

Управление документационного
обеспечения аппарата
Правительства Тверской области
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
В РЕЕСТРЕ**
«14» февраля 2016 г.
Регистрационный № 0894686

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ»
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.02.2026

№ 1-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Главного управления «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области от 13.09.2013 № 2-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 81-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области от 13.09.2013 № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» (далее - Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

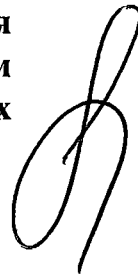
«В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 81-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности начальника
Главного управления «Государственная
инспекция по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники» Тверской области**



С.А. Березенков

Приложение
к приказу Главного управления
«Государственная инспекция по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники»
Тверской области
от 16.02.2026 № 1-нп

«Приложение
к приказу Главного управления
«Государственная инспекция по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники»
Тверской области
от 13.09.2013 № 2-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных
машин и других видов техники»

Раздел I
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Правилами.

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, российским и иностранным юридическим лицам, являющимся собственниками машин либо от имени собственников машин владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законных основаниях этими машинами.

От имени указанных в первом абзаце настоящего пункта заявителей в получении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I Наименование государственной услуги

4. Технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

Подраздел II Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области.

Подраздел III Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- 1) свидетельства о прохождении технического осмотра;
- 2) акта технического осмотра;
- 3) дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра;
- 4) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Форма бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, а также порядок его заполнения, хранения и уничтожения, форма акта технического осмотра и порядок его заполнения утверждены Приказом № 484.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подготавливается на бланке Инспекции Гостехнадзора с указанием оснований отказа и порядка обжалования данного решения в свободной форме.

7. Сведения о результатах предоставления государственной услуги вносятся в АИС с последующим направлением в ФГИС, с использованием СМЭВ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) в Инспекции Гостехнадзора.

При наличии просьбы заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления государственной услуги через филиал ГАУ «МФЦ», документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги передаются в филиал ГАУ «МФЦ» для дальнейшей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

По желанию заявителя свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) могут быть выданы в виде электронного

документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе. Свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Инспекции Гостехнадзора и направляется в «личный кабинет» заявителя на Едином портале.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала, а также информационных систем, используемых Инспекцией Гостехнадзора.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

9. При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться следующие максимальные сроки независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления:

1) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Инспекции Гостехнадзора - при обращении за выдачей документа о прохождении технического осмотра;

2) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Инспекции Гостехнадзора - при обращении за выдачей дубликата документа о прохождении технического осмотра.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе. В соответствии с подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу документа о прохождении технического осмотра взимается государственная пошлина. В случае исправления технических ошибок в выданных Инспекцией Гостехнадзора документах о прохождении технического осмотра государственная пошлина не взимается.

За технический осмотр взимается сбор в соответствии с постановлением Правительства Тверской области № 446-пп.

Информация о размере государственной пошлины и сбора размещена на Едином портале и на сайте Инспекции Гостехнадзора.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины, сбора, порядок возврата излишне или ошибочно уплаченных денежных средств, размещены на сайте Инспекции Гостехнадзора и на Едином портале.

11. При подаче заявителем документов:

1) непосредственно в Инспекции Гостехнадзора квитанции для оплаты

государственной пошлины и сбора выдаются по желанию заявителя на бумажном носителе или направляются в виде электронных документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Оплата государственной пошлины и сбора осуществляется заявителем в кредитной организации либо с использованием Единого портала;

2) непосредственно в филиале ГАУ «МФЦ» оплатить государственную пошлину и сбор можно в платежном терминале в окне приема заявителей или в банкомате (при наличии) в филиале ГАУ «МФЦ», в кредитной организации либо с использованием Единого портала на основании квитанций, выданных по желанию заявителя на бумажном носителе, или направленных в виде электронных документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

3) с использованием Единого портала квитанции для оплаты государственной пошлины и сбора направляются в виде электронных документов в личный кабинет заявителя на Едином портале. Оплата государственной пошлины и сбора осуществляется заявителем в кредитной организации либо с использованием Единого портала.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Инспекции Гостехнадзора или филиале ГАУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

- 1) поданное заявителем непосредственно в Инспекции Гостехнадзора или в филиале ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;
- 2) направленное посредством Единого портала – автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Инспекции Гостехнадзора и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Инспекции Гостехнадзора и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) АИС;
- 2) ЕГРИП;
- 3) ЕГРЮЛ;
- 4) Единый портал;
- 5) СМЭВ;
- 6) ФГИС.

18. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Прием документов и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги осуществляются в

филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

20. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не принимают решение об отказе в приеме документов;
- 2) не осуществляют выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Инспекцией Гостехнадзора в филиал ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, а также не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Инспекции Гостехнадзора.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающей перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

22. Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел I

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) процедура оценки;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел II

Профилирование заявителя

25. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения специалистом Инспекции Ростехнадзора, сотрудником ГАУ «МФЦ» устного опроса заявителя по вопросам, позволяющим выявить перечень признаков заявителя и отнести его к одной из категорий, установленных в приложении 2 к Административному регламенту.

26. Профилирование заявителя посредством Единого портала осуществляется в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем этапов подачи заявления.

Подраздел III

Прием документов

27. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

28. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления посредством личного обращения в Инспекцию Ростехнадзора или в любой филиал ГАУ «МФЦ» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи на Едином портале из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления информационного запроса с использованием СМЭВ.

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов законодательством не предусмотрены.

30. Государственная услуга предусматривает возможность приема документов Инспекцией Гостехнадзора или филиалами ГАУ «МФЦ» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в пределах Тверской области.

31. Сроки регистрации заявления указаны в пункте 13 Административного регламента.

Подраздел IV

Межведомственное информационное взаимодействие

32. При предоставлении государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов с использованием СМЭВ:

1) сведения об уплате государственной пошлины и сбора посредством направления запроса в ГИС ГМП;

2) сведения об оформлении электронного паспорта машины – посредством направления запроса в СЭП.

33. Указанные в пункте 32 настоящего подраздела запросы направляются Инспекцией Гостехнадзора в день регистрации заявления.

Подраздел V

Приостановление предоставления государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 5 к Административному регламенту.

35. Специалист Инспекции Гостехнадзора подготавливает уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги на бланке Инспекции Гостехнадзора с указанием оснований приостановления и порядка обжалования данного решения в свободной форме, регистрирует его в СЭД и направляет заявителю по адресу электронной почты.

36. Предоставление государственной услуги возобновляется в случае устранения оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо по истечении срока, указанного в пункте 37 настоящего подраздела.

37. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Подраздел VI Процедура оценки

38. Наименование процедуры оценки – проверка соответствия машины данным, указанным в документах, и идентификация машины, проверка технического состояния машины согласно Правилам.

Максимальная продолжительность процедуры оценки не может превышать 40 минут на одну машину.

39. Процедуру оценки проводит специалист Инспекции Гостехнадзора после согласования с заявителем даты и времени ее проведения, с участием заявителя.

40. Объектами процедуры оценки являются документы и машины.

41. Местом проведения процедуры оценки является согласованное с заявителем место ее проведения на территории Тверской области.

42. По результатам процедуры оценки документы не оформляются.

Подраздел VII

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Инспекцией Гостехнадзора всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 рабочий день.

Подраздел VIII

Предоставление результата государственной услуги

45. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не может превышать 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при проведении технического осмотра и 3 рабочих дня - при выдаче дубликата документа о прохождении технического осмотра.

46. Результат государственной услуги на бумажном носителе может быть получен заявителем в Инспекции Гостехнадзора или филиале ГАУ МФЦ по месту подачи документов.

Результат государственной услуги в виде электронного документа размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
1. Условные обозначения		
1.1.	БФ	документы подаются на бумажном носителе
1.2.	Д(1)	документы представляются в одном экземпляре
1.3.	Единый портал	документы подаются посредством Единого портала
1.4.	ЛО	документы подаются при личном обращении в Инспекцию Гостехнадзора
1.5.	МФЦ	документы подаются через ГАУ «МФЦ»
1.6.	ЭФ	документы подаются в электронной форме
2. Сокращения		
2.1.	Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники»
2.2.	АИС	региональная автоматизированная информационная система «Гостехнадзор эксперт»
2.3.	владелец машины	собственник техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники
2.4.	выписка из ЭПСМ	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в СЭП, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта машины и организации СЭП от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.5.	ГАУ «МФЦ»	государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.6.	ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
2.7.	государственная услуга	государственная услуга «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники»
2.8.	доверенность	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины. При

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
		подаче заявления в электронной форме, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала
2.9.	документы	заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
2.10.	ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
2.11.	ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
2.12.	Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.13.	заявитель	гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, российское и иностранное юридическое лицо, являющиеся собственником машины либо от имени собственника машины владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этой машиной
2.14.	заявление	заявление о предоставлении государственной услуги о проведении технического осмотра машин в соответствии с приложением 2 к Правилам или заявление на выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту (на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.15.	Инспекция Гостехнадзора	Главное управление «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области
2.16.	машины	самоходные машины и другие виды техники (трактора, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
		органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранным и государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорт машины (ЭПСМ), а также прицепов (полуприцепов) самоходных машин, на которые оформляются паспорт машины (ЭПСМ)
2.17.	паспорт машины	паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.18.	Постановление Правительства Тверской области № 446-пп	постановление Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 446-пп «О размерах сборов, взимаемых Главным управлением «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области»
2.19.	Правила	правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»
2.20.	Приказ № 484	приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»
2.21.	процедура оценки	административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)
2.22.	сайт Инспекции Гостехнадзора	сайт Инспекции Гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2.23.	сбор	сбор за проведение технического осмотра
2.24.	СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
2.25.	соглашение о взаимодействии	заключенное соглашение о взаимодействии между Инспекцией Гостехнадзора и ГАУ «МФЦ»
2.26.	СЭД	система электронного документооборота

