

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.02.2026

№ 154-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Министерства образования Тверской области от 13.06.2024 № 763-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования Тверской области от 13.06.2024 № 763-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – приказ) следующее изменения:

1) в преамбуле приказа слова «от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:» заменить словами «от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (приложение 1);

3) административный регламент предоставления Министерством образования Тверской области государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом, изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Председателя
Правительства Тверской области –
Министр образования Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение 1
к приказу Министерства образования
Тверской области
от 18.02.2026 № 154-нп

«Приложение 1
к приказу Министерства образования
Тверской области
от 13.06.2024 № 763-нп

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Раздел I Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I Наименование государственной услуги

3. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами, на территории, управляемой которыми, располагаются соответствующие образовательные организации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа по месту нахождения образовательной организации, которую посещает(ют) ребенок (дети) заявителя.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации.

6. Решение о назначении компенсации подготавливается по форме согласно приложению 5 к порядку.

Решение об отказе в назначении компенсации подготавливается по форме согласно приложению 4 к порядку.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю:

1) в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на Едином портале;

2) в уполномоченном органе или в филиале ГАУ «МФЦ» в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации документов.

10. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, филиал ГАУ «МФЦ» данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей), уполномоченный орган уведомляет заявителя одним из способов, указанных в пункте 8 Административного регламента, об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации документов.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в уполномоченном органе, образовательной организации или филиале ГАУ «МФЦ» либо при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе или филиале ГАУ «МФЦ», не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

1) поданное заявителем непосредственно в образовательную организацию или в уполномоченный орган - в течение 1 рабочего дня со дня его получения;

2) поступившее на почтовый адрес образовательной организации или уполномоченного органа - в день доставки в государственную образовательную организацию или уполномоченный орган;

3) поданное заявителем в филиал ГАУ «МФЦ» - в день обращения заявителя.

Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайтах уполномоченных органов и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайтах уполномоченных органов и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал и СМЭВ.

18. Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется заявителю.

19. Филиалы «ГАУ МФЦ» участвуют в предоставлении государственной услуги на основании соглашений о взаимодействии, заключенных ГАУ «МФЦ» с уполномоченными органами, в части приема документов от заявителей и выдачи заявителям результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного экземпляра электронного документа, направленного уполномоченным органом.

20. Филиалы «ГАУ МФЦ» не осуществляют:

- 1) принятие решения об отказе в приеме документов;
- 2) составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающей перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел I

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел II

Профилирование заявителя

24. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения сотрудником уполномоченного органа, образовательной организации или филиала ГАУ «МФЦ» устного анкетирования заявителя по вопросам, позволяющим выявить перечень признаков заявителя и отнести его к одной из категорий, установленных в приложении 2 к Административному регламенту.

25. Профилирование заявителя посредством Единого портала осуществляется в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем этапов подачи заявления.

Подраздел III Прием документов

26. Форма заявления установлена приложением 1 к порядку.

27. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

28. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) при подаче заявления посредством личного обращения в уполномоченный орган, образовательную организацию или филиал ГАУ «МФЦ» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

30. Государственная услуга предусматривает возможность приема уполномоченными органами, образовательными организациями, филиалами ГАУ «МФЦ» документов от заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Сроки регистрации заявления указаны в пункте 13 Административного регламента.

Подраздел IV Межведомственное информационное взаимодействие

32. Межведомственный запрос должен быть направлен уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов в уполномоченный орган.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса в соответствующий орган опеки и попечительства Тверской области.

Подраздел V Приостановление предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

34. В случае возникновения необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации, сотрудник уполномоченного органа обеспечивает

подготовку, согласование и подписание руководителем уполномоченного органа (лицом, его замещающим) в установленном порядке решения о приостановлении назначения компенсации по форме согласно приложению 3 к порядку, а также уведомления о приостановлении назначения компенсации в свободной форме с указанием документов (сведений), которые необходимо представить заявителю для назначения компенсации (уведомление доводится до заявителя одним из способов, указанных в пункте 8 Административного регламента).

35. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется со дня уведомления уполномоченным органом заявителя о принятии решения о приостановлении назначения компенсации, до даты представления заявителем документов (сведений), указанных в уведомлении о приостановлении назначения компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

36. В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в срок, указанный в пункте 35 Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении компенсации, которое доводит до заявителя способом, указанным в пункте 8 Административного регламента. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Подраздел VI

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня после получения всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Подраздел VII

Предоставление результата государственной услуги

39. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) в день подписания соответствующего решения руководителем уполномоченного органа (лицом, его замещающим) - в случае направления решения в личный кабинет заявителя на Едином портале;

2) в течение 15 минут после явки заявителя, проинформированного о готовности результата государственной услуги, - в случае личного получения заявителем результата услуги в уполномоченном органе или филиале ГАУ «МФЦ».

40. Результат государственной услуги не может быть предоставлен любым уполномоченным органом или филиалом ГАУ «МФЦ» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
1. Условные обозначения		
1.1.	БФ	- документы подаются на бумажном носителе
1.2.	Единый портал	- документы подаются посредством Единого портала
1.3.	ИГ	- акты гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранных государств
1.4.	ЛО	- документы подаются при личном обращении в уполномоченный орган или образовательную организацию
1.5.	МФЦ	- документы подаются через ГАУ «МФЦ»
1.6.	ПС	- документы подаются посредством почтовой связи
1.7.	ЭФ	- документы подаются в электронной форме
2. Сокращения		
2.1.	Административный регламент	- административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2.2.	ГАУ «МФЦ»	- государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.3.	ГИС ЕЦП	- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
2.4.	государственная услуга	- «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2.5.	документы	- заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
2.6.	ЕГР ЗАГС	- Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

2.7.	Единый портал	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.8.	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
2.9.	заявитель	- один из родителей (законных представителей) ребенка, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации
2.10.	заявление	– заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 1 к порядку
2.11.	компенсация	- компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
2.12.	образовательные организации	- муниципальные и иные (за исключением государственных) образовательные организации, расположенные на территории Тверской области, имеющие соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности
2.13.	порядок	– порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2.14.	СМЭВ	– единая система межведомственного электронного взаимодействия
2.15.	СНИЛС	- страховой номер индивидуального лицевого счета
2.16.	уполномоченные органы	- органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющие переданные государственные полномочия Тверской области в соответствии с законом Тверской области от 03.02.2010 № 10-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области государственными полномочиями Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях,

		реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2.17.	филиалы ГАУ «МФЦ»	- структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
2.18.	ФНС России	- Федеральная налоговая служба
2.19.	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации
1.	Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства	А
2.	Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, от имени которого обращается уполномоченный представитель	Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.	Заявление	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ
1.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	А, Б	ЛО, МФЦ	БФ
1.3.	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка	А, Б	ЛО, МФЦ	БФ
1.4.	Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык, если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ИГ, ПН
1.5.	Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык, если брак расторгнут на территории иностранного государства	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ИГ, ПН
1.6.	Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык, если брак расторгнут на территории иностранного государства	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ИГ, ПН

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1.	Документы, подтверждающие сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.2.	Документы, подтверждающие сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.3.	Документы, подтверждающие сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.4.	Документы, подтверждающие сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.5.	Документы, подтверждающие сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.6.	Документы, подтверждающие сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.7.	Документы, подтверждающие сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН

Приложение 4
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1.1.	документы поданы с нарушением требований, установленных порядком, в том числе:	—
1.1.1.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	Б
1.1.2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для назначения компенсации	А, Б
1.1.3.	заявителем в заявлении, поданном в электронной форме, не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)	А, Б
1.2.	на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации	А, Б
1.3.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б
1.4.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации	А, Б
1.5.	заявление подано в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит назначение компенсации	А, Б
1.6.	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к назначению компенсации в электронной форме	А, Б
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации	А, Б
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных подпунктом 2.9 пункта 2 перечня, приведенного в приложении 1 к Административному регламенту	А, Б

3.2.	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	А, Б
3.3.	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	А, Б
3.4.	заявление отозвано заявителем	А, Б

».

