АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022 № 26а

Об утверждении Служебного распорядка
Администрации Томской области

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Служебный распорядок Администрации Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Томской области от 27.04.2010 № 85а «Об утверждении Правил служебного распорядка Администрации Томской области»;

постановление Администрации Томской области от 04.08.2016 № 264а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2010 № 85а»;

постановление Администрации Томской области от 20.10.2016 № 338а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2010 № 85а»;

постановление Администрации Томской области от 26.10.2016 № 343а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 27.04.2010 № 85а»;

постановление Администрации Томской области от 11.07.2017 № 263а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2010 № 85а»;

постановление Администрации Томской области от 15.11.2021 № 457а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 27.04.2010 № 85а»;

пункт 3 постановления Администрации Томской области от 21.12.2021 № 534а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике и территориальному развитию.

И.о. Губернатора Томской области А.М. Феденёв

Администрация Томской области
ПРОТОКОЛЬНАЯ ГРУППА
Управление делами

Пономаренко М.В.
0127ko05.pap2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.01.2022 № 26а

Служебный распорядок Администрации Томской области

1. Служебный распорядок Администрации Томской области (далее – служебный распорядок) регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной службе Томской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной гражданской службой, режим гражданской службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих, состоящих в штате Администрации Томской области (далее – гражданские служащие).

2. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством, законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

3. В Администрации Томской области устанавливается:

40-часовая пятидневная служебная неделя с выходными днями в субботу и воскресенье;

продолжительность служебного дня – 8 часов без включения перерыва для отдыха и питания в служебное время;

время начала служебного дня – 9 часов 00 минут (понедельник – пятница);

время окончания служебного дня – 18 часов 00 минут (понедельник – пятница);

время перерыва для отдыха и питания – с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Если время перерыва для отдыха и питания совпадает со временем нахождения гражданского служащего в служебной командировке, на совещании, семинаре, заседании совещательных органов, мероприятии, связанном с профессиональным развитием, в судебном заседании, заседании (мероприятии) иных государственных органов, организаций от имени Администрации Томской области и (или) по поручению руководителя гражданского служащего, то гражданскому служащему предоставляется право в этот день перенести время перерыва для отдыха и питания по своему усмотрению.

Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы категории «руководители», главные должности категории «помощники (советники)» устанавливается ненормированный служебный день.

Ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным контрактом гражданским служащим, замещающим в Администрации Томской области должности гражданской службы:

категории «руководители» ведущей группы должностей;

категории «помощники (советники)» ведущей группы должностей;

категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей;

категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей.

4. Гражданский служащий при прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – вакцинация) по его письменному заявлению решением представителя нанимателя освобождается от работы на один рабочий день (в день прохождения вакцинации) с сохранением денежного содержания.

После подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, гражданский служащий представляет в комитет кадровой работы Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области документы, подтверждающие прохождение им вакцинации, не позднее 5 рабочих дней со дня фактического освобождения его от работы.

5. Руководитель структурного подразделения Администрации Томской области осуществляет учет служебного времени гражданских служащих.

6. Гражданским служащим предоставляются отпуска в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Выплата денежного содержания гражданским служащим осуществляется два раза в месяц (1-го и 16-го числа каждого календарного месяца).

