание жилого помещения		
4.	Отопление (нужное подчеркнуть):		Общая площадь жилого помещения:
	централизованное;		
	электрическое;		Этажность дома: Наличие лифта: (да/нет) Количество комнат:
	газовое;		
	печное (твердое топливо)		
5.	Холодная вода		
6.	Горячая вода		
7.	Отведение сточных вод		
8.	Электрическая энергия		
9.	Газ (на приготовление пищи, подогрев воды)		Плита (нужное подчеркнуть): электрическая; газовая; газовая с газобаллонами
10.	Обращение с твердыми коммунальными отходами		

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

Льготная категория _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

2. Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (пребывания) и в отношении которого будет получать ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

3. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						
3.						

4. ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату прошу направить (нужное отметить):

☐

путем зачисления в кредитную организацию

счет № _____ банк _____,

☐

через оператора почтовой связи по месту жительства/по месту пребывания

5. Прошу предоставить возможность получения решения о предоставлении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты или решения об отказе в предоставлении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты:

в бумажном виде:

☐

в многофункциональном центре _____
(Указать адрес)

☐

в уполномоченном учреждении, принимающим решение (лично, почтовым отправлением)
нужное подчеркнуть

в электронном виде:

☐

в личном кабинете Единого портала

6. К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
-------	-------------------------

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я уведомлен (а), что:

1. Денежные средства, полученные в виде ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, предназначены для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на приобретение топлива при наличии печного отопления.

2. Необходимо в течение десяти рабочих дней сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ЕДВ ЖКУ либо приостановление, прекращение ее предоставления, за исключением смерти получателя ЕДВ ЖКУ (смена места жительства, изменение состава семьи, перечня жилищно-коммунальных услуг, номера банковского счета, персональных данных).

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

(Подпись)

(Расшифровка подписи заявителя (представителя заявителя))

(Дата)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Денежные средства, полученные в виде ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, предназначены для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на приобретение топлива при наличии печного отопления.

2. Гражданам, получающим ЕДВ ЖКУ, необходимо в течение десяти рабочих дней сообщить об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ ЖКУ, а также о случаях, влекущих приостановление, прекращение ЕДВ ЖКУ, за исключением смерти получателя компенсации расходов (смена места жительства, изменение состава семьи, перечня жилищно-коммунальных услуг, номера банковского счета, персональных данных).

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Заявление и документы _____

от _____ 20__ принял _____



Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты
на оплату коммунальных услуг и компенсационной доплаты,
установленных статьей 8 Закона Томской области от 16 декабря
2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан,
имеющих детей»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям на оплату коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг (далее – ЕДВ КУ), компенсационной доплаты, установленных статьей 8 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – Закон № 253-ОЗ).

2. ЕДВ КУ, компенсационная доплата назначаются малоимущей многодетной семье на одно жилое помещение, являющееся местом жительства или местом пребывания членов малоимущей многодетной семьи, по выбору малоимущей многодетной семьи.

3. ЕДВ КУ, компенсационная доплата назначаются подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (в отношении малоимущей многодетной семьи, члены которой проживают в муниципальном образовании «Город Томск») и областными государственными казенными учреждениями (центрами социальной поддержки населения муниципальных образований Томской области) (в отношении граждан, проживающих в муниципальных образованиях Томской области) (далее – уполномоченное учреждение).

4. ЕДВ КУ, компенсационная доплата не назначаются при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась у малоимущей многодетной семьи за период не более чем три последних года.

5. От имени малоимущей многодетной семьи за назначением ЕДВ КУ, компенсационной доплаты вправе обратиться член малоимущей многодетной семьи (один из родителей, опекунов или попечителей) (далее – гражданин).

2. Назначение ЕДВ КУ, компенсационной доплаты

6. Для назначения ЕДВ КУ необходимы заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг, компенсационной

доплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) гражданина, о заключении (расторжении) брака.

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык;

3) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за календарный месяц, предшествующий месяцу представления заявления (представляются гражданином в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ));

4) копия трудовой книжки и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина и членов малоимущей многодетной семьи за периоды до 01.01.2020 (за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность не осуществлялась);

5) копия документа, подтверждающего назначение пенсии, непредусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 01.01.2015 – Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), или пожизненного содержания;

6) копия документа, подтверждающего отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов или справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция или справка от поставщика услуги о наличии газового отопления) или электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления или справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

7) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (для представителя гражданина);

8) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) гражданина для подтверждения факта обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

9) сведения, предусмотренные пунктами 1, 6, 9, 10, 13, 19, 20, 22 – 24 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (приложение № 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан») (далее – Перечень), в зависимости от сложившейся жизненной ситуации.

7. Среднедушевой доход малоимущей многодетной семьи для назначения ЕДВ КУ исчисляется в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а «О мерах по реализации Закона Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих детей».

8. Для назначения компенсационной доплаты необходимы заявление и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копии счетов-квитанций на оплату коммунальных услуг с подтверждением факта оплаты (чеки контрольно-кассовой техники или электронных терминалов, выписки из электронной системы платежа, банковские выписки) за период предоставления компенсационной доплаты (предоставляются гражданином в случае отсутствия сведений в ГИС ЖКХ);

3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (для представителя гражданина);

4) сведения, предусмотренные пунктами 10, 24 Перечня;

5) копия документа, подтверждающего отопление жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция или справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления или справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления).

9. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Копии документов, предусмотренные подпунктами 1) – 8) пункта 6, подпунктами 1) – 3), 5) пункта 8 настоящего Порядка представляются с одновременным представлением оригиналов документов для сверки.

11. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1) – 8) пункта 6, подпунктами 1) – 3), 5) пункта 8 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) членов малоимущей многодетной семьи, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение через областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

12. В случае направления заявления в целях назначения ЕДВ КУ с использованием Единого портала граждан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1) – 8) пункта 6 настоящего Порядка.

13. В случае направления заявления в целях назначения компенсационной доплаты с использованием Единого портала граждан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 8 настоящего Порядка.

14. Документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 9) пункта 6, подпунктом 4) пункта 8 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктом 9) пункта 6, подпунктом 4) пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктом 9) пункта 6 (в случае представления заявления в целях назначения ЕДВ КУ), подпунктом 4) пункта 8 настоящего Порядка (в случае представления заявления в целях назначения компенсационной доплаты), в органах и (или) организациях, предусмотренных Перечнем, в распоряжении которых находятся указанные в настоящем пункте сведения.

15. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 15 Перечня.

16. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 11 единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Единый стандарт).

17. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление не позднее одного рабочего дня:

1) со дня представления заявления в уполномоченное учреждение лично гражданином или представителем гражданина;

2) со дня направления заявления с использованием Единого портала;

3) со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления в случае подачи заявления через МФЦ.

18. Уполномоченное учреждение принимает решение о назначении ЕДВ КУ, компенсационной доплаты или решение об отказе в назначении ЕДВ КУ, компенсационной доплаты в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении уполномоченное учреждение в письменной форме информирует гражданина в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о назначении ЕДВ КУ, решения о назначении компенсационной доплаты, решения об отказе в назначении ЕДВ КУ или решение об отказе в назначении компенсационной доплаты.

Решение об отказе в назначении ЕДВ КУ или решение об отказе в назначении компенсационной доплаты направляется гражданину с указанием оснований для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ КУ или решения об отказе в назначении компенсационной доплаты и порядка его обжалования.

19. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на пять рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктами 15, 17 Единого стандарта.

20. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ КУ или решения об отказе в назначении компенсационной доплаты являются:

1) несоответствие статусу малоимущей многодетной семьи, предусмотренному пунктом 1 настоящего Порядка;

2) противоречие сведений, указанных в заявлении, и (или) документах, представленных гражданином, сведениям, поступившим в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление гражданином документов, предусмотренных подпунктами 1) – 8) пункта 6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, представленного в целях назначения ЕДВ КУ, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4) непредставление гражданином документов, предусмотренных подпунктами 1) – 3), 5) пункта 8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, представленного в целях назначения компенсационной доплаты, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

6) установление на дату регистрации заявления факта предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Томской области.

22. ЕДВ КУ назначается на 12 месяцев с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления в уполномоченном учреждении.

23. Компенсационная доплата назначается за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно.

24. Гражданин, получающий ЕДВ КУ, и одновременно относящийся к иной льготной категории в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее – федеральное законодательство), Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области» (далее – областное законодательство) вправе представить в уполномоченное учреждение заявление (для смены основания) о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральным или областным законодательством (далее – МСП на ЖКУ).

25. В случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка, МСП на ЖКУ предоставляются с месяца, следующего за месяцем регистрации в уполномоченном учреждении заявления о предоставлении МСП на ЖКУ.

26. В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на ЕДВ КУ, МСП на ЖКУ, документы представляются каждым из них (за исключением копий счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествовавший месяцу обращения, которые представляются одним из совместно проживающих граждан).

27. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений о составе малоимущей многодетной семьи, категории благоустройства жилого помещения в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц информации об изменении у гражданина состава малоимущей многодетной семьи, категории благоустройства жилого помещения.

Проверка осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня получения уполномоченным учреждением информации об изменении у гражданина состава малоимущей многодетной семьи, категории благоустройства жилого помещения посредством направления запросов, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых

находятся сведения, позволяющие установить состав малоимущей многодетной семьи гражданина, категорию благоустройства жилого помещения.

3. Определение размера ЕДВ КУ, компенсационной доплаты

28. Размер ЕДВ КУ определяется уполномоченным учреждением исходя из части регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленного Администрацией Томской области, приходящейся на стоимость коммунальных услуг, с учетом положений части 1 статьи 8 Закона № 253-ОЗ.

29. В случае, если размер фактически занимаемой гражданами площади жилого помещения менее площади жилого помещения, применяемой для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, ЕДВ КУ, приходящаяся на отопление, рассчитывается с применением корректирующего коэффициента.

Величина корректирующего коэффициента определяется по формуле:

$$K = S_{\text{факт}} / S_{\text{РССЖКУ}}, \quad \text{где:}$$

K – величина корректирующего коэффициента;

$S_{\text{факт}}$ – размер фактически занимаемой площади жилого помещения гражданином, получающим ЕДВ КУ (с учетом членов семьи, на которых предоставляется ЕДВ КУ);

$S_{\text{РССЖКУ}}$ – площадь жилого помещения, применяемая для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг (с учетом членов малоимущей многодетной семьи, на которых предоставляется ЕДВ КУ).

30. Размер компенсационной доплаты определяется в соответствии с абзацами первым, четвертым части 2 статьи 8 Закона № 253-ОЗ.

В случае, если суммарный размер совокупного объема денежного эквивалента скидки в размере 30 процентов стоимости коммунальных услуг (в пределах установленных нормативов потребления), рассчитанный за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно, окажется ниже суммарного размера ЕДВ КУ за указанные в настоящем абзаце периоды, разница в сумме удерживается из последующих назначений ЕДВ КУ в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

Размер компенсационной доплаты на топливо определяется уполномоченным учреждением расчетным путем как произведение нормы потребления топлива, стоимости 1 куб. м топлива, устанавливаемых Администрацией Томской области для населения, расчетной площади жилого помещения и размера компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в процентах), установленной Законом № 253-ОЗ.

31. По заявлению гражданина при определении размера ЕДВ КУ в составе малоимущей многодетной семьи не учитываются временно отсутствующие члены малоимущей многодетной семьи гражданина, если члены малоимущей многодетной семьи гражданина зарегистрированы по месту пребывания в ином жилом помещении. Информация о регистрации по месту пребывания временно отсутствующих членов малоимущей многодетной семьи гражданина запрашивается уполномоченным учреждением в рамках межведомственного

информационного взаимодействия.

32. При временном отсутствии зарегистрированных совместно с гражданином членов его семьи в связи с их прохождением военной службы по призыву, участием в специальной военной операции, отбыванием наказания в виде лишения свободы граждане вправе обратиться 1 раз в календарном году с заявлением о перерасчете за прошлый календарный год размера ЕДВ КУ, компенсационной доплаты без учета временно отсутствующего члена семьи гражданина при предъявлении гражданином одного из следующих документов:

1) справка о прохождении службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (с указанием срока службы);

2) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

3) справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении в колонии-поселении, воспитательной колонии, лечебном исправительном учреждении, исправительной колонии общего, строгого или особого режима либо в тюрьме, а в отношении лиц, указанных в статье 77 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, – в следственном изоляторе;

4) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации.

33. В случае совместного проживания в одном жилом помещении нескольких граждан, получающих ЕДВ КУ, МСП на ЖКУ, меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области», компенсационная доплата предоставляется, если суммарный размер полученных выплат не превышает суммарного размера фактических начислений на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно.

4. Выплата и перерасчет ЕДВ КУ, компенсационной доплаты

34. Выплата гражданам ЕДВ КУ осуществляется с 5-го по 25-е число посредством перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

35. Выплата гражданам компенсационной доплаты осуществляется способом, указанным в заявлении в месяце, следующим за месяцем принятия решения о назначении компенсационной доплаты.

36. Основаниями для принятия решения о приостановлении выплаты ЕДВ КУ, компенсационной доплаты являются:

1) неполучение ЕДВ КУ, компенсационной доплаты через оператора почтовой связи в течение шести месяцев подряд;

2) возврат из кредитной организации перечисленной на счет гражданина ЕДВ КУ компенсационной доплаты;

3) получение из ГИС ЖКХ уполномоченным учреждением информации о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

37. Выплата ЕДВ КУ, компенсационной доплаты приостанавливается

с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением установлены обстоятельства, указанные в пункте 36 настоящего Порядка.

38. Уполномоченное учреждение в письменной форме уведомляет гражданина о приостановлении выплаты ЕДВ КУ, компенсационной доплаты в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении выплаты ЕДВ КУ, компенсационной доплаты.

39. Возобновление выплаты ЕДВ КУ, компенсационной доплаты, приостановленной в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 36 настоящего Порядка, осуществляется с месяца приостановления на основании решения уполномоченного учреждения по заявлению гражданина о возобновлении выплаты ЕДВ КУ, компенсационной доплаты.

Возобновление выплаты ЕДВ КУ, приостановленной в соответствии с подпунктом 3) пункта 36 настоящего Порядка, осуществляется с месяца приостановления в случае получения уполномоченным учреждением информации из ГИС ЖКХ или от гражданина о погашении подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

40. Возобновление выплаты ЕДВ КУ, приостановленной до 01.01.2022 на основании информации о наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) невыполнении условий соглашения о погашении задолженности, переданной организациями ЖКХ в рамках соглашений об обмене информацией, осуществляется:

с месяца приостановления по 31.12.2021 в случае представления гражданином в уполномоченное учреждение документов, подтверждающих отсутствие задолженности за период с даты возникновения задолженности по 31.12.2021, либо представления соглашения о погашении задолженности за период с даты возникновения задолженности по 31.12.2021 (оплаченные счета-квитанции, справки организаций ЖКХ, соглашения о погашении задолженности);

с 01.01.2022 в случае получения уполномоченным учреждением информации из ГИС ЖКХ или от гражданина об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

41. Основанием для прекращения предоставления ЕДВ КУ, компенсационной доплаты является наступление следующих обстоятельств:

- 1) изменение места жительства (пребывания) гражданина;
- 2) предоставление МСП на ЖКУ;
- 3) утрата права на получение ЕДВ КУ, компенсационной доплаты.

42. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 41, подпунктами 2), 3) пункта 46 настоящего Порядка, гражданин обязан в срок не позднее десяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 41, подпунктами 2), 3) пункта 46 настоящего Порядка, представить в уполномоченное учреждение документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных

подпунктами 1), 3) пункта 41, подпунктами 2), 3) пункта 46 настоящего Порядка.

43. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДВ КУ, компенсационной доплаты, за исключением удержания, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, производится уполномоченным учреждением в полном объеме из текущей выплаты ЕДВ КУ на основании заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм ЕДВ КУ, компенсационной доплаты. При отсутствии заявления о добровольном возмещении излишне выплаченные суммы ЕДВ КУ, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

44. Излишне выплаченные в результате счетной ошибки суммы ЕДВ КУ, компенсационной доплаты удерживаются на основании заявления гражданина о добровольном возмещении излишне выплаченных сумм ЕДВ КУ в согласованном объеме. При отсутствии заявления гражданина о добровольном возмещении излишне выплаченные в результате счетной ошибки суммы ЕДВ КУ, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

45. Возврат излишне выплаченных сумм ЕДВ КУ, компенсационной доплаты при прекращении выплаты ЕДВ КУ осуществляется гражданином добровольно, а в случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты при прекращении выплаты ЕДВ ЖКУ излишне выплаченные суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

46. Уполномоченное учреждение осуществляет перерасчет размера ЕДВ КУ:

1) в беззаявительном порядке:

а) при изменении размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг. В случае, если размер ЕДВ КУ, исчисленный из действующего с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной ЕДВ КУ, возврат излишне выплаченных денежных средств за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ КУ не производится. В случае, если размер ЕДВ КУ, исчисленный из действующего с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышает размер ранее предоставленной ЕДВ КУ, то денежные средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ КУ подлежат выплате в месяце, следующем за месяцем перерасчета;

б) при представлении гражданами, проживающими в одном жилом помещении и получающими ЕДВ КУ, МСП на ЖКУ, меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленные Законом Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области», документов, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, и (или) документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпункте 3) настоящего пункта, – с месяца, следующего за месяцем,

в котором наступили изменения, указанные в подпунктах 2), 3) настоящего пункта;

в) при расхождении сведений, полученных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, со сведениями, на основании которых осуществляется расчет размера ЕДВ КУ, компенсационной доплаты, с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2), 3) настоящего пункта;

г) по достижении ребенком, с учетом которого предоставляются ЕДВ КУ, компенсационная доплата, возраста восемнадцати лет или возраста двадцати трех лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения – с месяца, следующего за месяцем достижения возраста, указанного в настоящем пункте;

2) на основании заявления гражданина, получающего ЕДВ КУ, компенсационную доплату с приложением документов, подтверждающих изменение перечня получаемых коммунальных услуг, – с месяца, следующего за месяцем наступления указанных в настоящем подпункте изменений;

3) на основании заявления гражданина, получающего ЕДВ КУ, компенсационную доплату об изменении количества членов малоимущей многодетной семьи, с учетом которых предоставляются ЕДВ КУ, компенсационная доплата, или лиц, зарегистрированных совместно с гражданином, получающим ЕДВ КУ, компенсационную доплату по месту жительства (пребывания), – с месяца, следующего за месяцем наступления указанных в настоящем подпункте изменений.

47. Начисленные гражданину суммы ЕДВ КУ, компенсационной доплаты, не полученные в связи со смертью гражданина, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты на оплату
коммунальных услуг и компенсационной
доплаты, установленных статьей 8 Закона
Томской области от 16 декабря 2004 года
№ 253-ОЗ «О социальной поддержке
граждан, имеющих детей»

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

Заявитель _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон контактный (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон контактный (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных
услуг (далее – ЕДВ КУ), компенсационной доплаты

1. Прошу назначить (нужное отметить):

☐ ЕДВ КУ

☐ Компенсационную доплату (за период _____)

по адресу: _____,

по следующим видам услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Отметка о наличии услуги (да/нет)	Характеристика жилого помещения
1.	Наем		Количество зарегистрированных:
2.	Взнос на капитальный ремонт		
3.	Содержание жилого помещения		
4.	Отопление (нужное подчеркнуть):		Общая площадь жилого помещения:
	централизованное;		
	электрическое;		Этажность дома: Наличие лифта: (да/нет) Количество комнат:
	газовое;		
	печное (твердое топливо)		
5.	Холодная вода		
6.	Горячая вода		
7.	Отведение сточных вод		
8.	Электрическая энергия		
9.	Газ (на приготовление пищи, подогрев воды)		Плита (нужное подчеркнуть): электрическая; газовая; газовая с газобаллонами
10.	Обращение с твердыми коммунальными отходами		

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

Льготная категория _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

2. Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (пребывания) и в отношении которого будет получать ЕДВ КУ, компенсационную доплату

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

3. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ЕДВ КУ, компенсационной доплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рож-	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий	Документ, подтверждающий родство с заявителем
-------	------------------------	-----------	-------	-----------------	--------------------------	---

	(последнее – при наличии)	дния			личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	(реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						
3.						

4. ЕДВ КУ, компенсационную доплату прошу направить (нужное отметить):

☐

путем зачисления в кредитную организацию

счет № _____ банк _____,

☐

через оператора почтовой связи по месту жительства/по месту пребывания

5. Прошу предоставить возможность получения решения о предоставлении ЕДВ КУ, компенсационной доплаты или решения об отказе в предоставлении ЕДВ КУ, компенсационной доплаты:

в бумажном виде:

☐

в многофункциональном центре _____
(Указать адрес)

☐

в уполномоченном учреждении, принимающим решение (лично)

в электронном виде:

☐

в личном кабинете Единого портала

6. К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я уведомлен(а), что:

1. Денежные средства, полученные в виде ЕДВ КУ, компенсационной доплаты, предназначены для оплаты коммунальных услуг, в том числе на приобретение топлива при наличии печного отопления.

2. Необходимо в течение десяти рабочих дней сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ЕДВ КУ либо приостановление, прекращение ее предоставления, за исключением смерти получателя ЕДВ КУ (смена места жительства, изменение состава семьи, перечня коммунальных услуг, номера банковского счета, персональных данных).

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

(Подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(Дата)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Денежные средства, полученные в виде ЕДВ КУ, компенсационной доплаты, предназначены для оплаты коммунальных услуг, в том числе на приобретение топлива при наличии печного отопления.

2. Гражданам, получающим ЕДВ КУ, необходимо в течение десяти рабочих дней сообщить об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ КУ, а также о случаях, влекущих приостановление, прекращение ЕДВ КУ, за исключением смерти получателя ЕДВ КУ (смена места жительства, изменение состава семьи, перечня коммунальных услуг, номера банковского счета, персональных данных).