Приложение 2
к приказу Министерства образования
Тверской области
от 18.02.2026 № 154-нп

«Приложение 2
к приказу Министерства образования
Тверской области
от 13.06.2024 № 763-нп

Административный регламент предоставления Министерством образования
Тверской области государственной услуги «Предоставление компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных
образовательных организациях Тверской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

Раздел I Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I Наименование государственной услуги

3. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Подраздел II Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется Министерством образования Тверской области.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации.

6. Решение о назначении компенсации подготавливается по форме согласно приложению 5 к порядку.

Решение об отказе в назначении компенсации подготавливается по форме согласно приложению 4 к порядку.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю:

1) в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на Едином портале;

2) в государственной образовательной организации или в филиале ГАУ «МФЦ» в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации документов.

10. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в государственную образовательную организацию, филиал ГАУ «МФЦ» данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей), государственная образовательная организация уведомляет заявителя одним из способов, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента, об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации документов.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в государственной образовательной организации или филиале ГАУ «МФЦ» либо при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в государственной образовательной организации или филиале ГАУ «МФЦ», не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

1) поданное заявителем непосредственно в государственную образовательную организацию - в течение 1 рабочего дня со дня его получения;

2) поступившее на почтовый адрес государственной образовательной организации - в день доставки в государственную образовательную организацию;

3) поданное заявителем в филиал ГАУ «МФЦ» - в день обращения заявителя.

Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайтах Министерства, государственных образовательных организаций и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайтах Министерства, государственных образовательных организаций и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал и СМЭВ.

18. Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется заявителю.

19. Филиалы «ГАУ МФЦ» участвуют в предоставлении государственной услуги на основании соглашений о взаимодействии, заключенных ГАУ «МФЦ» с Министерством и государственными образовательными организациями, в части приема документов от заявителей и выдачи заявителям результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного экземпляра электронного документа, направленного Министерством.

20. Филиалы «ГАУ МФЦ» не осуществляют:

- 1) принятие решения об отказе в приеме документов;
- 2) составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающей перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел I

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел II

Профилирование заявителя

24. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения сотрудником государственной образовательной организации или филиала ГАУ «МФЦ» устного анкетирования заявителя по вопросам, позволяющим выявить перечень признаков заявителя и отнести его к одной из категорий, установленных в приложении 2 к Административному регламенту.

25. Профилирование заявителя посредством Единого портала осуществляется в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем этапов подачи заявления.

Подраздел III

Прием документов

26. Форма заявления установлена приложением 1 к порядку.

27. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

28. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении

учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) при подаче заявления посредством личного обращения в государственную образовательную организацию или филиал ГАУ «МФЦ» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

30. Государственная услуга предусматривает возможность приема государственными образовательными организациями, филиалами ГАУ «МФЦ» документов от заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Сроки регистрации заявления указаны в пункте 13 Административного регламента.

Подраздел IV

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Межведомственный запрос должен быть направлен уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов в уполномоченный орган.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса в соответствующий орган опеки и попечительства Тверской области.

Подраздел V

Приостановление предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

34. В случае возникновения необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации, сотрудник государственной образовательной организации обеспечивает подготовку, согласование и подписание руководителем государственной образовательной организации (лицом, его замещающим) в установленном порядке решения о приостановлении назначения компенсации по форме согласно приложению 3 к порядку, а также уведомления о приостановлении назначения компенсации в свободной форме с указанием документов (сведений), которые необходимо представить заявителю для назначения компенсации (уведомление доводится до заявителя одним из способов, указанных в пункте 8 Административного регламента).

35. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется со дня уведомления государственной образовательной организацией заявителя о принятии решения о приостановлении назначения

компенсации, до даты представления заявителем документов (сведений), указанных в уведомлении о приостановлении назначения компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

36. В случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации в срок, указанный в пункте 35 Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении компенсации, которое доводит до заявителя способом, указанным в пункте 8 Административного регламента. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Подраздел VI

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется Министерством не позднее 1 рабочего дня после получения всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Подраздел VII

Предоставление результата государственной услуги

39. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) в день подписания соответствующего решения руководителем Министерства (лицом, его замещающим) - в случае направления решения в личный кабинет заявителя на Едином портале;

2) в течение 15 минут после явки заявителя, проинформированного о готовности результата государственной услуги, - в случае личного получения заявителем результата услуги в государственной образовательной организации или филиале ГАУ «МФЦ».

40. Результат государственной услуги не может быть предоставлен Министерством, государственной образовательной организацией или филиалом ГАУ «МФЦ» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
1. Условные обозначения		
1.1.	БФ	- документы подаются на бумажном носителе
1.2.	Единый портал	- документы подаются посредством Единого портала
1.3.	ИГ	- акты гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранных государств
1.4.	ЛО	- документы подаются при личном обращении в государственную образовательную организацию
1.5.	МФЦ	- документы подаются через ГАУ «МФЦ»
1.6.	ПС	- документы подаются посредством почтовой связи
1.7.	ЭФ	- документы подаются в электронной форме
2. Сокращения		
2.1.	Административный регламент	- административный регламент предоставления Министерством образования Тверской области государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2.2.	ГАУ «МФЦ»	- государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.3.	ГИС ЕЦП	- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
2.4.	государственная услуга	- «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2.5.	документы	- заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
2.6.	ЕГР ЗАГС	- Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
2.7.	Единый портал	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.8.	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие»

		информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
2.9.	заявитель	- один из родителей (законных представителей) ребенка, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации
2.10.	заявление	- заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 1 к порядку
2.11.	компенсация	- компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
2.12.	государственные образовательные организации	- государственные образовательные организации, расположенные на территории Тверской области, имеющие соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности
2.13.	порядок	- порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
2.14.	СМЭВ	- единая система межведомственного электронного взаимодействия
2.15.	СНИЛС	- страховой номер индивидуального лицевого счета
2.16.	Министерство	- Министерство образования Тверской области
2.17.	филиалы ГАУ «МФЦ»	- структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
2.18.	ФНС России	- Федеральная налоговая служба
2.19.	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации
1.	Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства	А
2.	Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, от имени которого обращается уполномоченный представитель	Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.	Заявление	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ
1.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	А, Б	ЛО, МФЦ	БФ
1.3.	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка	А, Б	ЛО, МФЦ	БФ
1.4.	Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык, если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ИГ, ПН
1.5.	Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык, если брак расторгнут на территории иностранного государства	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ИГ, ПН
1.6.	Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык, если брак расторгнут на территории иностранного государства	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ИГ, ПН

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1.	Документы, подтверждающие сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.2.	Документы, подтверждающие сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.3.	Документы, подтверждающие сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.4.	Документы, подтверждающие сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.5.	Документы, подтверждающие сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.6.	Документы, подтверждающие сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН
2.7.	Документы, подтверждающие сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ЭФ, БФ, ПН

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1.1.	документы поданы с нарушением требований, установленных порядком, в том числе:	—
1.1.1.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя	Б
1.1.2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для назначения компенсации	А, Б
1.1.3.	заявителем в заявлении, поданном в электронной форме, не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)	А, Б
1.2.	на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации	А, Б
1.3.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б
1.4.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации	А, Б
1.5.	заявление подано в государственную образовательную организацию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	А, Б
1.6.	представленные документы не соответствуют установленным требованиям к назначению компенсации в электронной форме	А, Б
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации	А, Б
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных подпунктом 2.9 пункта 2 перечня,	А, Б

	приведенного в приложении 1 к Административному регламенту	
3.2.	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	А, Б
3.3.	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	А, Б
3.4.	заявление отозвано заявителем	А, Б

».