

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22.01.2026

№ 2-нп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по физической культуре и спорту Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

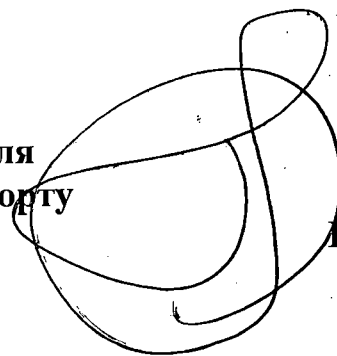
В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ № «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по физической культуре и спорту Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Комитета по физической культуре и спорту Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности председателя  
Комитета по физической культуре и спорту  
Тверской области**



**П.В. Пожидаев**

Приложение  
к приказу Комитета по физической  
культуре и спорту Тверской  
области  
от 22.01.2026 № 2-нп

Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Тверской  
области, замещающими должности государственной гражданской  
службы в Комитете по физической культуре и спорту Тверской области,  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по физической культуре и спорту Тверской области (далее соответственно - гражданские служащие, Комитет), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете (далее - должностное лицо).

К заявлению гражданским служащим прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие гражданского служащего, и иные необходимые документы по собственной инициативе.

5. До представления заявления должностному лицу гражданский служащий лично представляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (отсутствии)

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующих строк в заявлении.

6. Заявление регистрируется в день его представления должностному лицу в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, заполняемом по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале о получении зарегистрированной копии заявления либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Журнал ведется должностным лицом и хранится в отделе финансово-экономической и организационно-кадровой работы Комитета.

7. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим, к заявлению (при ее наличии);
- 5) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;
- 6) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, включающий предложения для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) когда участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к несоблюдению (возможности несоблюдения) гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

12. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего в журнале либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, информирует должностное лицо в письменном виде о:

1) изменении наименования, местонахождения, адреса некоммерческой организации;

2) реорганизации некоммерческой организации;

3) изменении видов деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией;

4) прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тверской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы в Комитете по  
физической культуре и спорту Тверской  
области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией

Председателю Комитета по физической  
культуре и спорту Тверской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Тверской области)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ участвовать на безвозмездной основе в \_\_\_\_\_ управлении \_\_\_\_\_ некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_ ИНН, местонахождение, виды деятельности некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от исполнения должностных обязанностей государственного гражданского служащего Тверской области время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (мнение непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Тверской области о

наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при

\_\_\_\_\_ исполнении им служебных обязанностей в случае его участия на

---

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

---

---

(подпись, расшифровка подписи, должность непосредственного руководителя  
государственного гражданского служащего Тверской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

- Приложение: 1. Копии учредительных документов некоммерческой организации на  
\_\_ л. в \_\_ экз.  
2. Иные документы (при необходимости) на \_\_ л. в \_\_ экз.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

---

(расшифровка подписи, должность)

