

## **МИНИСТЕРСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

### **П Р И К А З**

14.10.2025

№ 3-пп

г. Тверь

**Об утверждении регламента осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Тверской области в отношении  
подведомственных заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 95-пп «Об утверждении Положения о Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций», постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-пп «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области» приказываю:

1. Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных заказчиков (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Министра Тверской области  
по обеспечению контрольных функций**

  
**В.О. Сидорчук**

Приложение  
к приказу Министерства Тверской области  
по обеспечению контрольных функций  
от 14.10.2025 № 3 -нп

**Регламент  
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок, товаров, работ,  
услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении  
подведомственных заказчиков**

1. Настоящий регламент определяет процедуру осуществления Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных Министерству государственных учреждений Тверской области (далее – субъекты контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения субъектами контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения утвержденного и доведенного до субъекта контроля в установленном порядке объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, информации, содержащейся в планах–графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направляемых участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных субъектами контроля;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения субъектами контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и достоверности результатов.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в форме выездных или документарных проверок.

Периодичность проведения проверок в отношении отдельного субъекта контроля – не реже одной проверки в год.

6. Выездные или документарные проверки проводятся в соответствии с Планом проведения Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области, составляемого по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту (далее – План проверок), либо вне Плана проверок в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего регламента, на основании приказа Министерства о проведении проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области, составляемого по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту (далее – приказ о проведении проверки), который подписывается Министром Тверской области по обеспечению контрольных функций (далее – Министр) или иным лицом, уполномоченным Министром.

7. Министерство не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ведомственного контроля, разрабатывает и направляет План проверок на рассмотрение и согласование в исполнительный орган Тверской области, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) для нужд заказчиков Тверской области и иных заказчиков, указанных в частях 4, 4.4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган рассматривает План проверок в срок не более 7 рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия запланированных проверок законодательству. При отсутствии замечаний руководитель уполномоченного органа или иное лицо, уполномоченное руководителем, согласовывает План проверок и в течение 3 рабочих дней со дня согласования направляет в Министерство для утверждения.

Согласованный План проверок утверждается Министром или иным лицом, уполномоченным Министром, в течение 3 рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа.

Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов контроля в течение 7 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана проверок.

8. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

Внесение в План проверок изменений осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 6 и 7 настоящего регламента, путем разработки Плана проверок в новой редакции.

План проверок в новой редакции доводится под роспись до руководителя соответствующего субъекта контроля в течение 7 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана проверок в новой редакции.

9. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа о проведении проверки.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) поступление в Министерство поручений (обращений) Губернатора Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, прокуратуры Тверской области, правоохранительных органов, уполномоченного органа, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

2) поступление в Министерство информации о нарушении субъектом контроля требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе из средств массовой информации.

10. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки в рамках ведомственного контроля (далее – уполномоченные лица Министерства), определяется приказом о проведении проверки.

Уполномоченные лица Министерства должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

11. Министерство в срок, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки, уведомляет субъект контроля о проведении проверки.

12. Уведомление о проведении проверки составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту и подписывается Министром или иным лицом, уполномоченным Министром.

13. Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании приказа Министра или иного лица, уполномоченного Министром.

Копия приказа о продлении срока проведения проверки доводится под роспись до руководителей субъектов контроля в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания такого приказа.

14. При проведении проверки уполномоченные лица Министерства имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в здания, помещения субъекта контроля при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления о проверке с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

15. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается уполномоченным лицом Министерства, ответственным за подготовку материалов по итогам проверки в соответствии с приказом о проведении проверки (далее – руководитель проверки), и представляется Министру или иному уполномоченному Министром лицу для ознакомления.

Акт проверки составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания проведения проверки. Один экземпляр акта передается субъекту контроля, второй экземпляр хранится в Министерстве. В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) субъекта контроля от получения экземпляра акта в данном экземпляре заполняется отметка об отказе от получения акта проверки.

16. При выявлении по результатам проведения проверки нарушений субъект контроля в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки разрабатывает и представляет в Министерство предложения по устранению выявленных нарушений. В случае несогласия с нарушениями, выявленными

в результате проверки, субъект контроля вправе в течение 7 рабочих дней направить в письменной форме возражения.

Министерство рассматривает поступившие возражения в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве и направляет субъекту контроля ответ с информацией о согласии или несогласии с возражениями.

17. Уполномоченные лица Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля предложений по устранению выявленных нарушений разрабатывают план устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту (далее – план устранения нарушений), который утверждается руководителем проверки и представляется Министру или иному уполномоченному Министром лицу для ознакомления.

18. Утвержденный план устранения нарушений направляется для исполнения субъекту контроля.

В сроки, предусмотренные планом устранения выявленных нарушений, субъект контроля осуществляет устранение выявленных нарушений и представляет в Министерство отчет об устранении выявленных нарушений.

Отчет об устранении выявленных нарушений оформляется в виде письма с приложением (при необходимости) копий подтверждающих документов.

19. В случае установления в результате проверки признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за которые предусмотрена административная, уголовная ответственность, Министерство передает материалы проверки, относящиеся к факту нарушения, в орган внутреннего государственного финансового контроля, в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения нарушений, хранятся в Министерстве не менее 3 лет со дня оформления акта проверки.