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Заявление и документы _____

от _____ 20____ принял _____



Условия и порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсационной доплаты, установленных Законом Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок назначения и выплаты мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕДВ ЖКУ), компенсационной доплаты, установленных Законом Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области» (далее – Закон № 66-ОЗ).

2. ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата назначаются отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, указанным в части 1 статьи 1 Закона № 66-ОЗ (далее – гражданин), на одно жилое помещение, являющееся местом жительства или местом пребывания гражданина, по выбору гражданина.

3. ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата назначаются подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (в отношении граждан, проживающих в муниципальном образовании «Город Томск») и областными государственными казенными учреждениями (центрами социальной поддержки населения муниципальных образований Томской области) (в отношении граждан, проживающих в муниципальных образованиях Томской области) (далее – уполномоченное учреждение).

4. ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата не назначаются при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась у гражданина за период не более чем три последних года.

2. Условия назначения ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты

5. Для назначения ЕДВ ЖКУ необходимы заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационной доплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к льготной категории (инвалид Великой Отечественной войны или участник Великой Отечественной войны) (в случае отсутствия сведений об отнесении гражданина к льготной категории в государственной информационной системе, предусмотренной статьей 5¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) копия документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о заключении (расторжении) брака.

Документ, составленный на украинском языке, представляется гражданином из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык;

4) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за календарный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ));

5) копия документа, подтверждающего отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов или справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция или справка от поставщика услуги о наличии газового отопления) или электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления или справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

6) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения за предоставлением ЕДВ ЖКУ представителя гражданина);

7) сведения, предусмотренные пунктами 6, 10, 24 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (приложение № 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан») (далее – Перечень), в зависимости от сложившейся жизненной ситуации.

6. Для назначения компенсационной доплаты необходимы заявление и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае личного обращения в уполномоченное учреждение);

2) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с подтверждением факта оплаты (чеки контрольно-кассовой техники или электронных терминалов, выписки из электронной системы платежа, банковские выписки) за период предоставления компенсационной доплаты (в случае отсутствия сведений в ГИС ЖКХ);

3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения за предоставлением ЕДВ ЖКУ представителя гражданина);

4) сведения, предусмотренные пунктами 10, 24 Перечня;

5) документы, подтверждающие отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция или справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления или справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

7. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Копии документов, предусмотренные подпунктами 1) – 6) пункта 5, подпунктами 1) – 3), 5) пункта 6 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов документов для сверки.

9. Заявления и документы, предусмотренные подпунктами 1) – 6) пункта 5, подпунктами 1) – 3), 5) пункта 6 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) гражданина, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение через областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

10. В случае направления заявления в целях назначения ЕДВ ЖКУ с использованием Единого портала гражданин в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1) – 6) пункта 5 настоящего Порядка.

11. В случае направления заявления в целях назначения компенсационной доплаты с использованием Единого портала граждан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 4) пункта 5 настоящего Порядка.

12. Документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 7) пункта 5, подпунктом 4) пункта 6 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктом 7) пункта 5, подпунктом 4) пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктом 7) пункта 5 (в случае представления заявления в целях назначения ЕДВ ЖКУ), подпунктом 4) пункта 6 настоящего Порядка (в случае представления заявления в целях назначения компенсационной доплаты), в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные в настоящем пункте сведения.

13. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 15 Перечня.

14. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 11 единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Единый стандарт).

15. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление не позднее одного рабочего дня:

- 1) со дня представления заявления в уполномоченное учреждение лично гражданином или представителем гражданина;
- 2) со дня направления заявления с использованием Единого портала;
- 3) со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления в случае его подачи через МФЦ.

16. Уполномоченное учреждение принимает решение о назначении ЕДВ ЖКУ, решение о назначении компенсационной доплаты, решение об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ или решение об отказе в назначении компенсационной доплаты в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении уполномоченное учреждение в письменной форме информирует гражданина в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о назначении ЕДВ ЖКУ, решения о назначении компенсационной доплаты, решения об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ или решение об отказе в назначении компенсационной доплаты.

Решение об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ или решение об отказе в назначении компенсационной доплаты направляется гражданину с указанием оснований для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ или решения об отказе в назначении компенсационной доплаты и порядка его обжалования.

17. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на пять рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктами 15, 17 Единого стандарта.

18. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ или решения об отказе в назначении компенсационной доплаты являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) противоречие сведений, указанных в заявлении и (или) документах, представленных гражданином, сведениям, поступившим в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1) – 6) пункта 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, представленного в целях назначения ЕДВ ЖКУ, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

4) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1) – 4) пункта 6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, представленного в целях назначения компенсационной доплаты, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

20. ЕДВ ЖКУ назначается с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления в уполномоченном учреждении.

В случае изменения гражданином места жительства (пребывания) в пределах Томской области ЕДВ ЖКУ по новому месту жительства (пребывания) гражданина назначается по заявлению гражданина с месяца прекращения выплаты ЕДВ ЖКУ по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина, но не ранее месяца регистрации гражданина по новому месту жительства (пребывания).

21. Компенсационная доплата назначается за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно.

22. В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на ЕДВ ЖКУ и меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам,

подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей», Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области» (далее – МСП на ЖКУ), документы представляются каждым из них (за исключением копий счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествовавший месяцу обращения, которые представляются одним из совместно проживающих граждан).

23. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений о составе семьи, категории благоустройства жилого помещения в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц информации об изменении у гражданина состава семьи, категории благоустройства жилого помещения.

Проверка осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня получения уполномоченным учреждением информации об изменении у граждан состава семьи, категории благоустройства жилого помещения посредством направления запросов, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся сведения, позволяющие установить состав семьи гражданина, категорию благоустройства жилого помещения.

3. Определение размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты

24. Размер ЕДВ ЖКУ определяется уполномоченным учреждением исходя из регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, утверждаемого Администрацией Томской области, с учетом положений Закона № 66-ОЗ.

25. Размер компенсационной доплаты определяется как разница между совокупным размером мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных Законом № 66-ОЗ, рассчитанным за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно, и совокупным размером ЕДВ ЖКУ за указанные в настоящем абзаце периоды.

В случае, если совокупный объем денежного эквивалента скидки в размере 50 процентов стоимости жилого помещения (исходя из регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, но не более общей площади жилого помещения) и коммунальных услуг (в пределах установленных нормативов потребления), рассчитанный за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно, окажется ниже совокупного размера ЕДВ ЖКУ

за указанные в настоящем абзаце периоды, разница в сумме удерживается из последующих назначений ЕДВ ЖКУ в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

Размер компенсационной доплаты на топливо определяется уполномоченным учреждением расчетным путем как произведение нормы потребления топлива, стоимости 1 куб. м топлива, устанавливаемых Администрацией Томской области для населения, расчетной площади жилого помещения и размера компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в процентах), установленной Законом №66-ОЗ.

26. По заявлению гражданина при определении размера ЕДВ ЖКУ в составе семьи гражданина не учитываются временно отсутствующие члены семьи гражданина, если члены семьи гражданина зарегистрированы по месту пребывания в ином жилом помещении. Информация о регистрации по месту пребывания временно отсутствующих членов семьи гражданина запрашивается уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. При временном отсутствии зарегистрированных совместно с гражданином членов его семьи в связи с их прохождением военной службы по призыву, участием в специальной военной операции, отбыванием наказания в виде лишения свободы граждане вправе обратиться 1 раз в календарном году с заявлением о перерасчете за прошлый календарный год размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты без учета временно отсутствующего члена семьи гражданина при предъявлении гражданином одного из следующих документов:

1) справка о прохождении службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (с указанием срока службы);

2) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

3) справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении в колонии-поселении, воспитательной колонии, лечебном исправительном учреждении, исправительной колонии общего, строгого или особого режима либо в тюрьме, а в отношении лиц, указанных в статье 77 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, – в следственном изоляторе;

4) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации.