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
2.27.	СЭП	система электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники государств – членов Евразийского экономического союза
2.28.	технический осмотр	технический осмотр самоходных машин и других видов техники
2.29.	ФГИС	федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним
2.30.	филиалы ГАУ «МФЦ»	структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
2.31.	ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.32.	ЭПСМ	электронный паспорт машины

Приложение 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра, акта технического осмотра
1.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся для прохождения технического осмотра лично. Машина зарегистрирована в органах Ростехнадзора	А
2.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся для прохождения технического осмотра лично. Машина не зарегистрирована в органах Ростехнадзора, технический осмотр проводится до государственной регистрации машины	Б
3.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, от имени которого для прохождения технического осмотра обратился представитель по доверенности. Машина зарегистрирована в органах Ростехнадзора	В
4.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, от имени которого для прохождения технического осмотра обратился представитель по доверенности. Машина не зарегистрирована в органах Ростехнадзора, технический осмотр проводится до государственной регистрации машины	Г
5.	Юридическое лицо, от имени которого для прохождения технического осмотра обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Машина зарегистрирована в органах Ростехнадзора	Д
6.	Юридическое лицо, от имени которого для прохождения технического осмотра обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Машина не зарегистрирована в органах	Е

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра, акта технического осмотра
	гостехнадзора, технический осмотр проводится до государственной регистрации машины	
7.	Юридическое лицо, от имени которого для прохождения технического осмотра обратился представитель по доверенности. Машина зарегистрирована в органах гостехнадзора	Ж
8.	Юридическое лицо, от имени которого для прохождения технического осмотра обратился представитель по доверенности. Машина не зарегистрирована в органах гостехнадзора, технический осмотр проводится до государственной регистрации машины	З
9.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся лично для получения дубликата документа о прохождении технического осмотра	И
10.	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, от имени которого для получения дубликата документа о прохождении технического осмотра обратился представитель по доверенности	К
11.	Юридическое лицо, от имени которого для получения дубликата документа о прохождении технического осмотра обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Л
12.	Юридическое лицо, от имени которого для получения дубликата документа о прохождении технического осмотра обратился представитель по доверенности	М

Приложение 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	Заявление	А - М	Единый портал, ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ
1.2	Документ, удостоверяющий личность	А - М	ЛО, МФЦ	Д(1), БФ
1.3	Доверенность	В, Г, Ж, З, К, М	Единый портал, ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ
1.4	Документ, подтверждающий право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	А - З	ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ
1.5	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования машиной	Б, Г, Е, З	Единый портал, ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ
1.6	Паспорт машины	Б, Г, Е, З	Единый портал, ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра	А - М	Единый портал, ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ
2.2	Документ, подтверждающий уплату сбора	А - З	Единый портал, ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ
2.3	Свидетельство о регистрации машины	А, В, Д, Ж, И, К, Л, М	Единый портал, ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ
2.4	Выписка из ЭПСМ	Б, Г, Е, З	Единый портал, ЛО, МФЦ	Д(1), ЭФ, БФ

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма заявления заявление на выдачу дубликата свидетельства о
прохождении технического осмотра

В Инспекцию Гостехнадзора Тверской области

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица
либо наименование заявителя - юридического лица)

Телефон _____

Email _____

Заявление

Прошу выдать дубликат свидетельства о прохождении технического
осмотра в связи с его (утратой/порчей)
(не нужно зачеркнуть)

Сведения о машине

Наименование _____

Марка _____

зав. № машины (рамы) _____

гос. рег. знак _____

Представитель собственника (владельца) машины

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

Адрес регистрации _____

(республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Доверенность _____

(номер, кем, когда выдана)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

(представителя заявителя)

Приложение 5
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1.1.	Основания законодательством не предусмотрены	—
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1. Непредставление:		
2.1.1	документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	А – З
2.1.2	свидетельства о регистрации машины	А – М
2.1.3	паспорта машины или выписки из ЭПСМ	А – М
2.2. Возникновение сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела		А – М
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра	А – М
3.2.	Отсутствие информации об уплате сбора	А – З
3.3.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	А – М

».