Приложение 1  
к регламенту осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Тверской области в отношении  
подведомственных заказчиков

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СОГЛАСОВАНО  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

План  
проведения Министерством Тверской области по обеспечению контрольных  
функций проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области на 20\_\_ год

| №<br>п/п | Наименование, ИНН субъекта контроля | Адрес местонахождения субъекта контроля | Предмет проверки (перечень вопросов проверки) | Проверяемый период | Вид проверки (выездная или документарная) | Сроки проведения проверки       |                                    |
|----------|-------------------------------------|---|---|--------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|
|          |                                     |   |   |                    |   | дата начала проведения проверки | дата окончания проведения проверки |
| ...      |                                     |   |   |                    |   |                                 |                                    |

Начальник отдела  
государственных закупок, государственных программ,  
отчетности и учета Министерства Тверской области  
по обеспечению контрольных функций \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к регламенту осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Тверской области в отношении  
подведомственных заказчиков

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

П Р И К А З

\_\_\_. \_\_. 20\_\_

№ \_\_\_\_-нп

г. Тверь

О проведении проверки в рамках  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Тверской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-пш «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области», приказом Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций от \_\_. \_\_. 2025 № \_\_-нп «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных заказчиков», планом проведения Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области на 20\_\_ год\* приказываю:

1. Провести с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ проверку в рамках ведомственного контроля в сфере  
(выездную/документарную)  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в

отношении \_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, место нахождения (адрес) субъекта контроля)  
 (далее – проверка) за период его деятельности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Уполномочить на проведение проверки:

- 1) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ – руководитель проверки;  
(Ф.И.О.) (должность)
- 2) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)
- 3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.) (должность)

3. Установить, что предметом проверки (проверяемыми вопросами) являются:

- 1) ...;  
 2) ...;  
 3) ....

4. Руководителю проверки обеспечить проведение проверки, подготовку материалов и совершение иных необходимых действий по ее результатам в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (оставляю за собой).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\* Указывается при проведении плановой проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

Приложение 3  
к регламенту осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Тверской области в отношении  
подведомственных заказчиков

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта контроля)

Уведомление

о проведении проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций от \_\_\_\_ .2025 № \_\_\_\_-нп «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных заказчиков», Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций уведомляет о проведении \_\_\_\_\_ проверки в рамках  
(выездной/документарной)  
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, место нахождения (адрес) субъекта контроля)

Проверка проводится в соответствии с Планом проведения Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области на 20\_\_ год\* и приказом Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций о проведении проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области от \_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_.

|  |  |
|--|--|
| Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность<br>_____<br>(наименование субъекта контроля) |  |
| Дата начала и дата окончания проведения проверки   |  |

Уполномоченными на проведение проверки должностными лицами являются:

\_\_\_\_\_ – руководитель проверки;  
 (Ф.И.О.) (должность)  
 \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О.) (должность)  
 \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О.) (должность)

Для проведения проверки необходимо предоставить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, следующие документы (информацию, материальные средства):

| Наименование документа (информации, материального средства) | Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления |
|---|--|
|   |  |

Для проведения выездной проверки необходимо обеспечить следующие условия:

\_\_\_\_\_\*\*  
 (предоставить помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование и др.)

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность)

(Ф.И.О.)

\* Указывается при проведении плановой проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

\*\* Заполняется при проведении выездной проверки

Приложение 4  
к регламенту осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Тверской области в отношении

Форма

Акт  
проверки  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должностными лицами Министерства Тверской области по  
обеспечению контрольных функций \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
(руководитель мероприятия), \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
проведена \_\_\_\_\_ проверка в рамках ведомственного  
(выездная/документарная)  
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Тверской области в отношении \_\_\_\_\_  
(далее – субъект контроля).  
(наименование, ИНН, место нахождения (адрес) субъекта контроля)

1. Основания проведения проверки: пункт \_\_\_\_\_ Плана проведения  
Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций  
проверок в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения нужд Тверской области на 20\_\_ год\* и приказ  
Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций о  
проведении проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области от \_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период  
времени, за который проверялась деятельность субъекта  
контроля: \_\_\_\_\_.

3. Дата начала и дата окончания проведения проверки: с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Руководитель субъекта контроля, лица, ответственные за финансово-  
хозяйственную и закупочную деятельность субъекта контроля в проверяемом  
периоде: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководителя, главного бухгалтера, контрактного управляющего/ сотрудников контрактной службы  
субъекта контроля)

5. В результате проведенной проверки установлено следующее:

(излагаются результаты проверки по каждому вопросу предмета проверки (проверяемому вопросу))

6. Выводы по результатам проведенной проверки:

Приложения: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель проверки:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Экземпляр № \_\_\_\_ настоящего акта проверки на \_\_\_\_ листах с приложениями на \_\_\_\_ листах получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя/ уполномоченного представителя субъекта контроля)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

От получения экземпляра № \_\_\_\_ настоящего акта проверки отказался. \*\*

\_\_\_\_\_  
(руководитель/уполномоченный представитель субъекта контроля, его Ф.И.О.)

Руководитель проверки:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года \*\*

\* Указывается при проведении плановой проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области

\*\* Заполняется в случае отказа руководителя/ уполномоченного представителя субъекта контроля от получения экземпляра акта.

Приложение 5  
к регламенту осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Тверской области в отношении  
подведомственных заказчиков

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя проверки)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План  
устранения выявленных нарушений

План устранения нарушений, выявленных по результатам проведения Министерством Тверской области по обеспечению контрольных функций с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(плановой/внеплановой, выездной/документарной)

проверки в рамках ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН, место нахождения (адрес) субъекта контроля)

(акт проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

| N<br>п/п | Нарушения,<br>выявленные по<br>результатам<br>проведения проверки | Действия (меры), которые<br>необходимо выполнить<br>(принять) в целях устранения<br>выявленных нарушений | Сроки устранения<br>нарушений и представления<br>отчета об устранении<br>нарушений | Отчет об<br>устранении<br>нарушений |
|----------|---|--|--|-------------------------------------|
|          |   |  |  |                                     |

Должностные лица Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года