

Управление документационного  
обеспечения аппарата  
Правительства Тверской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
В РЕЕСТРЕ**  
« 23 » *сентября* 20*26*.  
Регистрационный № *0332624*

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

23.01.2026

№ 11-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ  
Главного управления по государственной  
охране объектов культурного наследия  
Тверской области от 15.07.2024 № 54-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от 15.07.2024 № 54-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказами

Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 94-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Врио начальника Главного управления  
по государственной охране  
объектов культурного наследия  
Тверской области**



**Е.В. Лунькова**

Приложение  
к приказу Главного управления  
по государственной охране объектов  
культурного наследия Тверской области  
от 23.01.2026 № 11-нп

«Приложение  
к приказу Главного управления  
по государственной охране объектов  
культурного наследия Тверской области  
от 15.07.2024 № 54-нп

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на  
проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника  
истории и культуры) народов Российской Федерации регионального  
значения, включенного в единый государственный реестр объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

## Раздел I Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

2. Государственная услуга в части выдачи задания предоставляется собственнику (ФЛ или ЮЛ) ОКН, ВОКН.

Государственная услуга в части выдачи разрешения предоставляется ЮЛ, ИП, имеющим лицензию.

От имени указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта ФЛ, ЮЛ и ИП в получении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

## Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел I Наименование государственной услуги

4. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

### Подраздел II Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области.

### Подраздел III Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача:

- 1) задания по форме, утвержденной приказом Минкультуры № 1278;
- 2) разрешения по форме, утвержденной приказом Минкультуры № 2625;
- 3) мотивированное решение об отказе в выдаче задания, решение об отказе в предоставлении разрешения в виде письма на бланке Главного управления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

7. Заявитель вправе получить один из результатов предоставления государственной услуги, указанных в пункте 6 настоящего подраздела:

- 1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа (согласованного задания или разрешения или решения об отказе, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Главного управления):

- в Главном управлении;
  - в филиале ГАУ «МФЦ»;

- посредством заказного почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении;

- 2) в форме электронных документов (согласованного задания или разрешения или решения об отказе, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

лица Главного управления) или скан-образов соответствующих документов, оформленных на бумажном носителе, размещенных в личном кабинете заявителя на Едином портале.

#### Подраздел IV

##### Срок предоставления государственной услуги

8. Главное управление в срок не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Главном управлении, выдает (направляет) заявителю в порядке, установленном пунктом 7 подраздела III раздела II настоящего административного регламента, один из результатов, указанных в пункте 6 подраздела III раздела II настоящего административного регламента.

В случае обращения за выдачей разрешения через Единый портал срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен Главным управлением в случае необходимости уточнения (дополнения) заявителем представленных документов, но не более чем на 3 рабочих дня.

#### Подраздел V

##### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### Подраздел VI

##### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Главное управление или филиал ГАУ «МФЦ» не должно превышать 15 минут.

#### Подраздел VII

##### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

1) в день обращения заявителя (представителя заявителя) в его присутствии - в случае, если заявление подано заявителем (представителем

заявителя) непосредственно в Главное управление или в филиал ГАУ «МФЦ»;

2) в день поступления заявления в Главное управление – в случае, если заявление направлено в Главное управление посредством почтовой связи;

3) в день подачи заявления – в случае, если заявление направлено посредством Единого портала.

### Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

### Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

### Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

15. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал.

16. Прием документов и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в филиалах ГАУ «МФЦ» осуществляются в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Главным управлением и ГАУ «МФЦ».

17. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

1) не принимают решение об отказе в приеме документов;

2) не осуществляют выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Главным управлением в филиал ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, а также не осуществляют составление на бумажном

носителе и заверение выписок из информационных систем Главного управления.

18. Результаты предоставления государственной услуги по выдаче задания в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

#### Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающей перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

#### Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

#### Раздел III

Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур

21. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

#### Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

22. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Выдача задания и  
разрешения на проведение работ по сохранению объекта  
культурного наследия (памятника истории и культуры)  
народов Российской Федерации регионального значения, включенного  
в единый государственный реестр объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
<b>Условные обозначения</b>	
Б(н)	документы представляются на бумажном носителе
Д(п)	документы представляются в подлиннике
Д(к)	документы представляются в виде надлежащим образом заверенной копии
Единый портал	документы подаются посредством Единого портала
ИП	индивидуальный предприниматель
ЛО	документы подаются при личном обращении в Главное управление
МФЦ	документы подаются в любой филиал ГАУ «МФЦ»
ПС	документы подаются посредством почтовой связи
ФЛ	физическое лицо
Э(ф)	документы представляются в электронной форме
ЮЛ	юридическое лицо
<b>Сокращения</b>	
административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»
ВОКН	выявленный объект культурного наследия
ГАУ «МФЦ»	государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр

	предоставления государственных и муниципальных услуг»
Главное управление	Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области
государственная услуга	государственная услуга «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»
документы	заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
задание	задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия по форме, установленной приказом Минкультуры № 1278, в виде электронного документа или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя)
заявитель	ФЛ, ЮЛ, ИП
заявление	заявление о выдаче задания по форме, установленной приказом Минкультуры № 1278 или заявление о выдаче разрешения по форме, установленной приказом Минкультуры № 2625
лицензия	лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
Минкультуры	Министерство культуры Российской Федерации
ОКН	объект культурного наследия регионального значения, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

	Российской Федерации
Порядок	порядок выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Минкультуры № 2625
приказ Минкультуры № 1278	приказ Минкультуры от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»
приказ Минкультуры № 2625	приказ Минкультуры от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»
разрешение	разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия по форме, установленной приказом Минкультуры № 2625
решение об отказе	мотивированное решение об отказе в выдаче задания, решение об отказе в предоставлении разрешения
сайт Главного управления	сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
филиал (филиалы) ГАУ «МФЦ»	структурное (структурные) подразделение (подразделения) ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
Федеральный закон	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ

№ 73-ФЗ	«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Выдача задания и  
разрешения на проведение работ по сохранению объекта  
культурного наследия (памятника истории и культуры)  
народов Российской Федерации регионального значения, включенного  
в единый государственный реестр объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		выдача задания или разрешения или решения об отказе
1.	Заявитель (ФЛ), обратившийся лично за получением задания	А
2.	Заявитель (ФЛ, ЮЛ), от имени которого за получением задания обратился представитель	Б
3.	Заявитель (ИП), обратившийся лично за получением разрешения в случае проведения научно- исследовательских и изыскательских работ на ОКН	В
4.	Заявитель (ИП), от имени которого за получением разрешения обратился представитель в случае проведения научно- исследовательских и изыскательских работ на ОКН	Г
5.	Заявитель (ЮЛ), от имени которого за получением разрешения обратился представитель в случае проведения научно- исследовательских и изыскательских работ на ОКН	Д
6.	Заявитель (ИП), обратившийся лично за получением разрешения в случае	Е

	проведения работ по реставрации и (или) приспособлению ОКН для современного использования	
7.	Заявитель (ИП), от имени которого за получением разрешения обратился представитель в случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению ОКН для современного использования	Ж
8.	Заявитель (ЮЛ), от имени которого за получением разрешения обратился представитель в случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению ОКН для современного использования	З
9.	Заявитель (ИП), обратившийся лично за получением разрешения в случае проведения консервации ОКН, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите ОКН, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния ОКН без изменения дошедшего до настоящего времени облика ОКН и без изменения предмета охраны ОКН	И
10.	Заявитель (ИП), от имени которого за получением разрешения обратился представитель в случае проведения консервации ОКН, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите ОКН, которому угрожает быстрое разрушение,	К

	проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния ОКН без изменения дошедшего до настоящего времени облика ОКН и без изменения предмета охраны ОКН	
11.	Заявитель (ЮЛ), от имени которого за получением разрешения обратился представитель в случае проведения консервации ОКН, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите ОКН, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния ОКН без изменения дошедшего до настоящего времени облика ОКН и без изменения предмета охраны ОКН	Л
12.	Заявитель (ИП), обратившийся лично за получением разрешения в случае проведения работ, связанных с ремонтом ОКН, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны	М
13.	Заявитель (ИП), от имени которого за получением разрешения обратился представитель в случае проведения работ, связанных с ремонтом ОКН, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны	Н

14.	Заявитель (ЮЛ), от имени которого за получением разрешения обратился представитель в случае проведения работ, связанных с ремонтом ОКН, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны	О
-----	---	---

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Выдача задания и  
разрешения на проведение работ по сохранению объекта  
культурного наследия (памятника истории и культуры)  
народов Российской Федерации регионального значения, включенного  
в единый государственный реестр объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

№	Наименование документа, которые предоставляет заявитель	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
<b>I. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	Заявление о выдаче задания	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(п), 1 экз.; Э(ф) – заполненная интер активная форма
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания	Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(п), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ
3.	Документ, подтверждающий право собственности или владения	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(к), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа

				или электронный документ
4.	Заявление о выдаче разрешения	В – О	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(п), 1 экз.; Э(ф) – заполненная интерактивная форма
5.	Договор на разработку проектной документации по сохранению ОКН либо на проведение технического обследования ОКН	В – Д	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(к), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ
6.	Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей	В – Д	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(п), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа
7.	Документ на проведение авторского надзора	Е – О	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(к), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ. Документ не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена

				генеральным подрядчиком
8.	Документ на проведение технического надзора	Е – Л	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(к), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ. Документ не представляет ся, если заявитель является субподряд чиком и ранее данная документаци я была представлена генеральным подрядчиком
9.	Документ на проведение научного руководства	Е – О	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(к), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ. Документ не представляет ся, если заявитель является субподряд чиком и ранее данная документаци я была представлена

				генеральным подрядчиком
10.	Договор подряда на выполнение работ по сохранению ОКН со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (при наличии)	Е – О	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(к), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ.
11.	Письмо о согласовании проектной документации по сохранению ОКН Главным управлением	Е – 3	ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(к), 1 экз. Документ не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
12.	Реквизиты письма о согласовании проектной документации по сохранению ОКН Главным управлением	Е – 3	Единый портал	Э(ф). Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
13.	Проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и	И – Л	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(п), 1 экз.; Э(ф) –

	(или) противоаварийных работ на ОКН, подписанная уполномоченными лицами			электронный образ документа. Документ не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
14.	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком	М – О	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Б(н) – Д(п), 1 экз.; Э(ф) – электронный образ документа. Документ не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком
<b>II. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1.	Законодательством не предусмотрены			

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Выдача задания и  
разрешения на проведение работ по сохранению объекта  
культурного наследия (памятника истории и культуры)  
народов Российской Федерации регионального значения, включенного  
в единый государственный реестр объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской  
Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или  
для отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов		
1.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	3.1. Указанные в заявлении о выдаче задания работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Тверской области в области сохранения ОКН, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца ОКН	А, Б
	3.2. Заявление о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом	А, Б
	3.3. Не представлен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания	А, Б
	3.4. Не представлена копия документа, подтверждающего право собственности или владения	А, Б
	3.5. Отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению ОКН видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения	В - О
	3.6. Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения	В - О
	3.7. Несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4 Порядка и требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ	В - О
	3.8. Несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению ОКН	В - О
	3.9. Некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 5 Порядка, или недостоверность указанных в них сведений	В - О
	3.10. Приостановление деятельности (ликвидация) заявителя (ЮЛ)	Д, З, Л, О