

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.10.2025

№ 2-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства культуры Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп «О конкурсных комиссиях по проведению конкурсных отборов по предоставлению и распределению субсидий муниципальным образованиям Тверской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле Приказа слова «постановлением Правительства Тверской области от 05.03.2021 № 112-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 - 2026 годы» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»»;

2) в пункте 1 Приказа:

в подпункте 4 слова «муниципальных районов,» исключить;

в подпункте 5 слова «реконструкцию и капитальный ремонт» заменить словом «модернизацию»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

в подпункте 8 слова «известным гражданам региона» заменить словами «, посвященных памятным событиям и известным гражданам региона»;

дополнить подпунктами 9-11 следующего содержания:

«9) конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Тверской области;

10) конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на создание модельных муниципальных библиотек;

11) конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию муниципальных библиотек.»;

3) в пункте 2 Приказа:

в подпункте 4 слова «муниципальных районов,» исключить;

в подпункте 5 слова «реконструкцию и капитальный ремонт» заменить словом «модернизацию»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

в подпункте 8 слова «известным гражданам региона» заменить словами «, посвященных памятным событиям и известным гражданам региона»;

дополнить подпунктами 9-11 следующего содержания:

«9) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Тверской области (приложение 9 к настоящему приказу);

10) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на создание модельных муниципальных библиотек (приложение 10 к настоящему приказу);

11) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию муниципальных библиотек (приложение 11 к настоящему приказу).»;

4) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на поддержку отрасли культуры, являющемся приложением 1 к Приказу (далее в настоящем подпункте – Положение):

в пункте 1 раздела I Положения слова «, муниципальных районов, городских и сельских поселений» исключить;

в подпункте 2 пункта 4 раздела II Положения слова «от 05.03.2021 № 112-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 - 2026 годы» заменить словами «от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»;

5) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, являющемся приложением 2 к Приказу (далее в настоящем подпункте – Положение):

в пункте 1 раздела I Положения слова «муниципальных районов, городских округов, городских поселений с численностью населения до 50 тысяч человек и сельских поселений Тверской области» заменить словами «городских и муниципальных округов Тверской области с численностью населения до 50 тысяч человек»;

в подпункте 2 пункта 4 раздела II Положения слова «от 05.03.2021 № 112-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 - 2026 годы» заменить словами «от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»»;

б) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на развитие сети учреждений культурно-досугового типа, являющемся приложением 3 к Приказу (далее в настоящем подпункте – Положение):

в пункте 1 раздела I Положения слова «муниципальных районов, городских и муниципальных округов, городских и сельских поселений» заменить словами «городских и муниципальных округов»;

в подпункте 2 пункта 4 раздела II Положения слова «от 05.03.2021 № 112-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 - 2026 годы» заменить словами «от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»»;

7) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на проведение капитального ремонта учреждений культурно-досугового типа, расположенных в административных центрах городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, поселках городского типа Тверской области, являющемся приложением 4 к Приказу (далее в настоящем подпункте – Положение):

в наименовании и в пункте 1 раздела I Положения слова «муниципальных районов,» исключить;

в подпункте 2 пункта 4 раздела II Положения:
слова «муниципальных районов,» исключить;

слова «от 05.03.2021 № 112-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 - 2026 годы» заменить словами «от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»»;

8) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев, являющемся приложением 5 к Приказу (далее в настоящем подпункте – Положение):

в наименовании Положения слова «реконструкцию и капитальный ремонт» заменить словами «модернизацию»;

в пункте 1 раздела I Положения:

слова «реконструкцию и капитальный ремонт» заменить словами «модернизацию»;

слова «муниципальных районов, городских и муниципальных округов, городских и сельских поселений» заменить словами «городских и муниципальных округов»;

в подпункте 2 пункта 4 раздела II Положения:

слова «реконструкцию и капитальный ремонт» заменить словами «модернизацию»;

слова «от 05.03.2021 № 112-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 - 2026 годы» заменить словами «от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»»;

9) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на техническое оснащение муниципальных музеев, являющемся приложением 6 к Приказу (далее в настоящем подпункте – Положение):

в пункте 1 раздела I Положения слова «муниципальных районов, городских и муниципальных округов, городских и сельских поселений» заменить словами «городских и муниципальных округов»;

пункт 4 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение, оценка конкурсной документации;

2) проверка соответствия конкурсной документации требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на техническое оснащение муниципальных музеев, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»»;

3) формирование итоговой балльной оценки конкурсной документации;

4) определение перечня муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

5) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурсного отбора.»;

пункт 5 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«5. Конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями;

3) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.»;

пункты 8-11 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«8. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

3) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания и план работы Конкурсной комиссии;

4) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

5) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

7) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

9. Заместители председателя Конкурсной комиссии:

1) один из заместителей председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

2) выполняют отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;

3) организуют взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований

Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;
- 3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- 4) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 5) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;
- 6) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;
- 8) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;
- 9) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.»;
- 10) приложение 7 к Приказу признать утратившим силу;
- 11) в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на изготовление и установку памятников в муниципальных образованиях Тверской области известным гражданам региона, являющемся приложением 8 к Приказу (далее – Положение):

в наименовании Положения слова «известным гражданам региона» заменить словами «, посвященных памятным событиям и известным гражданам региона»;

в пункте 1 раздела I Положения:

слова ««известным гражданам региона» заменить словами «, посвященных памятным событиям и известным гражданам региона»;

