

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.04.2026

№ 3-нп

г. Тверь

Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление физическим и юридическим лицам сведений из Реестра административно- территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Тверской области от 17.04.2006 № 34-ЗО «Об административно-территориальном устройстве Тверской области», постановлениями Правительства Тверской области от 05.02.2018 № 32-пп «О ведении Реестра административно-территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области», от 03.11.2020 № 500-пп «Об утверждении Положения о Министерстве региональной политики Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление физическим и юридическим лицам сведений из Реестра административно-территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области» (далее – Административный регламент) (прилагается).

2. Отделу аналитической деятельности и организационно-документационного обеспечения Министерства региональной политики Тверской области в течении 5 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить Административный регламент на сайте Министерства региональной политики Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и

внести сведения об Административном регламенте в государственную информационную систему Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области».

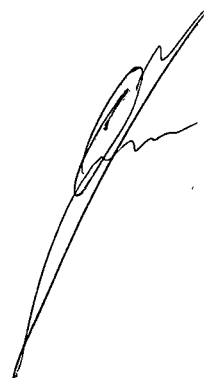
3. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам территориальных образований Тверской области от 14.01.2015 № 1-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление физическим и юридическим лицам сведений из Реестра административно-территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения Административного регламента в части предоставления государственной услуги «Предоставление физическим и юридическим лицам сведений из Реестра административно-территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области» (далее – государственная услуга) в электронной форме применяются с момента обеспечения технической возможности предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исполняющий обязанности
Министра региональной политики
Тверской области**



О.С. Черников

Приложение
к приказу Министерства региональной
политики Тверской области
от 28.04.2026 № 3-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление физическим и юридическим лицам сведений из Реестра
административно-территориальных единиц и территориальных единиц
Тверской области»

Раздел I
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II
Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I
Наименование государственной услуги

3. Наименование государственной услуги – «Предоставление физическим и юридическим лицам сведений из Реестра административно-территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области».

Подраздел II
Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется Министерством региональной политики Тверской области.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю выписки из Реестра.

6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги в соответствии с выбранным в запросе способом получения результата предоставления государственной услуги, направляется Министерством заявителю заказным письмом с уведомлением или на адрес электронной почты (в виде документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) или размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица Министерства) либо выдается под расписку при личном обращении заявителя в Министерство или любой филиал ГАУ «МФЦ».

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве.

9. Срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 8 настоящего подраздела, не зависит от категории (признаков) заявителя, а также способа подачи запроса.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ» не должно превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Запрос подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:
- 1) поданный заявителем непосредственно в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;
 - 2) поступивший в Министерство посредством почтовой связи – в день доставки в Министерство;
 - 3) поступивший в Министерство в электронной форме (за исключением случаев подачи запроса через Единый портал) – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления). Регистрация запроса, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи запроса.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Министерства и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

17. Прием запросов и выдача заявителям результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Министерством в филиал ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между

Министерством и ГАУ «МФЦ», при этом филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не принимают решение об отказе в приеме документов;
- 2) не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

Форма запроса приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме запроса, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

20. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запросов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

21. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством Единого портала и (или) электронной почты.

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
Условные обозначения		
1.	БФ	- документы подаются на бумажном носителе
2.	Единый портал	- документы подаются посредством Единого портала
3.	ЛО	- документы подаются при личном обращении в Министерство
4.	МФЦ	- документы подаются при личном обращении в филиал ГАУ «МФЦ»
5.	ПС	- документы подаются посредством почтовой связи
6.	ЭП	- документы направляются посредством электронной почты
7.	ЭФ	- документы подаются в электронной форме
Сокращения		
8.	Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление физическим и юридическим лицам сведений из Реестра административно-территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области»
9.	ГАУ «МФЦ»	- государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
10.	государственная услуга	- государственная услуга «Предоставление физическим и юридическим лицам сведений из Реестра административно-территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области»
11.	документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
12.	Единый портал	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

13.	запрос	- обращение (запрос) о предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме
14.	заявители	- физические и юридические лица
15.	Министерство	- Министерство региональной политики Тверской области
16.	Реестр	- Реестр административно-территориальных единиц и территориальных единиц Тверской области
17.	сайт Министерства	- сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
18.	УКЭП	- усиленная квалифицированная электронная подпись
19.	филиалы ГАУ «МФЦ»	- структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
20.	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		в соответствии с пунктом 5 Административного регламента
1.	Физические лица	А
2.	Юридические лица	Б

Приложение 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи документа	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	Запрос	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС, ЭП	ЭФ, БФ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Законодательством не предусмотрены				

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной
услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
	Основания законодательством не предусмотрены	А, Б
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания законодательством не предусмотрены	А, Б
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
	Основания законодательством не предусмотрены	А, Б