28. В случае совместного проживания в одном жилом помещении нескольких граждан, получающих ЕДВ ЖКУ, МСП на ЖКУ, компенсационная доплата предоставляется, если суммарный размер полученных выплат гражданами, проживающими по одному адресу, не превышает суммарного размера фактических начислений на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по этому адресу за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно.

4. Выплата и перерасчет ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты

29. Выплата гражданам ЕДВ ЖКУ осуществляется ежемесячно, с 5-го по 25-е число, посредством перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

Выплата гражданам компенсационной доплаты осуществляется способом,

указанном в заявлении, в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении компенсационной доплаты.

30. Основаниями для принятия решения о приостановлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты являются:

1) неполучение ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты через оператора почтовой связи в течение шести месяцев подряд;

2) возврат из кредитной организации перечисленной на счет гражданина ЕДВ ЖКУ компенсационной доплаты;

3) получение из ГИС ЖКХ уполномоченным учреждением информации о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

31. Выплата ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением установлены обстоятельства, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

32. Уполномоченное учреждение в письменной форме уведомляет гражданина о приостановлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты.

33. Возобновление выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, приостановленной в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 30 настоящего Порядка, осуществляется с месяца приостановления на основании решения уполномоченного учреждения по заявлению гражданина о возобновлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты.

Возобновление выплаты ЕДВ ЖКУ, приостановленной в соответствии с подпунктом 3) пункта 30 настоящего Порядка, осуществляется с месяца приостановления в случае получения уполномоченным учреждением информации из ГИС ЖКХ или от гражданина о погашении подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

34. Возобновление выплаты ЕДВ ЖКУ, приостановленной до 01.01.2022 на основании информации о наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) невыполнении условий соглашения о погашении задолженности, переданной организациями ЖКХ в рамках соглашений об обмене информацией, осуществляется:

с месяца приостановления по 31.12.2021 в случае представления гражданином в уполномоченное учреждение документов, подтверждающих отсутствие задолженности за период с даты возникновения задолженности по 31.12.2021, либо представления соглашения о погашении задолженности за период с даты возникновения задолженности по 31.12.2021 (оплаченные счета-квитанции, справки организаций ЖКХ, соглашения о погашении задолженности);

с 01.01.2022 в случае получения уполномоченным учреждением информации из ГИС ЖКХ либо от гражданина об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем

три последних года.

35. Основанием для прекращения предоставления ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты является наступление следующих обстоятельств:

- 1) изменение места жительства (пребывания) гражданина;
- 2) смерть гражданина или вступление в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- 3) утрата права на получение ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты.

36. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 35, подпунктами 2), 3) пункта 41 настоящего Порядка, гражданин обязан в срок не позднее десяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 35, подпунктами 2), 3) пункта 41 настоящего Порядка, представить в уполномоченное учреждение документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 35, подпунктами 2), 3) пункта 41 настоящего Порядка.

37. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, за исключением удержания, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, производится уполномоченным учреждением в полном объеме из текущей выплаты ЕДВ ЖКУ на основании заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты. При отсутствии заявления о добровольном возмещении излишне выплаченные суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

38. Излишне выплаченные в результате счетной ошибки суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты удерживаются на основании заявления гражданина о добровольном возмещении излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ в согласованном объеме. При отсутствии заявления гражданина о добровольном возмещении излишне выплаченные в результате счетной ошибки суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

39. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка, при наличии права гражданина на получение ЕДВ ЖКУ излишне выплаченные денежные средства засчитываются в счет последующей выплаты ЕДВ ЖКУ без подачи заявления. Зачет в счет последующей выплаты ЕДВ ЖКУ осуществляется на основании решения уполномоченного учреждения в размере, не превышающем 20 процентов текущей выплаты ЕДВ ЖКУ, до полного погашения долга, за исключением случаев, когда по заявлению гражданина зачет в счет последующей выплаты ЕДВ ЖКУ осуществляется в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

40. Возврат излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты при прекращении выплаты ЕДВ ЖКУ осуществляется гражданином добровольно, а в случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты при прекращении выплаты ЕДВ ЖКУ излишне выплаченные суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

41. Уполномоченное учреждение осуществляет перерасчет размера ЕДВ ЖКУ:

- 1) в беззаявительном порядке:
 - а) при изменении размера регионального стандарта стоимости жилищно-

коммунальных услуг с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг. В случае, если размер ЕДВ ЖКУ, исчисленный из действующего с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной ЕДВ ЖКУ, возврат излишне выплаченных денежных средств за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ ЖКУ не производится. В случае, если размер ЕДВ ЖКУ, исчисленный из действующего с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышает размер ранее предоставленной ЕДВ ЖКУ, то денежные средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ ЖКУ подлежат выплате в месяце, следующем за месяцем перерасчета;

б) при представлении гражданами, проживающими в одном жилом помещении и получающими ЕДВ ЖКУ, МСП на ЖКУ, документов, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, и (или) документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, – с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения, указанные в подпунктах 2), 3) настоящего пункта;

в) при расхождении сведений, полученных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, со сведениями, на основании которых осуществляется расчет размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, – с месяца, следующего за месяцем наступления изменений, указанных в подпунктах 2), 3) настоящего пункта;

2) на основании заявления гражданина, получающего ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату с приложением документов, подтверждающих изменение перечня получаемых жилищно-коммунальных услуг, – с месяца, следующего за месяцем наступления указанных в настоящем подпункте изменений;

3) на основании заявления гражданина, получающего ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату об изменении количества членов семьи, с учетом которых предоставляются ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата, или лиц, зарегистрированных совместно с гражданином, получающим ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату по месту жительства (пребывания), – с месяца, следующего за месяцем наступления указанных в настоящем подпункте изменений.

42. Начисленные гражданину суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, не полученные в связи со смертью гражданина, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Условиям и порядку назначения и выплаты
ежемесячной денежной выплаты на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг
и компенсационной доплаты, установленных
Законом Томской области от 4 мая 2005 года
№ 66-ОЗ «О дополнительных мерах
социальной поддержки инвалидов
и участников Великой Отечественной войны
на территории Томской области»

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

Заявитель _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон контактный (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон контактный (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Заявление о предоставлении ежемесячных денежных выплат на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг (далее – ЕДВ ЖКУ), компенсационной
доплаты

1. Прошу назначить (нужное отметить):

☐ ЕДВ ЖКУ

☐ Компенсационную доплату (за период _____)

по адресу: _____,

по следующим видам услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Отметка о наличии услуги (да/нет)	Характеристика жилого помещения
1.	Наем		Количество зарегистрированных:
2.	Взнос на капитальный ремонт		
3.	Содержание жилого помещения		
4.	Отопление (нужное подчеркнуть):		Общая площадь жилого помещения:
	централизованное;		
	электрическое;		Этажность дома: Наличие лифта: (да/нет) Количество комнат:
	газовое;		
	печное (твердое топливо)		
5.	Холодная вода		
6.	Горячая вода		
7.	Отведение сточных вод		
8.	Электрическая энергия		
9.	Газ (на приготовление пищи, подогрев воды)		Плита (нужное подчеркнуть): электрическая; газовая; газовая с газобаллонами
10.	Обращение с твердыми коммунальными отходами		

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

Льготная категория _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

2. Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (пребывания) и в отношении которого будет получать ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления

	подвид (если есть)
--	--------------------

3. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						
3.						

4. ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату прошу направить (нужное отметить):

☐

путем зачисления в кредитную организацию

личный счет № _____ банк _____,

☐

через оператора почтовой связи по месту жительства/по месту пребывания

5. Прошу предоставить возможность получения решения о предоставлении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты или решения об отказе в предоставлении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты:

в бумажном виде:

☐

в многофункциональном центре _____
(Указать адрес)

☐

в уполномоченном учреждении, принимающим решение (лично, почтовым отправлением)
нужное подчеркнуть

в электронном виде:

☐

в личном кабинете Единого портала

6. К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я уведомлен(а), что:

1. Денежные средства, полученные в виде ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, предназначены для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на приобретение топлива при наличии печного отопления.

2. Необходимо в течение десяти рабочих дней сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ЕДВ ЖКУ либо приостановление, прекращение ее предоставления, за исключением смерти получателя компенсации расходов (смена места жительства, изменение состава семьи, перечня жилищно-коммунальных услуг, номера банковского счета, персональных данных).

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

(Подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(Дата)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Денежные средства, полученные в виде ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, предназначены для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на приобретение топлива при наличии печного отопления.

2. Гражданам, получающим компенсацию расходов, необходимо в течение десяти рабочих дней сообщить об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ ЖКУ, а также о случаях, влекущих приостановление, прекращение компенсации расходов, за исключением смерти получателя компенсации расходов (смена места жительства, изменение состава семьи, перечня жилищно-коммунальных услуг, номера банковского счета, персональных данных).

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Заявление и документы _____

от _____ 20__ принял _____



Порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг в форме денежной
выплаты, установленной Законом Томской области от 12 марта
2005 года № 40-ОЗ «О форме предоставления мер социальной
поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, в том числе на приобретение и доставку твердого топлива при проживании в домах, не имеющих центрального отопления, в форме денежной выплаты, определенной Законом Томской области от 12 марта 2005 № 40-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – компенсация расходов, ЕДВ на топливо, Закон № 40-ОЗ).

2. Компенсация расходов, ЕДВ на топливо назначается отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, указанным в статье 1 Закона 40-ОЗ (далее – гражданин), на одно жилое помещение, являющееся местом жительства или местом пребывания гражданина, по выбору гражданина на основании:

1) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

3) Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

4) постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

5) Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

6) Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Компенсация расходов, ЕДВ на топливо назначается подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки

населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (в отношении граждан, проживающих в муниципальном образовании «Город Томск») и областными государственными казенными учреждениями (центрами социальной поддержки населения муниципальных образований Томской области) (в отношении граждан, проживающих в муниципальных образованиях Томской области) (далее – уполномоченное учреждение).

4. Компенсация расходов, ЕДВ на топливо не назначается при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась у гражданина за период не более чем три последних года.

2. Назначение компенсации расходов, ЕДВ на топливо

5. Для назначения компенсации расходов необходимы заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к льготной категории, инвалидность гражданина (представляется гражданином в случае отсутствия сведений об отнесении гражданина к льготной категории, инвалидности в государственной информационной системе, предусмотренной статьей 5¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) копия документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) гражданина, о заключении (расторжении) брака, смерти (для граждан из числа семей, потерявших кормильца).

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык;

4) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за календарный месяц, предшествующий месяцу представления заявления (представляются гражданином в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ));

5) документ, подтверждающий факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (для граждан из числа семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также граждан, из числа потерявших кормильца погибших (умерших) граждан, подвергшихся воздействию радиации);

6) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, являющимся местом жительства или местом пребывания (для инвалидов, семей с детьми-инвалидами и граждан, подвергшихся воздействию радиации, а также граждан, из числа потерявших кормильца погибших (умерших) граждан, подвергшихся воздействию радиации);

7) копия документа, подтверждающего отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов или справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления), газом (счет-квитанция или справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления или справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления) (представляется гражданином в случае отсутствия сведений в ГИС ЖКХ);

8) копия решения суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (для граждан из числа семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также граждан, из числа потерявших кормильца погибших (умерших) граждан, подвергшихся воздействию радиации);

9) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения за назначением компенсации расходов представителя гражданина);

10) сведения, предусмотренные пунктами 1, 3, 6, 10, 16, 19, 20, 23, 24 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (приложение № 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан») (далее – Перечень), в зависимости от сложившейся жизненной ситуации;

11) документ, подтверждающий совместное проживание с погибшим (умершим) на момент смерти (для членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации).

6. Для назначения ЕДВ на топливо необходимы заявление и следующие документы (сведения):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к льготной категории, инвалидность гражданина (представляется гражданином в случае отсутствия сведений об отнесении гражданина к льготной категории, инвалидности в государственной информационной системе, предусмотренной статьей 5¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) копия документа, подтверждающего отопление жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов или справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления) (представляется гражданином в случае отсутствия сведений в ГИС ЖКХ);

4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения за назначением ЕДВ на топливо представителя гражданина);

5) сведения, предусмотренные пунктами 10, 24 Перечня.

7. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Копии документов, предусмотренные подпунктами 1) – 4), 6) – 8) пункта 5, подпунктами 1) – 4) пункта 6 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов документов для сверки.

9. Заявления и документы, предусмотренные подпунктами 1) – 9), 11) пункта 5, подпунктами 1) – 4) пункта 6 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) гражданина, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение через областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

10. В случае направления заявления в целях предоставления компенсации расходов с использованием Единого портала гражданин в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1) – 9), 11) пункта 5 настоящего Порядка.

11. В случае направления заявления в целях предоставления ЕДВ на топливо с использованием Единого портала гражданин в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1) – 4) пункта 6 настоящего Порядка.

12. Документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 10) пункта 5, подпунктом 5) пункта 6 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 10) пункта 5, подпунктом 5) пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные подпунктом 10) пункта 5 (в случае представления заявления в целях предоставления компенсации расходов), подпунктом 5) пункта 6 настоящего Порядка (в случае представления заявления в целях ЕДВ на топливо), в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные в настоящем пункте сведения.

13. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 15 Перечня.

14. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 11 единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Единый стандарт).

15. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление не позднее одного рабочего дня:

- 1) со дня представления заявления в уполномоченное учреждение лично гражданином или представителем гражданина;
- 2) со дня направления заявления с использованием Единого портала;
- 3) со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления в случае подачи заявления через МФЦ.

16. Уполномоченное учреждение принимает решение о назначении компенсации расходов, решение о назначении ЕДВ на топливо, решение об отказе в назначении компенсации расходов или решение об отказе в назначении ЕДВ на топливо в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении уполномоченное учреждение в письменной форме информирует гражданина в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о назначении компенсации расходов, решения о назначении ЕДВ на топливо, решения об отказе в назначении компенсации расходов или решения об отказе в назначении ЕДВ на топливо.

Решение об отказе в назначении компенсации расходов или решение об отказе в назначении ЕДВ на топливо направляется гражданину с указанием оснований для принятия решения об отказе в назначении компенсации расходов или решения об отказе в назначении ЕДВ на топливо и порядка его обжалования.

17. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на пять рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктами 15, 17 Единого стандарта.

18. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации расходов или решения об отказе в назначении ЕДВ на топливо являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) противоречие сведений, указанных в заявлении и (или) документах, представленных гражданином, сведениям, поступившим в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1) – 9), 11) пункта 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, представленного в целях предоставления компенсации расходов, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

4) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1) – 4) пункта 6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, представленного в целях предоставления ЕДВ на топливо, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

6) установление на дату регистрации заявления факта получения гражданином мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с тем же нормативным правовым актом Российской Федерации, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, и той же категорией.

20. Компенсация расходов предоставляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления в уполномоченном учреждении.

В случае изменения гражданином места жительства (пребывания) в пределах Томской области компенсация расходов по новому месту жительства (пребывания) гражданина предоставляется по заявлению гражданина с месяца прекращения предоставления компенсации расходов по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина, но не ранее месяца регистрации гражданина по новому месту жительства (пребывания).

21. По заявлению гражданина в случае установления инвалидности на новый срок компенсация расходов назначается с месяца прекращения выплаты компенсации расходов, но не ранее месяца возникновения права на получение компенсации расходов.

22. ЕДВ на топливо назначается гражданам, проживающим в жилых домах, не имеющих центрального отопления, при наличии печного отопления, на текущий календарный год пропорционально количеству месяцев текущего календарного года, в котором гражданин имеет право на получение компенсации расходов.

23. Гражданин, имеющий право на компенсацию расходов и одновременно относящийся к иной льготной категории в соответствии с законами Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной

поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области» (далее – областное законодательство), вправе представить в уполномоченное учреждение заявление о предоставлении компенсации расходов по иной льготной категории или заявление о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с областным законодательством (далее – МСП на ЖКУ).

24. В случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, компенсация расходов, МСП на ЖКУ предоставляются с месяца, следующего за месяцем регистрации в уполномоченном учреждении заявления об изменении льготной категории, в соответствии с которой предоставляется компенсации расходов, или заявления о предоставлении МСП ЖКУ.

25. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений о составе семьи, категории благоустройства жилого помещения, правовых оснований пользования, владения жилым помещением в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц информации об изменении у гражданина состава семьи, категории благоустройства жилого помещения, правовых оснований пользования, владения жилым помещением.

Проверка осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня получения уполномоченным учреждением информации об изменении у граждан состава семьи, категории благоустройства жилого помещения, правовых оснований пользования, владения жилым помещением посредством направления запросов, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся сведения, позволяющие установить состав семьи гражданина, категорию благоустройства жилого помещения, правовые основания пользования, владения жилым помещением.

3. Определение размера компенсации расходов, ЕДВ на топливо

26. Размер компенсации расходов определяется уполномоченным учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, предусмотренными в пункте 2 настоящего Порядка, и сведениями о нормативах потребления коммунальных услуг, тарифах и начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу предоставления организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации ЖКХ) указанных в настоящем пункте сведений, с учетом состава семьи, вида жилищного фонда.

27. Излишне выплаченная сумма компенсации расходов, установленная по результатам произведенного в июле 2019 года перерасчета компенсации расходов за первое полугодие 2019 года, засчитывается в счет будущей компенсации расходов в размере 10 процентов от текущей выплаты.

28. Размер ЕДВ на топливо для граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, при наличии печного отопления определяется уполномоченным учреждением расчетным путем на дату регистрации заявления как произведение нормы потребления топлива, стоимости 1 куб. м топлива, устанавливаемых Администрацией Томской области

для населения, расчетной площади жилого помещения и размера компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в процентах), установленных в нормативных правовых актах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

29. По заявлению гражданина при определении размера компенсации расходов, ЕДВ на топливо в составе семьи гражданина не учитываются временно отсутствующие члены семьи гражданина, если члены семьи гражданина зарегистрированы по месту пребывания в ином жилом помещении. Информация о регистрации по месту пребывания временно отсутствующих членов семьи гражданина запрашивается уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. При временном отсутствии зарегистрированных совместно с гражданином членов его семьи в связи с их прохождением военной службы по призыву, участием в специальной военной операции, отбыванием наказания в виде лишения свободы граждане вправе обратиться 1 раз в календарном году с заявлением о перерасчете за прошлый календарный год размера компенсации расходов, ЕДВ на топливо без учета временно отсутствующего члена семьи гражданина при предъявлении гражданином одного из следующих документов:

1) справка о прохождении службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (с указанием срока службы);

2) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

3) справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении в колонии-поселении, воспитательной колонии, лечебном исправительном учреждении, исправительной колонии общего, строгого или особого режима либо в тюрьме, а в отношении лиц, указанных в статье 77 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, – в следственном изоляторе;

4) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации.

4. Выплата и перерасчет компенсации расходов, ЕДВ на топливо

31. Выплата гражданам компенсации расходов осуществляется ежемесячно, с 5-го по 25-е число, посредством перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

32. Выплата гражданам ЕДВ на топливо осуществляется способом, указанным в заявлении, в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ на топливо.

33. Основаниями для принятия решения о приостановлении компенсации расходов, ЕДВ на топливо являются:

1) неполучение компенсации расходов, ЕДВ на топливо через оператора почтовой связи в течение шести месяцев подряд;

2) возврат из кредитной организации перечисленной на счет гражданина компенсации расходов, ЕДВ на топливо;

3) получение из ГИС ЖКХ уполномоченным учреждением информации о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

34. Выплата компенсации расходов, ЕДВ на топливо приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Уполномоченное учреждение в письменной форме уведомляет гражданина о приостановлении выплаты компенсации расходов, ЕДВ на топливо в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении выплаты компенсации расходов, ЕДВ на топливо.

36. Возобновление выплаты компенсации расходов, ЕДВ на топливо, приостановленной в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 33 настоящего Порядка, осуществляется с месяца приостановления на основании решения уполномоченного учреждения, принятого по заявлению гражданина о возобновлении выплаты компенсации расходов, ЕДВ на топливо.

37. Возобновление выплаты компенсации расходов, приостановленной в соответствии с подпунктом 3) пункта 33 настоящего Порядка, осуществляется с месяца приостановления в случае получения уполномоченным учреждением информации из ГИС ЖКХ или от гражданина о погашении подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

38. Возобновление выплаты компенсации расходов, приостановленной до 01.01.2022 на основании информации о наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) невыполнении условий соглашения о погашении задолженности, переданной организациями ЖКХ в рамках соглашений об обмене информацией, осуществляется:

с месяца приостановления по 31.12.2021 в случае представления гражданином в уполномоченное учреждение документов, подтверждающих отсутствие задолженности за период с даты возникновения задолженности по 31.12.2021, либо представления соглашения о погашении задолженности за период с даты возникновения задолженности по 31.12.2021 (оплаченные счета-квитанции, справки организаций ЖКХ, соглашения о погашении задолженности);

с 01.01.2022 в случае получения уполномоченным учреждением информации из ГИС ЖКХ либо от гражданина об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

39. Основанием для прекращения предоставления компенсации расходов, ЕДВ на топливо является наступление следующих обстоятельств:

- 1) изменение места жительства (пребывания) гражданина;
- 2) предоставление компенсации расходов по иной льготной категории или предоставление МСП на ЖКУ;
- 3) смерть гражданина или вступление в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- 4) утрата права на получение компенсации расходов, ЕДВ на топливо.

40. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 4) пункта 39, подпунктами 2), 3) пункта 45 настоящего Порядка, гражданин обязан в срок не позднее десяти рабочих дней с даты наступления

обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 4) пункта 39, подпунктами 2), 3) пункта 45 настоящего Порядка, представить в уполномоченное учреждение документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1), 4) пункта 39, подпунктами 2), 3) пункта 45 настоящего Порядка.

41. Удержание излишне выплаченных сумм компенсации расходов, ЕДВ на топливо, за исключением удержаний, предусмотренных пунктами 42 настоящего Порядка, производится уполномоченным учреждением в полном объеме из текущей выплаты компенсации расходов, ЕДВ на топливо на основании заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм компенсации расходов, ЕДВ на топливо. При отсутствии заявления о добровольном возмещении излишне выплаченные суммы компенсации расходов, ЕДВ на топливо взыскиваются в судебном порядке.

42. Излишне выплаченные в результате счетной ошибки суммы компенсации расходов, ЕДВ на топливо удерживаются на основании заявления гражданина о добровольном возмещении излишне выплаченных сумм компенсации расходов, ЕДВ на топливо в согласованном объеме. При отсутствии заявления гражданина о добровольном возмещении излишне выплаченные в результате счетной ошибки суммы компенсации расходов, ЕДВ на топливо взыскиваются в судебном порядке.

43. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка, при наличии права гражданина на получение компенсации расходов излишне выплаченные денежные средства засчитываются в счет будущих сумм компенсации расходов без подачи заявления. Зачет в счет будущих сумм компенсации расходов осуществляется на основании решения уполномоченного учреждения в размере 20 процентов текущей выплаты компенсации расходов до полного погашения долга, за исключением случаев, когда по заявлению гражданина зачет в счет будущей компенсации расходов осуществляется в размере, превышающем указанный процент, или в полном размере.

44. Возврат излишне выплаченных сумм компенсации расходов, ЕДВ на топливо при прекращении выплаты компенсации расходов, ЕДВ на топливо осуществляется гражданином добровольно, а в случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченные суммы компенсации расходов, ЕДВ на топливо при прекращении выплаты ЕДВ ЖКУ взыскиваются в судебном порядке.

45. Уполномоченное учреждение осуществляет перерасчет размера компенсации расходов:

1) в беззаявительном порядке:

а) при представлении гражданами, проживающими в одном жилом помещении и получающими компенсацию расходов, ЕДВ на топливо, МСП на ЖКУ, предусмотренные областным законодательством, документов, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, и (или) документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, – с месяца, следующего за месяцем наступления изменений, указанных в подпункте 2), 3) настоящего пункта;

б) при расхождении сведений, полученных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, со сведениями, на основании которых осуществляется расчет размера компенсации расходов, с месяца, следующего за месяцем наступления изменений, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта;

2) на основании заявления гражданина, получающего компенсацию расходов, с приложением документов, подтверждающих изменение правовых оснований пользования, владения жилым помещением (для граждан, пользующихся мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпунктах 1) – 4), 6) пункта 2 настоящего Порядка) и (или) изменение перечня получаемых жилищно-коммунальных услуг, – с месяца, следующего за месяцем наступления указанных в настоящем подпункте изменений;

3) на основании заявления гражданина, получающего компенсацию расходов, об изменении количества членов семьи, с учетом которых предоставляется компенсация расходов, или лиц, зарегистрированных совместно с гражданином, получающим компенсацию расходов по месту жительства (пребывания), – с месяца, следующего за месяцем наступления указанных в настоящем подпункте изменений.

46. Размер ЕДВ на топливо подлежит перерасчету при наступлении следующих обстоятельств:

1) изменение печного вида отопления на иной вид отопления (центральное, газовое, электрическое) в жилом помещении, на которое предоставляется ЕДВ на топливо;

2) изменение места жительства гражданина, являющегося получателем ЕДВ на топливо, в пределах Томской области.

47. Перерасчет размера ЕДВ на топливо осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1), 2) пункта 46 настоящего Порядка.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

48. Начисленные гражданину суммы компенсации расходов, ЕДВ на топливо, не полученные в связи со смертью гражданина, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
компенсации расходов на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг в форме
денежной выплаты, установленной Законом
Томской области от 12 марта 2005 года
№ 40-ОЗ «О форме предоставления мер
социальной поддержки по оплате жилых
помещений и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

Заявитель _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон контактный (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон контактный (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация расходов),
ежемесячной денежной выплаты на приобретение и доставку твердого топлива
(далее – ЕДВ на топливо)

1. Прошу назначить (нужное отметить):

☐ компенсацию расходов

☐ ЕДВ на топливо

по адресу: _____,

по следующим видам услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Отметка о наличии услуги (да/нет)	Характеристика жилого помещения
1.	Наем		Количество зарегистрированных:
2.	Взнос на капитальный ремонт		
3.	Содержание жилого помещения		
4.	Отопление (нужное подчеркнуть):		Общая площадь жилого помещения:
	централизованное;		
	электрическое;		Этажность дома: Наличие лифта: (да/нет) Количество комнат:
	газовое;		
	печное (твердое топливо)		
5.	Холодная вода		
6.	Горячая вода		
7.	Отведение сточных вод		
8.	Электрическая энергия		
9.	Газ (на приготовление пищи, подогрев воды)		Плита (нужное подчеркнуть): электрическая; газовая; газовая с газобаллонами
10.	Обращение с твердыми коммунальными отходами		

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

Льготная категория _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

2. Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов, ЕДВ на топливо

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

3. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов, ЕДВ на топливо

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рож- дения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						
3.						

4. Компенсацию расходов, ЕДВ на топливо прошу направить (нужное отметить):

☐

путем зачисления в кредитную организацию

личный счет № _____

банк _____,

☐

через оператора почтовой связи по месту жительства/по месту пребывания

5. Прошу предоставить возможность получения решения о предоставлении компенсации расходов, ЕДВ на топливо или решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, ЕДВ на топливо:

в бумажном виде:

☐

в многофункциональном центре _____
(Указать адрес)

☐

в уполномоченном учреждении, принимающим решение (лично, почтовым отправлением)
нужное подчеркнуть

в электронном виде:

☐

в личном кабинете Единого портала

6. К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
----------	-------------------------

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я уведомлен(а), что:

1. Денежные средства, полученные в виде компенсации расходов, ЕДВ на топливо, предназначены для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на приобретение топлива при наличии печного отопления.

2. Необходимо в течение десяти рабочих дней сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации расходов либо приостановление, прекращение ее предоставления, за исключением смерти получателя компенсации расходов (смена места жительства, изменение состава семьи, перечня жилищно-коммунальных услуг, номера банковского счета, персональных данных, правовых оснований владения и пользования жилым помещением для инвалидов, семей с детьми-инвалидами, граждан, пострадавших от радиационного воздействия).

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

(Подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(Дата)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Денежные средства, полученные в виде компенсации расходов, ЕДВ на топливо, предназначены для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на приобретение топлива при наличии печного отопления.

2. Гражданам, получающим компенсацию расходов, необходимо в течение десяти рабочих дней сообщить об изменении обстоятельств, влияющих на размер компенсации расходов, а также о случаях, влекущих приостановление, прекращение компенсации расходов, за исключением смерти получателя компенсации расходов (смена места жительства, изменение состава семьи, перечня жилищно-коммунальных услуг, номера банковского счета, персональных данных, правовых оснований владения и пользования жилым помещением для инвалидов, семей с детьми-инвалидами, граждан, пострадавших от радиационного воздействия).

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Заявление и документы _____

от _____ 20____ принял _____

