



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025

№ 4а

Об установлении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, пунктом 16-28 статьи 7 Закона Томской области от 11 октября 2007 года № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УСТАНОВЛЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 15.01.2025 № 4а

Порядок
принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений
о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году
остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств областного бюджета, предоставившими субсидии (далее – главный распорядитель), в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатков субсидий, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее – Решение о наличии потребности, остатки субсидий).

2. В целях согласования потребности в остатках субсидий получатели субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют главному распорядителю в произвольной письменной форме информацию о неисполненных обязательствах получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее – неисполненные обязательства), с указанием:

- 1) получателя субсидий;
- 2) цели предоставления субсидий;
- 3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидий;
- 4) размера остатков субсидий с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий;
- 5) причин возникновения остатков субсидий;
- 6) реквизитов нормативного правового акта, на основании которого предоставлены субсидии.

3. К информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств получателем субсидий.

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее – решение об отказе) в областной бюджет.

6. Главный распорядитель отказывает в согласовании наличия потребности в остатках субсидий в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;

3) обязательства получателя субсидий возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления субсидий;

5) не представлены информация и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

6) установлена недостоверность информации и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

7. Решение об отказе в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется главным распорядителем получателю субсидий.

8. Решение о наличии потребности подлежит согласованию с Департаментом финансов Томской области (далее – Департамент).

9. В целях согласования решения о наличии потребности главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия представляет в Департамент следующие документы:

1) решение о наличии потребности с приложением документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

2) сведения об остатках субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидий.

10. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и согласовывает решение о наличии потребности или отказывает в его согласовании.

12. Департамент отказывает в согласовании решения о наличии потребности в следующих случаях:

1) решение о наличии потребности принято с нарушением пункта 6 настоящего Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Информация о согласовании (несогласовании) решения о наличии потребности в течение трех рабочих дней со дня его согласования (несогласования) направляется Департаментом главному распорядителю.

14. Решение о наличии потребности главного распорядителя, согласованное с Департаментом, направляется главным распорядителем получателю субсидий в течение трех рабочих дней после получения главным распорядителем от Департамента информации о согласовании решения о наличии потребности.

15. Несогласование Департаментом решения о наличии потребности является основанием для направления главным распорядителем получателю субсидий в течение трех рабочих дней после получения главным распорядителем от Департамента информации о несогласовании решения о наличии потребности и необходимости возврата получателем субсидии указанных средств в областной бюджет.

Приложение

к Порядку принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Сведения

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

«__» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета

Наименование субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер, дата договора (соглаше- ния)	Правовой акт, регулирующий порядок предоставле- ния субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидии				Сумма предоставленной субсидии (рублей*)			Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей*)		
								Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
				КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		федераль- ный бюджет	областной бюджет		федераль- ный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

* Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

Подпись

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Исполнитель

Подпись

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Телефон

М.П. дата

