

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.01.2026

№ 1-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ
Главного управления региональной
безопасности Тверской области
от 29.05.2023 № 2-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления региональной безопасности Тверской области от 29.05.2023 № 2-нп «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле Приказа слова «от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
региональной безопасности Тверской области**



А.В. Веселов

Приложение
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Тверской области
от 14.01.2026 № 1-нп

«Приложение
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Тверской области
от 29.05.2023 № 2-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-спасательных формирований»

Раздел I
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.
2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении 1 к Административному регламенту.
3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II
Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I
Наименование государственной услуги

4. Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований.

Подраздел II
Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением региональной безопасности Тверской области.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) регистрация организации путем внесения в реестр записи об организации в соответствии с пунктом 19 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом МЧС № 99, и выдача уведомления;

2) отказ в регистрации организации.

7. Уведомление либо отказ в регистрации организации по выбору заявителя могут быть получены на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении или любом филиале ГАУ «МФЦ», направлены в адрес заявителя почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или размещены в личном кабинете заявителя на Едином портале (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления) – при наличии технической возможности.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. При предоставлении государственной услуги плата с заявителей не взимается.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, непосредственно в Учреждении или филиале ГАУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

- 1) поданное заявителем непосредственно в Учреждение или филиал ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя;
- 2) поступившее в Учреждение посредством почтовой связи – в день поступления в Учреждение;
- 3) поступившее в Учреждение в электронной форме (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал) – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления). Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) АИС МФЦ.

16. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги (в виде документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Главным управлением в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги), осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с

заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Главным управлением и ГАУ «МФЦ».

17. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не принимают решение об отказе в приеме документов;
- 2) не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Главного управления.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

20. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

21. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Регистрация аттестованных общественных
аварийно-спасательных формирований»

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
1. Условные обозначения		
1.1.	БФ	документы подаются на бумажном носителе
1.2.	[Все]	документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги
1.3.	Д(1)	документы представляются в одном экземпляре
1.4.	Единый портал	документы подаются посредством Единого портала
1.5.	К	документы представляются в копиях
1.6.	ЛО	документы подаются при личном обращении в Учреждение
1.7.	МФЦ	документы подаются через филиал ГАУ «МФЦ»
1.8.	ПС	документы подаются посредством почтовой связи
1.9.	ЭП	документы подаются на адрес электронной почты Учреждения
1.10.	ЭФ	документы подаются в электронной форме
2. Сокращения		
2.1.	Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»
2.2.	АИС МФЦ	автоматизированная информационная система ГАУ «МФЦ»
2.3.	общественное аварийно-спасательное формирование	самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, созданная на общественных началах

2.4.	ГАУ «МФЦ»	государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.5.	Главное управление	Главное управление региональной безопасности Тверской области
2.6.	государственная услуга	государственная услуга «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»
2.7.	документы	заявление и документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги
2.8.	Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.9.	заявитель	физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением
2.10.	заявление	заявление о регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования, дислоцированного на территории Тверской области, на бумажном носителе или в форме электронного документа по форме, установленной Порядком регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС № 99
2.11.	организация	аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование, дислоцированное на территории Тверской области
2.12.	отказ в регистрации организации	уведомление на бланке Главного управления, содержащее информацию об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа
2.13.	паспорт аттестованной организации	паспорт аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования, дислоцированного на территории Тверской области по форме, установленной Порядком регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС № 99
2.14.	приказ МЧС № 99	приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

		чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований»
2.15.	реестр	реестр организаций
2.16.	сайт Главного управления	сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2.17.	свидетельство об аттестации	свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданное по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 17.09.2018 № 395 «Об утверждении формы и описания бланка свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ»
2.18.	уведомление	уведомление на бланке Главного управления, содержащее информацию о регистрации организации
2.19.	Учреждение	государственное казенное учреждение Тверской области «Управление противопожарной службы, защиты населения и территорий Тверской области», осуществляющее прием документов и выдачу результатов предоставления государственной услуги на личном приеме
2.20.	филиал ГАУ «МФЦ»	структурное подразделение ГАУ «МФЦ», осуществляющее прием документов и выдачу результатов предоставления государственной услуги на личном приеме
2.21.	ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Регистрация аттестованных общественных
аварийно-спасательных формирований»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Юридическое лицо, учредившее организацию	Ю
2.	Физическое лицо, учредившее организацию	Ф

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Регистрация аттестованных общественных
аварийно-спасательных формирований»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.	Заявление	Ю, Ф	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС, ЭП	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
1.2.	Копия свидетельства об аттестации	Ю, Ф	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС, ЭП	[Все], Д(1), К, БФ, ЭФ
1.3.	Паспорт аттестованной организации	Ю, Ф	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС, ЭП	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Законодательством не предусмотрены				

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Регистрация аттестованных общественных
аварийно-спасательных формирований»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной
услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1.1.	Представление документов позднее 1 месяца с даты аттестации организации, указанной в свидетельстве об аттестации	Ф, Ю
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания законодательством не предусмотрены		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Наличие в документах неполной или недостоверной информации	Ф, Ю
3.2.	Наличие в документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	Ф, Ю
3.3.	Представление неполного комплекта документов	Ф, Ю

».