

Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«04» июля 2025 г.
Регистрационный № 2052532

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.07.2025

№ 1-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от 29.04.2015 № 6-нп

В соответствии с постановлениями Правительства Тверской области от 18.01.2019 № 10-пп «О Порядке установления и выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от 29.04.2015 № 6-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам физической культуры и спорта Тверской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в наименовании Приказа слова «физической культуры и спорта» заменить словами «, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине»;

2) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Тверской области от 10.03.2010 № 21-ЗО «О физической культуре и спорте в Тверской области», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 84-пп «Об утверждении Положения о Комитете по физической культуре и спорту Тверской области»,

от 18.01.2019 № 10-пп «О Порядке установления и выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

3) в пункте 1 Приказа слова «физической культуры и спорта» заменить словами «, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине»;

4) пункт 3 Приказа изложить в следующей редакции:

«3. Привести должностные регламенты, а также должностные инструкции сотрудников Комитета по физической культуре и спорту Тверской области (далее - Комитет) участвующих в предоставлении государственной услуги «Выплата ежемесячного денежного содержания выдающимся спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области» (далее - государственная услуга), в соответствии с Административным регламентом в течение месяца со дня вступления в силу настоящего приказа.»;

5) в пункте 4 Приказа:

слова «www.sportkom69.ru» заменить словами «https://спорт.тверскаяобласть.рф/»;

слово «(функций)» исключить;

6) пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

7) в пункте 6 Приказа:

в абзаце первом слова «подписания и подлежит официальному опубликованию» заменить словами «официального опубликования»;

в абзаце втором слова «и универсальной электронной карты» исключить;

8) административный регламент предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам физической культуры и спорта Тверской области», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Комитета по физической культуре и спорту Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности председателя
Комитета по физической культуре и спорту
Тверской области**

 **Т.В. Шихарева**

Приложение
к приказу Комитета по физической культуре
и спорту Тверской области
от 04.07.2025 № 1-нп

«Приложение
к приказу Комитета по физической культуре
и спорту Тверской области
от 29.04.2015 № 6-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление и выплата
ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе
спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и
спортивной медицине Тверской области»

Раздел I
Общие положения

Подраздел I
Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление и выплата ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ежемесячное денежное содержание) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

Подраздел II
Круг заявителей

2. Заявителями при получении государственной услуги (далее также – заявитель, гражданин, получатель) являются:

1) спортсмены, в том числе спортсмены-инвалиды, тренеры, являющиеся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области, получающие страховую пенсию по старости и имеющие выдающиеся достижения в сфере физической культуры и спорта;

2) врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине, являющиеся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области, которым присвоено почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации» за заслуги в развитии физической культуры и спорта.

3. Ежемесячное денежное содержание назначается:

1) гражданам, имеющим почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта СССР» или «Заслуженный мастер спорта России»;

2) победителям, серебряным и бронзовым призерам Олимпийских игр;

3) победителям Паралимпийских игр;

4) победителям Сурдлимпийских игр;

5) победителям чемпионатов мира (только в видах спорта (спортивных дисциплинах), входящих в программу Олимпийских игр);

6) победителям чемпионатов Европы (только в видах спорта (спортивных дисциплинах), входящих в программу Олимпийских игр);

7) обладателям рекордов (высших достижений) мира или Европы, официально утвержденных международными федерациями по видам спорта (только в видах спорта (спортивных дисциплинах), входящих в программу Олимпийских игр);

8) гражданам, имеющим почетное спортивное звание «Заслуженный тренер СССР», или «Заслуженный тренер РСФСР», или «Заслуженный тренер России» и общий трудовой стаж в сфере физической культуры и спорта не менее 20 лет, обеспечившим подготовку спортсменов, в том числе спортсменов-инвалидов, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта;

9) врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине, являющимся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области, которым присвоено почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации» за заслуги в развитии физической культуры и спорта.

Гражданам, одновременно имеющим право на получение ежемесячного денежного содержания по нескольким основаниям, указанным в настоящем пункте, ежемесячное денежное содержание устанавливается по одному из них, предусматривающему более высокий размер в соответствии с пунктом 6 Порядка установления и выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.01.2019 № 10-пп «О Порядке установления и выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области» (далее соответственно – Порядок, Постановление № 10-пп).

При определении размера ежемесячного денежного содержания применяется фиксированная выплата к страховой пенсии по старости,

установленная статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

От имени указанных в настоящем подразделе заявителей в получении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель заявителя).

Раздел II

Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Установление и выплата ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области».

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Комитетом по физической культуре и спорту Тверской области (далее – Комитет).

6. Для рассмотрения представленных документов об установлении ежемесячного денежного содержания и принятия решения об установлении ежемесячного денежного содержания либо решения об отказе в установлении и выплате ежемесячного денежного содержания при Комитете создается комиссия по установлению ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области (далее также - Комиссия), которая осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии по установлению ежемесячного денежного содержания спортсменам, в том числе спортсменам-инвалидам, тренерам, врачам по лечебной физкультуре и спортивной медицине Тверской области, утвержденного приказом Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

7. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги и прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются также в филиалах государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - филиалы ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ») в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Комитетом.

Филиалы ГАУ «МФЦ» не принимают решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) вручение сертификата на получение ежемесячного денежного содержания (далее – сертификат), установление и выплата ежемесячного денежного содержания;

2) отказ в установлении и выплате ежемесячного денежного содержания.