слова «муниципальных районов, городских и муниципальных округов, сельских поселений» заменить словами «городских и муниципальных округов»;

в подпункте 2 пункта 4 раздела II Положения:

слова «известным гражданам региона» заменить словами «, посвященных памятным событиям и известным гражданам региона»;

слова «от 05.03.2021 № 112-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 - 2026 годы» заменить словами «от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»»;

12) дополнить Приказ приложением 9 (приложение 1 к настоящему Приказу);

13) дополнить Приказ приложением 10 (приложение 2 к настоящему Приказу);

14) дополнить Приказ приложением 11 (приложение 3 к настоящему Приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства культуры Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр культуры
Тверской области**



Е.В. Постнова

Приложение 1
к приказу Министерства культуры
Тверской области
от 17.10. 2025 № 2-нп

«Приложение 9
к приказу Министерства культуры
Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской
области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий
на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений
культуры Тверской области

Раздел I Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Тверской области (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидии) является коллегиальным органом, образованным при Министерстве культуры Тверской области для проведения конкурсного отбора городских и муниципальных округов Тверской области (далее – муниципальные образования) для получения субсидий.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение, оценка конкурсной документации;
- 2) проверка соответствия конкурсной документации требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения из областного

бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»;

3) формирование итоговой балльной оценки конкурсной документации;

4) определение перечня муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

5) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурсного отбора.

Раздел III

Права Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями;

3) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Раздел IV

Состав Конкурсной комиссии

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства культуры Тверской области.

7. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

3) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания и план работы Конкурсной комиссии;

4) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы,

связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

- 5) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;
- 7) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

9. Заместители председателя Конкурсной комиссии:

- 1) один из заместителей председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);
- 2) выполняют отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;
- 3) организуют взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;
- 3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- 4) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 5) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;
- 6) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;
- 8) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;
- 9) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Раздел V

Организация работы Конкурсной комиссии

13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся по решению председателя Конкурсной комиссии.

16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

17. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

18. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

19. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

21. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Конкурсной комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

Приложение 2
к приказу Министерства культуры
Тверской области
от 17.10.2025 № 2-нп

«Приложение 10
к приказу Министерства культуры
Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской
области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий
на создание модельных муниципальных библиотек

Раздел I
Общие положения

12. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на создание модельных муниципальных библиотек (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидии) является коллегиальным органом, образованным при Министерстве культуры Тверской области для проведения конкурсного отбора городских и муниципальных округов Тверской области (далее – муниципальные образования) для получения субсидий.

13. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

14. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора.

15. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 6) рассмотрение, оценка конкурсной документации;
- 7) проверка соответствия конкурсной документации требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения из областного

бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на создание модельных муниципальных библиотек, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»;

8) формирование итоговой балльной оценки конкурсной документации;

9) определение перечня муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

10) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурсного отбора.

Раздел III

Права Конкурсной комиссии

16. Конкурсная комиссия вправе:

4) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

5) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями;

6) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Раздел IV

Состав Конкурсной комиссии

17. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства культуры Тверской области.

18. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

19. Председатель Конкурсной комиссии:

9) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

10) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

11) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания и план работы Конкурсной комиссии;

12) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы,

связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

13) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;

14) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

15) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

16) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

20. Заместители председателя Конкурсной комиссии:

4) один из заместителей председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

5) выполняют отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;

6) организуют взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

21. Секретарь Конкурсной комиссии:

10) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;

11) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;

12) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

13) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

14) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;

15) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

16) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;

17) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;

18) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

22. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

3) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;

4) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Раздел V

Организация работы Конкурсной комиссии

22. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

23. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

24. Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся по решению председателя Конкурсной комиссии.

25. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

26. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

27. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

28. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

29. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

30. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Конкурсной комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

Приложение 3
к приказу Министерства культуры
Тверской области
от 17.10.2025 № 2-нп

«Приложение 11
к приказу Министерства культуры
Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской
области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий
на модернизацию муниципальных библиотек

Раздел I
Общие положения

23. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию муниципальных библиотек (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидии) является коллегиальным органом, образованным при Министерстве культуры Тверской области для проведения конкурсного отбора городских и муниципальных округов Тверской области (далее – муниципальные образования) для получения субсидий.

24. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

25. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора.

26. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 11) рассмотрение, оценка конкурсной документации;
- 12) проверка соответствия конкурсной документации требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения из областного

бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию муниципальных библиотек, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»;

13) формирование итоговой балльной оценки конкурсной документации;

14) определение перечня муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

15) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурсного отбора.

Раздел III

Права Конкурсной комиссии

27. Конкурсная комиссия вправе:

7) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

8) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями;

9) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Раздел IV

Состав Конкурсной комиссии

28. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства культуры Тверской области.

29. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

30. Председатель Конкурсной комиссии:

17) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

18) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

19) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания и план работы Конкурсной комиссии;

20) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы,

связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

21) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;

22) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

23) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

24) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

31. Заместители председателя Конкурсной комиссии:

7) один из заместителей председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

8) выполняют отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;

9) организуют взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

32. Секретарь Конкурсной комиссии:

19) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;

20) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;

21) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

22) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

23) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;

24) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

25) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;

26) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;

27) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

33. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

5) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;

6) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Раздел V

Организация работы Конкурсной комиссии

31. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

32. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

33. Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся по решению председателя Конкурсной комиссии.

34. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

35. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

36. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

37. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

38. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

39. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Конкурсной комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.