



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025

№ 33а

Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей  
и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 05.02.2025 № 33а

Положение  
об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей  
и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного  
медицинского страхования Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (далее – Фонд), устанавливая для указанных лиц:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат.

2. Обеспечение расходов на оплату труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Фонда производится за счет средств субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Фонда в очередном финансовом году на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органа управления государственным внебюджетным фондом.

3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Фонда размещается Фондом в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.04.2017 № 161а «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, областных государственных учреждений и областных государственных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации».

2. Должностные оклады

4. Размер должностного оклада руководителя Фонда устанавливается в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Положению.

5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда устанавливаются локальным нормативным актом Фонда на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя Фонда.

3. Компенсационные выплаты

6. С учетом условий труда руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;  
иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством  
и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### 4. Стимулирующие выплаты

7. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Фонда устанавливается стимулирующая выплата в виде ежемесячной надбавки:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», – в размере 5000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей.

При наличии у руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Фонда двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из почетных званий по выбору указанных лиц.

8. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Фонда устанавливается стимулирующая выплата в виде ежемесячной надбавки за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук – в размере 300 рублей;

доктора наук – в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Фонда после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома и выплачивается руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Фонда со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Фонда двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из ученых степеней по выбору указанных лиц.

9. Руководителю Фонда выплачиваются стимулирующие выплаты в виде премий:

премия по итогам работы;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

10. Общая сумма премии руководителю Фонда по итогам работы и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, указанных в пункте 9 настоящего Положения, выплачивается руководителю Фонда исходя из годового размера премиального фонда, указанного в таблице 2 приложения к настоящему Положению, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате.

11. Размер премии по итогам работы за период времени установлен таблицей 3 приложения к настоящему Положению.

12. Размер премии по итогам работы за период согласовывается с заместителем Губернатора Томской области по социальной политике и оформляется приказом Фонда.

При привлечении руководителя Фонда к дисциплинарной ответственности размер премии по итогам работы за период, когда к руководителю Фонда применено дисциплинарное взыскание, снижается в зависимости от вида дисциплинарного взыскания (депремирование). Объем депремирования при наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания составляет 10 процентов размера премии по итогам работы за период. Объем депремирования при наложении дисциплинарного взыскания в иных, предусмотренных законодательством видах, составляет 20 процентов размера премии по итогам работы за период.

13. При определении размера выплачиваемой руководителю Фонда единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается по согласованию с заместителем Губернатора Томской области по социальной политике.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов руководителя Фонда в течение финансового года.

14. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя Фонда, указанного в таблице 2 приложения к настоящему Положению, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Фонда, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера Фонда.

15. Руководителю Фонда выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами его рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников Фонда и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов руководителя Фонда в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов руководителя Фонда.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями руководителю Фонда выплачивается по согласованию с заместителем Губернатора Томской области по социальной политике и оформляется приказом Фонда.

16. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Фонда выплачиваются стимулирующие выплаты в виде следующих премий:

- ежемесячная премия по итогам работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

17. Общая сумма ежемесячной премии по итогам работы и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, выплаченных заместителям руководителя, главному бухгалтеру Фонда в течение финансового года, не может превышать максимального размера годового премиального фонда, указанного в таблице 4 приложения к настоящему Положению, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате.

18. Размер выплачиваемой заместителям руководителя, главному бухгалтеру Фонда ежемесячной премии по итогам работы для определенного периода установлен таблицей 5 приложения к настоящему Положению.

19. При наличии недостатков в работе размер ежемесячной премии по итогам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру Фонда снижается локальным нормативным актом Фонда за тот месяц, в котором допущены недостатки, с указанием причин снижения размера премии.

Основаниями снижения ежемесячного размера премии являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения заданий и распоряжений руководителя Фонда, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- неоднократное неисполнение и/или неоднократное ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- наличие фактов предоставления недостоверной отчетности, ее несвоевременная или некачественная подготовка.

При привлечении заместителей руководителя, главного бухгалтера Фонда к дисциплинарной ответственности размер ежемесячной премии по итогам работы за период, когда к заместителям руководителя, главному бухгалтеру Фонда было применено дисциплинарное взыскание, снижается не более чем на 20 процентов от размера ежемесячной премии по итогам работы, определенного в соответствии с таблицей 5 приложения к настоящему Положению (депремирование). Объем депремирования в зависимости от вида примененного к заместителям руководителя, главному бухгалтеру Фонда дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются локальным нормативным актом Фонда.

20. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя и главному бухгалтеру Фонда премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается руководителем Фонда по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера Фонда.

21. Неиспользованные средства годового премиального фонда заместителей руководителя, главного бухгалтера Фонда, указанного в таблице 4 приложения к настоящему Положению, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Фонда.

22. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Фонда выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа Фонда в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников Фонда и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера Фонда в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера Фонда.

## 5. Материальная помощь

23. Из фонда оплаты труда работников Фонда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Фонда по их письменному заявлению оказывается материальная помощь. При этом общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не может превышать двух должностных окладов работника, которому она оказывается.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также допустимые размеры материальной помощи применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются локальным нормативным актом Фонда.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Фонда и конкретном размере материальной помощи согласовывается с заместителем Губернатора Томской области по социальной политике и оформляется приказом Фонда.

Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру Фонда и конкретном размере материальной помощи принимает руководитель Фонда.

24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Фонда.

Приложение  
к Положению об условиях оплаты труда  
руководителя, его заместителей и главного  
бухгалтера Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Томской области

Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера  
Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Томской области

Таблица 1. Размер должностного оклада руководителя

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада, рублей
1.	Директор	34240

Таблица 2. Годовой размер премиального фонда

№ п/п	Должность	Годовой размер премиального фонда, тыс. рублей
1.	Директор	2638,27

Таблица 3. Распределение годового размера премиального фонда  
руководителя по периодам для начисления премии по итогам работы

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда
1.	Январь	7
2.	Февраль	7
3.	Март	10
4.	Апрель	7
5.	Май	7
6.	Июнь	10
7.	Июль	7
8.	Август	7
9.	Сентябрь	10
10.	Октябрь	7
11.	Ноябрь	7
12.	Декабрь	14

Таблица 4. Максимальный размер годового премиального фонда заместителей руководителя, главного бухгалтера

№ п/п	Должность	Максимальный размер годового премиального фонда (в процентах от годового премиального фонда руководителя Фонда)
1.	Заместитель директора	78
2.	Главный бухгалтер	48

Таблица 5. Распределение годового премиального фонда заместителей руководителя, главного бухгалтера по периодам для начисления ежемесячной премии по итогам работы

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Размер ежемесячной премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда
1.	Январь	7
2.	Февраль	7
3.	Март	10
4.	Апрель	7
5.	Май	7
6.	Июнь	10
7.	Июль	7
8.	Август	7
9.	Сентябрь	10
10.	Октябрь	7
11.	Ноябрь	7
12.	Декабрь	14

