

Управление документационного
обеспечения аппарата
Правительства Тверской области
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
В РЕЕСТРЕ**
«10» декабря 2025 г.
Регистрационный № 4498584

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.12.2025

№ 258-нп

г. Тверь

**О внесении изменений
в приказ Главного управления по государственной
охране объектов культурного наследия Тверской области
от 30.07.2015 № 2-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от 30.07.2015 № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.12.2021 № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 94-пп

«Об утверждении Положения о Главном управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области», 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
по государственной охране объектов
культурного наследия Тверской области**



Е.В. Лунькова

Приложение
к приказу Главного управления
по государственной охране объектов
культурного наследия Тверской области
от 09.12.2025 № 258-нп

«Приложение
к приказу Главного управления
по государственной охране объектов
культурного наследия Тверской области
от 30.07.2015 № 2-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого
государственного реестра объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации»

Раздел I
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

3. От имени заявителей при получении государственной услуги могут выступать их представители в установленном законодательством порядке.

Раздел II
Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I
Наименование государственной услуги

4. Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Подраздел II
Наименование исполнительного органа
Тверской области, предоставляющего
государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области.

Подраздел III
Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача выписки из реестра;
- 2) выдача уведомления об отсутствии в реестре сведений об объекте культурного наследия в форме письма Главного управления;
- 3) выдача мотивированного решения об отказе в выдаче выписки из реестра с обоснованием причин отказа в форме письма Главного управления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче выписки из реестра об объекте культурного наследия, государственная охрана которого в соответствии со статьями 9, 9.1, 9.2 Федерального закона № 73-ФЗ не относится к полномочиям Главного управления, обращение заявителя направляется в орган, осуществляющий полномочия по государственной охране такого объекта культурного наследия в соответствии со статьями 9, 9.1, 9.2 Федерального закона № 73-ФЗ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов, указанных в заявлении:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале или на указанный в заявлении адрес электронной почты;
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Главном управлении;
- 3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, направленного Главным управлением в адрес заявителя посредством почтового отправления;
- 4) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в филиале ГАУ «МФЦ».

Подраздел IV
Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и до момента

направления заявителю способом, указанным в заявлении, результата предоставления государственной услуги, составляет 7 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Главном управлении или филиале ГАУ «МФЦ» составляет 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

- 1) поданное заявителем непосредственно в Главном управлении или в филиале ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;
- 2) поступившее в Главное управление посредством почтовой связи – в день доставки в Главное управление;
- 3) поступившее в Главное управление в электронной форме (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал) – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления). Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

15. Для предоставления государственной услуги используется АИС ЕГРОКН и Единый портал.

16. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не может быть выдан результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. Прием документов и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Главным управлением и ГАУ «МФЦ».

18. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

1) не принимают решение об отказе в приеме документов и не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Главного управления;

2) осуществляют выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных

Главным управлением в филиал ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

20. Форма заявления приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

22. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

23. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

Условное обозначение	Значение
Б(д)	документы представляются лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности
БФ	документы подаются на бумажном носителе
[Все]	документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги
Д(1)	документы представляются в одном экземпляре
Д(К)	документы предоставляются в копии
Д(П)	документы, предъявляемые в подлиннике при непосредственном обращении за предоставлением государственной услуги в Главное управление или филиалы ГАЦ «МФЦ»
Единый портал	документы подаются посредством Единого портала
ЛО	документы подаются при личном обращении в Главное управление
МФЦ	документы подаются через ГАУ «МФЦ»
П(з)	документы представляются представителем заявителя
ПС	документы подаются посредством почтовой связи
ЭФ	документы подаются в электронной форме

2. Сокращения:

Сокращение	Значение
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»
АИС ЕГРОКН	автоматизированная информационная система Единый государственный реестр объектов культурного наследия
выписка из реестра	выписка из реестра в виде электронного документа или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации

	от 13.12.2021 № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия»
ГАУ «МФЦ»	государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Главное управление	Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области
государственная услуга	государственная услуга «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»
документы	заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа, и документы, удостоверяющие личность заявителя (документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя)
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
заявление	заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении 4 к административному регламенту
заявители	физические и юридические лица
реестр	единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
сайт Главного управления	сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Федеральный закон № 73-ФЗ	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
филиалы ГАУ «МФЦ»	структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги выдача выписки из реестра; выдача уведомления об отсутствии в реестре сведений об объекте культурного наследия; выдача мотивированного решения об отказе в выдаче выписки из реестра с обоснованием причин отказа
1.	Физическое лицо, обратившееся лично	А
2.	Физическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Б
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	В
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	Г

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Заявление	А, Б, В, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
2	Документ, удостоверяющий личность	А, Б, В, Г	ЛО, МФЦ	[Все], Д(П), БФ
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на право действовать от имени юридического лица без доверенности	В	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(К)
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Б, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	П(з), Д(1), ЭФ, БФ, Д(К)
Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
Законодательством не предусмотрены				

Начальнику Главного управления
по государственной охране объектов
культурного наследия Тверской области

от _____

*(Для физического лица: фамилия, имя, отчество
(при наличии), наименование документа,
удостоверяющего личность серия, номер, дата
выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта)*

*Для представителя: дополнительно наименование
и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя.*

*Для индивидуального предпринимателя:
дополнительно ОГРНИП, ИНН.*

*Для юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)*

Почтовый адрес для направления корреспонденции _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Прошу Вас выдать выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащего сведения об (объект культурного наследия «категория историко-культурного значения» «наименование», «дата создания/возникновения», «сведения о местонахождении»).

Форма предоставления выписки (электронный документ/документ на бумажном носителе).

Способ получения выписки (в Главном управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области/ в _____ филиале государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»/ заказным почтовым отправлением/ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)/ по адресу электронной почты)

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	1) отсутствие у Главного управления полномочий по государственной охране объекта культурного наследия, в отношении которого подано заявление, в соответствии со статьями 9, 9.1, 9.2 Федерального закона № 73-ФЗ; 2) наличие предусмотренного Федеральным законом № 73-ФЗ запрета на предоставление запрашиваемых сведений об объекте культурного наследия	А, Б, В, Г

».