9. Решением о предоставлении государственной услуги является распоряжение Правительства Тверской области об установлении и выплате ежемесячного денежного содержания (далее – Распоряжение Правительства), принятое на основании соответствующего решения Комиссии.

После принятия Распоряжения Правительства Комитет в течение 5 рабочих дней принимает приказ о проведении торжественной церемонии вручения сертификата и направляет заявителю способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при обращении за получением государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в электронном виде через Единый портал, уведомление с указанием даты назначения ежемесячного денежного содержания и адреса места проведения торжественной церемонии вручения сертификата.

10. Уведомление об отказе в установлении и выплате ежемесячного денежного содержания с указанием причин отказа направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи с уведомлением в письменной форме, а при обращении за получением государственной услуги посредством Единого портала – в электронном виде через Единый портал, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

11. Представленные заявителем документы рассматриваются Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Комитет непосредственно от заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением, посредством Единого портала, через любой филиал ГАУ «МФЦ». В случае проведения дополнительной проверки указанный срок может быть увеличен до 30 календарных дней.

12. На основании решения Комиссии об установлении ежемесячного денежного содержания Комитет готовит проект Распоряжения Правительства.

Ежемесячное денежное содержание назначается со дня обращения заявителя (представителя заявителя) в Комитет, но не ранее дня возникновения у гражданина соответствующего права.

Выплата ежемесячного денежного содержания получателю осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячного денежного содержания.

13. Уведомление об отказе в установлении и выплате ежемесячного денежного содержания с указанием причин отказа направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Подраздел V

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для получения ежемесячного денежного содержания заявитель (представитель заявителя) должен представить:

1) заявление об установлении ежемесячного денежного содержания по форме, установленной Постановлением № 10-пп, подписанное заявителем (представителем заявителя);

2) копию удостоверения, подтверждающего наличие одного из почетных спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России» с предъявлением подлинника удостоверения (для лиц, указанных в подпунктах 1, 8 пункта 3 Административного регламента);

3) копию удостоверения, подтверждающего наличие почетного звания «Заслуженный врач Российской Федерации», выписку из Указа Президента Российской Федерации или справку из архива, подтверждающую присвоение почетного звания за заслуги в развитии физической культуры и спорта, с предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 Административного регламента);

4) копии наградных документов (свидетельств, дипломом и пр.) с предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 3 Административного регламента);

5) копию документа, выданного федеральным исполнительным органом государственной власти в сфере физической культуры и спорта или всероссийским общественным объединением по виду спорта, прошедшим государственную аккредитацию, подтверждающего участие тренера в обеспечении подготовки спортсменов, в том числе спортсменов-инвалидов, с

предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 Административного регламента);

6) копии документов, подтверждающих получение квалификации «Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине» с предъявлением подлинников (для лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 Административного регламента);

7) сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года (сведения о прекращении трудовой деятельности до 1 января 2020 года) либо копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 Административного регламента). Сведения о трудовой деятельности (сведения о прекращении трудовой деятельности) представляются в виде документов, порядок получения которых установлен статьей 66. 1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) письменное согласие на обработку персональных данных от заявителя (в произвольной форме);

9) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении ежемесячного денежного содержания через представителя заявителя (с предъявлением подлинника);

10) опись представленных документов (в двух экземплярах), оформленную в произвольной форме.

15. Для получения ежемесячного денежного содержания заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию справки Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии с предъявлением подлинника (для лиц, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 3 Административного регламента);

2) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года (сведения о прекращении трудовой деятельности после 1 января 2020 года) либо копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 Административного регламента). Сведения о трудовой деятельности (сведения о прекращении трудовой деятельности) представляются заявителем (представителем заявителя) в виде документов, порядок получения которых установлен статьей 66. 1 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, сведения из них запрашиваются Комитетом в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. В случае изменения своего лицевого счета либо реквизитов кредитной организации получатель должен представить в течение 10 рабочих

дней заявление об изменении лицевого счета получателя выплаты ежемесячного денежного содержания (реквизитов кредитной организации) по форме, установленной Постановлением № 10-пп.

Подраздел VI

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

Подраздел VII

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

20. В установлении и выплате ежемесячного денежного содержания может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявителем (представителем заявителя) представлены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и Порядка;

2) установлен факт представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений;

3) заявитель не относится к категориям получателей ежемесячного денежного содержания, указанным в пункте 2 Административного регламента.

Подраздел VIII

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел IX

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или филиал ГАУ «МФЦ»

22. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете или филиале ГАУ «МФЦ» не должно превышать 15 минут.

Подраздел X

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Заявления, указанные в подпункте 1 пункта 14, пункте 17 Административного регламента (далее – заявления), подлежат обязательной регистрации в следующие сроки:

1) поданные заявителем (представителем заявителя) в филиал ГАУ «МФЦ» - в день обращения заявителя (представителя заявителя) в его присутствии сотрудником филиала ГАУ «МФЦ»;

2) поданные заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Комитет - в день обращения заявителя (представителя заявителя) в его присутствии сотрудником Комитета, уполномоченным на регистрацию входящей/исходящей корреспонденции (далее – Документовед);

3) поступившие в Комитет посредством почтовой связи – в день их доставки в Комитет Документоведом;

4) поступившие в Комитет в электронной форме через Единый портал - в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления) Документоведом.

Подраздел XI

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

24. На сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Комитета), а также на Едином портале размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Подраздел XII

Показатели качества и доступности государственной услуги

25. На сайте Комитета, а также на Едином портале размещается перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том

числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Подраздел XIII

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

27. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал.