

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.03.2026

№ 2-пп

г. Тверь

**Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд Тверской области в отношении подведомственных заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Тверской области 18.10.2011 № 76-пп «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-пп «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области приказываю:

1. Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных заказчиков.

2. Признать утратившим силу:

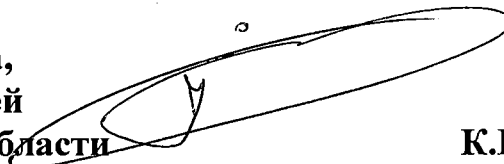
1) приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 26.08.2015 № 96-пп «Об утверждении регламента проведения Министерством сельского хозяйства Тверской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 27.08.2021 № 3-нп «О внесении изменений в Приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 26.08.2015 № 96-нп».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области**



К.И. Каравайный

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности
Тверской области
03.03.2026 № 2-нп

Регламент
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении

1. Настоящий Регламент определяет процедуру осуществления Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее - Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных Министерству государственных учреждений Тверской области (далее - субъекты контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения субъектами контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения утвержденного и доведенного до субъекта контроля в установленном порядке объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, информации, содержащейся в планах -

графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных субъектами контроля;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения субъектами контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и достоверности результатов.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в форме выездных или документарных проверок.

Периодичность проведения проверок в отношении отдельного субъекта контроля – не реже одной проверки в год.

6. Выездные и документарные проверки проводятся в соответствии с Планом проведения Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области, составляемого по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту (далее – План проверок), либо вне Плана проверок в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего регламента, на основании приказа Министерства о проведении проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области, составляемого по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту (далее – приказ о проведении проверки), который подписывается Министром сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министр) или иным лицом, уполномоченным Министром.

7. Министерство не позднее 1 декабря года, предшествующего голу проведения ведомственного контроля, разрабатывает и направляет План проверок на рассмотрение и согласование в исполнительный орган Тверской области, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Тверской области и иных заказчиков, указанных в частях 4, 4.4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган рассматривает План проверок в срок не более 7 рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия запланированных проверок законодательству. При отсутствии замечаний руководитель уполномоченного органа или иное лицо, уполномоченное руководителем, согласовывает План проверок и в течение 3 рабочих дней со дня согласования направляет в Министерство для утверждения.

Согласованный План проверок утверждается Министром или иным лицом, уполномоченным Министром, в течение 3 рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа.

Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов контроля в течение 7 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана проверок.

8. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся изменения.

Внесение в План проверок изменений осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 6 и 7 настоящего регламента, путем разработки Плана проверок в новой редакции.

План проверок в новой редакции доводится под роспись руководителя соответствующего субъекта контроля в течение 7 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана проверок в новой редакции.

9. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа о проведении проверки

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) поступление в Министерство поручений (обращений) Губернатора Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, прокуратуры Тверской области, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

2) поступление в Министерство информации о нарушении субъектом контроля требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе из средств массовой информации.

10. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки в рамках ведомственного контроля (далее – уполномоченные лица Министерства), определяется приказом о проведении проверки.

Уполномоченные лица Министерства должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

11. Министерство в срок, не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки, уведомляет субъект контроля о проведении проверки.

12. Уведомление о проведении проверки составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту и подписывается Министром или иным лицом, уполномоченным Министром.

13. Срок проведения проверки не может составлять более 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании приказа Министра или иного лица, уполномоченного Министром.

Копия приказа о продлении срока проведения проверки доводится под роспись до руководителей субъектов контроля в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания такого приказа.

14. При проведении проверки уполномоченные лица Министерства имеет право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в здания, помещения субъекта контроля при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления о проверке с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки.

15. По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается уполномоченным лицом Министерства, ответственным за подготовку материалов по итогам проверки в соответствии с приказом о проведении проверки (далее – руководитель проверки), и представляется Министру или иному уполномоченному Министром лицу для ознакомления.

Акт проверки составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания проведения проверки. Один экземпляр акта передается субъекту контроля, второй экземпляр хранится в Министерстве.

В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) субъекта контроля от получения экземпляра акта в данном экземпляре заполняется отметка об отказе от получения акта проверки.

16. При выявлении по результатам проведения проверки нарушений субъект контроля в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки разрабатывает и представляет в Министерство предложения по устранению выявленных нарушений. В случае несогласия с нарушениями, выявленными в результате проверки, субъект контроля вправе в течение 7 рабочих дней направить в письменной форме возражения.

Министерство рассматривает поступившие возражения в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве и направляет субъекту контроля ответ с информацией о согласии или несогласии с возражениями.

17. Уполномоченные лица Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля предложений по устранению выявленных нарушений разрабатывают план устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту (далее – план устранения нарушений), который утверждается руководителем проверки и предоставляется Министру или уполномоченному Министром лицу для ознакомления.

18. Утвержденный план устранения нарушений направляется для исполнения субъекту контроля.

В сроки, предусмотренные планом устранения выявленных нарушений, субъект контроля осуществляет устранение выявленных нарушений и представляет в Министерство отчет об устранении выявленных нарушений.

Отчет об устранении выявленных нарушений оформляется в виде письма с приложением (при необходимости) копий подтверждающих документов.

19. В случае установления в результате проверки признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за которые предусмотрена административная, уголовная ответственность, Министерство передает материалы проверки, относящиеся к факту нарушения, в орган внутреннего финансового контроля, в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения нарушений, хранятся в Министерстве не менее 3 лет со дня оформления акта проверки.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Приказ

_____._____.20____

№ ____-нп

г. Тверь

О проведении проверки в рамках
ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Тверской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-нп "Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области", приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области от 20__ № -нп "Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных заказчиков", планом проведения Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области на 20__ год *приказываю:

1. Провести с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

_____ проверку в рамках ведомственного контроля

(выездную/документарную)

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской

области
в отношении _____

(наименование, ИНН, место нахождения (адрес)
субъекта контроля)

(далее - проверка) за период его деятельности с " ____ " _____ 20__ года
по " ____ " _____ 20__ года.

2. Уполномочить на проведение проверки:

1) _____ - руководитель проверки;

(Ф.И.О.) (должность)

2) _____;

(Ф.И.О.) (должность)

3) _____.

(Ф.И.О.) (должность)

3. Установить, что предметом проверки (проверяемыми вопросами)
являются:

1)...;

2)...;

3)....

4. Руководителю проверки обеспечить проведение проверки, подготовку
материалов и совершение иных необходимых действий по ее результатам в
установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
_____ (оставляю за собой).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О)

* Указывается при проведении плановой проверки в
рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тверской области

Приложение 3
к регламенту осуществления
ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тверской области
в отношении подведомственных заказчиков

Форма

(наименование субъекта контроля)

Уведомление
о проведении проверки

" ___ " _____ 20__ года

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области от ____ . ____ 20 № ____ -нп "Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных заказчиков", Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области уведомляет о проведении - проверки - в рамках

(выездной/документарной)

ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении

(наименование, ИНН, место нахождения (адрес) субъекта контроля)

Проверка проводится в соответствии с Планом проведения Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области на 20__ год * и приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области о проведении проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области от ____ . ____ . 20__ № ____ .

Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность	
(наименование субъекта контроля)	
Дата начала и дата окончания проведения	

проверки	
----------	--

Уполномоченными на проведение проверки должностными лицами являются:

_____ - руководитель проверки;

(Ф.И.О.) (должность)

_____;

(Ф.И.О.) (должность)

_____.

(Ф.И.О.) (должность)

Для проведения проверки необходимо предоставить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, следующие документы (информацию, материальные средства):

Наименование (информации, средства)	документа материального	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления

Для проведения выездной проверки необходимо обеспечить следующие условия:

_____.**

(предоставить помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование и др.)

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты):

_____ / _____ /
(должность) (Ф.И.О)

* Указывается при проведении плановой проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

** Заполняется при проведении выездной проверки

Акт
проверки от " ____ " _____ 20__ года

Должностными лицами Министерства сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Тверской области

(Ф.И.О., должность)
(руководитель _____ мероприятия),

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)
проведена _____, проверка в рамках ведомственного
(выездная/документарная)
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Тверской области в отношении
_____ (далее - субъект
контроля)

(наименование, ИНН, место нахождения (адрес) субъекта контроля)

1. Основания проведения проверки: пункт Плана проведения
Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области проверок в рамках ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Тверской области на 20 год * и приказ Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области о
проведении проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области от
_____.20__ №_____.

2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период
времени, за который проверялась деятельность субъекта контроля:

3. Дата начала и дата окончания проведения проверки: с " ____ " _____
20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

4. Руководитель субъекта контроля, лица, ответственные за финансово
хозяйственную и закупочную деятельность субъекта контроля в проверяемом

периоде:

(Ф.И.О., руководителя, главного бухгалтера, контрактного
управляющего/ сотрудников контрактной службы субъекта контроля)

5. В результате проведенной проверки установлено следующее:

(излагаются результаты проверки по каждому вопросу предмета проверки
(проверяемому вопросу))

6. Выводы по результатам проведенной проверки:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель проверки:

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О)

Экземпляр № ____ настоящего акта проверки на __ листах с приложениями
на _____ листах получил " ____ " _____ 20__ года:

_____/_____/_____
(должность руководителя/
уполномоченного представителя
субъекта контроля) (Ф.И.О)

От получения экземпляра № _____ настоящего акта проверки

отказался.**

(руководитель/уполномоченный представитель субъекта
контроля, его Ф.И.О.)

Руководитель проверки:

_____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О)

" ____ " _____ 20__ года **

* Указывается при проведении плановой проверки в рамках
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Тверской области

** Заполняется в случае отказа руководителя/уполномоченного
представителя субъекта контроля от получения экземпляра акта.

Приложение 5
к регламенту осуществления
ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тверской области
в отношении подведомственных заказчиков

Форма

УТВЕРЖДАЮ
(должность руководителя проверки)
_____/_____/_____
"___" _____ 20__ г.

План устранения выявленных нарушений

План устранения нарушений, выявленных по результатам проведения Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года _____

(плановой/внеплановой, выездной/документарной)
проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении _____

_____ (наименование, ИНН, место нахождения (адрес) субъекта контроля)
(акт проверки от __ № ____).

№	Нарушения, выявленные по результатам проведения проверки	Действия (меры), которые необходимо выполнить (принять) в целях устранения выявленных нарушений	Сроки устранения нарушений и представления отчета об устранении нарушений	Отчет об устранении нарушений

Должностные лица Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области, проводившие проверку:

_____ (должность)	_____/_____/_____ (Ф.И.О)
_____ (должность)	_____/_____/_____ (Ф.И.О)
"___" _____ 20__ года	