

Управление документационного  
обеспечения аппарата  
Правительства Тверской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
В РЕЕСТРЕ**  
«28» апреля 2026 г.  
Регистрационный № 2462609

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.04.2026

№ 2-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ  
Министерства региональной политики  
Тверской области от 21.01.2022 № 1-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства региональной политики Тверской области от 21.01.2022 № 1-нп «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям сведений из регистра муниципальных нормативных правовых актов Тверской области» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства региональной политики Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Министра региональной политики  
Тверской области**



**О.С. Черникин**

Приложение  
к приказу Министерства региональной  
политики Тверской области  
от 27.04.2026 № 2-нп

«Приложение  
к приказу Министерства региональной  
политики Тверской области  
от 21.01.2022 № 1-нп

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление гражданам и организациям сведений из регистра  
муниципальных нормативных правовых актов Тверской области»

Раздел I  
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется гражданам и организациям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II  
Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I  
Наименование государственной услуги

3. Наименование государственной услуги – «Предоставление гражданам и организациям сведений из регистра муниципальных нормативных правовых актов Тверской области».

Подраздел II  
Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется Министерством региональной политики Тверской области.

### Подраздел III

#### Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю сведений из Регистра.

По запросам готовятся письменные ответы в свободной форме.

6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги в соответствии с выбранным в запросе способом получения результата предоставления государственной услуги, направляется Министерством заявителю заказным письмом с уведомлением или на адрес электронной почты (в виде документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) или размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица Министерства) либо выдается под расписку при личном обращении заявителя в Министерство или любой филиал ГАУ «МФЦ».

### Подраздел IV

#### Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации запроса в Министерстве.

При необходимости срок рассмотрения запроса может продлеваться, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения запроса.

9. Сроки предоставления государственной услуги, указанные в настоящем подразделе, не зависят от категории (признаков) заявителя, а также способа подачи запроса.

### Подраздел V

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### Подраздел VI

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

непосредственно в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ» не должно превышать 15 минут.

#### Подраздел VII

##### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Запрос подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

1) поданный заявителем непосредственно в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ» – в течение 3 дней со дня поступления;

2) поступивший в Министерство посредством почтовой связи – в день доставки в Министерство;

3) поступивший в Министерство в электронной форме (за исключением случаев подачи запроса через Единый портал) – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления). Регистрация запроса, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи запроса.

#### Подраздел VIII

##### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства и на Едином портале.

#### Подраздел IX

##### Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Министерства и на Едином портале.

#### Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) подсистема «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России;

2) Единый портал.

17. Прием запросов и выдача заявителям результата предоставления государственной услуги осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ», при этом филиалы ГАУ «МФЦ»:

1) не принимают решение об отказе в приеме документов;

2) не осуществляют выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Министерством в филиал ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, а также не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства.

#### Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

Форма запроса приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

#### Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

#### Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

20. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

#### Раздел IV

#### Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

21. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством Единого портала и (или) электронной почты.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

| № п/п                   | Условное обозначение/сокращение | Определение/расшифровка   |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| 1. Условные обозначения |                                 |   |
| 1.                      | БФ                              | - документы подаются на бумажном носителе   |
| 2.                      | [Все]                           | - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги  |
| 3.                      | Единый портал                   | - документы подаются посредством Единого портала  |
| 4.                      | ЛО                              | - документы подаются при личном обращении в Министерство  |
| 5.                      | МФЦ                             | - документы подаются при личном обращении в филиал ГАУ «МФЦ»  |
| 6.                      | ПС                              | - документы подаются посредством почтовой связи   |
| 7.                      | ЭП                              | - документы направляются посредством электронной почты  |
| 8.                      | ЭФ                              | - документы подаются в электронной форме  |
| 2. Сокращения           |                                 |   |
| 9.                      | Административный регламент      | - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям сведений из регистра муниципальных нормативных правовых актов Тверской области» |
| 10.                     | ГАУ «МФЦ»                       | - государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»   |
| 11.                     | государственная услуга          | - государственная услуга «Предоставление гражданам и организациям сведений из регистра муниципальных нормативных правовых актов Тверской области»   |
| 12.                     | документы                       | - запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги   |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
| 13. | Единый портал     | - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»   |
| 14. | запрос            | - запрос о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или электронной форме  |
| 15. | заявители         | - граждане и организации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители |
| 16. | Министерство      | - Министерство региональной политики Тверской области  |
| 17. | Минюст России     | - Министерство юстиции Российской Федерации  |
| 18. | Регистр           | - регистр муниципальных нормативных правовых актов Тверской области  |
| 19. | сайт Министерства | - сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет   |
| 20. | УКЭП              | - усиленная квалифицированная электронная подпись  |
| 21. | филиалы ГАУ «МФЦ» | - структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области  |
| 22. | ФРГУ              | - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»  |

Приложение 2  
к Административному регламенту

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Перечень отдельных признаков заявителей   | Результат предоставления государственной услуги         |
|-------|---|---|
|       |   | в соответствии с пунктом 5 Административного регламента |
| 1.    | Гражданин   | А   |
| 2.    | Организация, от имени которой за получением государственной услуги обратился уполномоченный представитель | Б   |

Приложение 3  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

| №<br>п/п   | Наименование<br>документа | Идентификатор<br>категории<br>(признаков)<br>заявителей | Способы<br>подачи<br>документа       | Иные<br>требования |
|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| 1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно  |                           |   |                                      |                    |
| 1.1  | Запрос                    | А, Б  | Единый портал,<br>ЛО, МФЦ,<br>ПС, ЭП | [Все], ЭФ,<br>БФ   |
| 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                           |   |                                      |                    |
| Законодательством не предусмотрены   |                           |   |                                      |                    |



Приложение 5  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной  
услуги

| №<br>п/п   | Перечень оснований                           | Идентификатор категории<br>(признаков) заявителей |
|--|--|---|
| 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов                               |  |   |
|  | Основания законодательством не предусмотрены | А, Б  |
| 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления<br>предоставления государственной услуги |  |   |
|  | Основания законодательством не предусмотрены | А, Б  |
| 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении<br>государственной услуги        |  |   |
|  | Основания законодательством не предусмотрены | А, Б  |

».